

Information til virksomheder om praktik på
Datamatiker

Om uddannelsen

Datamatiker er en erhvervsakademiuddannelse, der varer 5 semestre (2½ år). Uddannelsen udgør i alt 150 ECTS-point.

De studerende undervises i fagområderne:

- Programmering
- Systemudvikling
- Virksomheden
- Teknologi

Om praktikken

På 5. semester skal de studerende i 10-12 ugers ulønnet fuldtidspraktik, hvor de har en fysisk arbejdsplads i virksomheden og indgår i virksomhedens dagligdag.

Arbejdsopgaverne aftales mellem den studerende og virksomheden, og de skal efterfølgende godkendes af underviseren, som er praktikvejleder.

Der skal være mindst én fuldtidsbeskæftiget i virksomheden, som har en relevant faglig baggrund og tid til at sætte den studerende ind i arbejdsopgaverne og løbende give faglig sparring.

Der er praktikstart to gange årligt (ultimo januar og ultimo august).

Eksempler på relevante arbejdsopgaver

De studerende arbejder med:

- Programmering
- Udvikle og vedligeholde IT systemer
- Designe og udvikle applikationer
- Databaser
- Systemadministration

Eksempler på arbejdsopgaver - Frontend:

- Tabular model
- Wireframing (optegning af visuelle dashboards)
- Udvikle dashboards
- Test og overdragelse til brugerne
- Udvikle intranet eller web Apps
- Programmere fx NodeJS

Eksempler på arbejdsopgaver - Backend

- Udvikle back end services
- Programmere fx Java, Angular
- Test og dokumentation
- Programmere mobilapps
- Vedligeholde eksisterende løsninger
- Udvikle database (fx MYSQL)
- Udarbejde datamodel
- ETL proces
- Microsoft SSIS og SQL
- Schedulering og deployment
- Test og dokumentation

Værktøjer:

- Java
- HTML
- CSS
- JavaScript
- .NET
- Angular
- NodeJS
- Python with Django (Framework til web applications)
- React

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende:

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder EK's webformular/elektronisk praktikaftale
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- indgår i det daglige arbejde i virksomheden i et fagligt fællesskab
- afslutter praktikken ved en eksamen, der evalueres af uddannelsen.

Virksomheden:

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- tilbyder den studerende en arbejdsplads i virksomheden
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- sætter den studerende grundigt ind i opgaverne og giver løbende faglig vejledning
- udfylder EK's evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København:

- sender elektronisk praktikaftale til virksomheden til godkendelse
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- vejleder virksomheden og studerende om praktik
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

Kontakt

På [vores hjemmeside](#) finder du krav til praktikken, tips til planlægningen af et praktikforløb og jobportalen, hvor I kan indrykke praktikopslag til de studerende.

I er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinator Joan Lorenzen på 22 49 01 32 joa@ek.dk eller Gitte Jul på 2922 3769 eller gju@ek.dk