

Få en praktikant **Miljøteknolog**



➔ *Vær med til at forme fremtidens medarbejdere*

Erhvervsakademiuddannelse i miljøteknolog

Miljøteknolog er en 2-årig uddannelse for studerende, der vil arbejde med miljøundersøgelser, klimaløsninger og bæredygtig udnyttelse af ressourcer.

Uddannelsen giver en bred indføring i miljøområdet, fra hvordan forurening påvirker naturen til de praktiske værktøjer, som kommuner og virksomheder i dag gør brug af til fx nedbringelse af miljøpåvirkning via reduceret ressourceforbrug, affaldsforebyggelse, reduceret brug af farlige kemikalier, nedbringelse af klimapåvirkning samt teknikker til rensning af virksomhedens forskellige spildstrømme.



Hvordan finder man en praktikant?

Du finder en praktikant ved at indrykke en praktikannonce på [ek.dk/jobportal](https://www.ek.dk/jobportal). Interesserede studerende kontakter derefter din virksomhed direkte.

Om praktik

Efter miljøteknologuddannelsens 3. semester skal den studerende i praktik. Praktikken foregår i en virksomhed og udgør ca. tre måneders fuldtidspraktik.

Praktikken er SU-berettigende og gennemføres i én eller flere private eller offentlige virksomheder. Når den studerende er i praktik, skal de arbejde med virksomhedens opgaver og på den måde opfylde uddannelsens læringsmål.

Praktikkens opbygning

Praktikken skal tilrettelægges, så praktikanten arbejder inden for et eller flere af uddannelsens temaer: Naturforståelse og miljøforståelse, miljøets kemi og mikrobiologi, prøvetagningsmetodik og måleteknik, laboratorieteknik og analysemetoder, rensemetoder og processer, affald, miljøforbedringer og virksomhedens interne og eksterne miljø.

Praktikken skal udformes, så den studerende opnår følgende læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- arbejdsopgaver inden for det miljøteknologiske område
- anvendelse af metoder, redskaber og værktøjer inden for det miljøteknologiske område

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, løse og formidle relevante praksisnære miljøproblemstillinger fra forskellige områder i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden

- beskrive praktikstedets kommunikationskultur
- kommunikere med medarbejdere forskellige steder i organisationen om miljørelaterede emner

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i samarbejde med andre på tværs af profession og organisation om at løse miljøteknologiske problemer
- håndtere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang inden for det miljøteknologiske område

Praktikantens opgaver

Praktikanten vil fx kunne deltage i følgende opgaver:

- Myndighedsopgaver inden for miljøområdet
- Efterlevelse af kemikalielovgivning
- Prøvetagning og måling af miljøprøver
- Optimering af drift på rensningsanlæg
- Optimering af biogasanlæg
- Energibesparelser og -optimeringer
- Håndtering af forurenede jord
- Affaldssortering og -udnyttelse
- Miljø- og arbejdsmiljøledelse efter ISO 14001 og OHSAS 18001

Praktikprojekt

Praktikanten afslutter studiet med et projekt, der tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling. De fleste praktikanter skriver det afsluttende eksamensprojekt for praktikvirksomheden i forlængelse af praktikforløbet. Eksamensprojektet er en god mulighed for virksomheden for fx at få belyst et særligt område, få gennemført en miljømæssig analyse eller få tilført ekstra ressourcer til en aktuell udviklingsopgave.

Ansvarsfordeling

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en uddannelsesaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Uddannelsesaftalen skal udformes i god tid, inden praktikken starter.

Opgaverne skal opfylde læringsmålene for praktikken. Skolen godkender herefter opgaverne.

Den studerende udformer en skriftlig rapport om praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Uddannelsesinstitutionen udpeger en praktikvejleder, der også fungerer som eksaminator for den skriftlige praktik-rapport. Praktikvejlederen kommer, så vidt muligt, på et besøg i løbet af praktikperioden.

97%

af virksomhederne har generelt været tilfredse med praktikanten

93%

af virksomhederne vurderer, at praktikanten havde de rette faglige kompetencer



“

Jeg vil helt klart anbefale uddannelsen til alle, der interesserer sig for miljøet og vil gøre en forskel.

Jesper, miljøteknologstuderende

Uddannelsens opbygning og temaer

1. semester

- Naturen og miljøeffekter: Forurening af vandmiljøet, feltundersøgelser og laboratoriemålinger
- Kemikalier: Miljøfremmede stoffer og deres miljø- og sundhedsegenskaber, kemikalielovgivning, miljø- risikovurdering, klassifikation og faremærkning samt substitution
- Forvaltning, affald og ressourcer: Lovgivning, cirkulær økonomi, affaldsstrategier og kommunernes affaldsforvaltning, virksomheders håndtering af affald og indsats for ressourceminimering samt biogasprocesser og optimering

2. semester

- Miljøledelse: Virksomhedsforståelse, kortlægning, CO₂-beregninger, LCA (produkter og mærker) samt ledelsessystemer
- Arbejdsmiljø: Kortlægning, prøvetagning og målinger, intern støj, kemisk arbejdsmiljø samt risikohåndtering
- Prøvetagning, forurening og rensning 1: Prøvetagningsprincipper inden for jord, vand og luft, samt ekstern støj og byggeaffald. Klassificering af jordforurening og V1- og V2-kortlægning og Geografisk Informations System (GIS). Principper for og metoder til rensning af forurenede jord og luft

3. semester

- Prøvetagning, forurening og rensning 2: Prøvetagningsprincipper inden for spildevand, opbygning og funktioner af et rensningsanlæg, målemetoder og kvalitetskrav til udledning af rensede vand og til anvendelse af slam. LAR og biodiversitet
- Virksomheder og regulering: Miljøgodkendelser, ansøgninger, tilsyn, BAT, audit og kommunikation. Sagsbehandling i forbindelse med godkendelser

- Valgfrit fokusområde: Virksomhedsforståelse og offentlig forvaltning eller prøvetagning og rensning

4. semester

- Praktik og afsluttende eksamensprojekt

Praktikforløbet

Fase 1

- Virksomheden og den studerende udformer en række opgaver for perioden
- Den studerendes praktiksted og opgaver registreres elektronisk

Fase 2

- EK godkender praktikopgaverne elektronisk
- Virksomheden godkender praktikopholdet elektronisk
- Den studerende får besked om, at praktikopholdet er godkendt af begge parter

Fase 3

- Den studerende begynder i praktik
- Praktikvejlederen kommer på besøg
- Praktikvejlederen vurderer praktikrapporten



➔ *Læs mere på ek.dk/få-en-praktikant*

Laborant-miljo@ek.dk
36 15 45 06