

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for
VVS-installation
(VVS-installatør AK)



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	2
1.2 Uddannelsens formål	2
1.3 Den uddannedes titel og niveau	2
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens indhold og opbygning	3
3.1 Uddannelsens læringsmål	3
3.2 Uddannelsens opbygning	4
3.2.1 Nationale fagelementer	5
3.2.2 Lokale fagelementer	5
3.2.3 Valgfag	6
3.2.4 Praktik	6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførelse	7
3.3 Undervisning- og arbejdsformer	7
3.4 Undervisningssprog	8
4. Internationalisering	8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen	8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer	10
5.2 Eksamensforudsætninger	10
5.3 Studiestartsprøven	10
5.4 Førsteårsprøven	10
5.5 Afsluttende projekt	11
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt	11
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen	11
5.7 Sprog ved eksaminer	11
5.8 Særlige prøvevilkår	12
6. Andre regler for uddannelsen	12
6.1 Merit	12
6.2 Overflytning og studieskift	12
6.3 Dispensationsregler	13

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for VVS-installatør på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at projektere, rådgive, installere, vedligeholde samt varetage driften af vvs-tekniske installationer.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen/at betegne sig Vvs-installatør AK. På engelsk anvendes titlen AP Graduate in Service Engineering (Plumbing Technology).

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 120-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest 4 år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret

- viden om teori og metode i forbindelse med matematiske og fysiske beregninger. o Gældende love og regler. o Viden om teknisk dokumentation
- viden om værktøjer og praksis i forbindelse med virksomhedsdrift og ledelse
- forståelse for delområders betydning for, og indflydelse på andre tilgrænsende faggrupper
- viden om begreber og metoder inden for entreprisehåndtering og forståelse herfor
- viden om projektering af gas- og vvs-tekniske anlæg på anvendelsesorienteret niveau og forståelse herfor
- viden om VVS-installationer og installationsarbejder på forsynings- og produktionsanlæg og forståelse herfor.

Færdigheder

Den uddannede

- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til brugere og samarbejdspartnere

- skal kunne anvende tidssvarende og relevante værktøjer til kommunikation og dokumentation
- skal kunne måle og vurdere data i relation til tekniske problemstillinger
- skal kunne vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger
- skal kunne vurdere og gennemføre praksisnære vvs-tekniske problemløsninger under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold.

Kompetencer

Den uddannede

- skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- skal kunne håndtere udarbejdelse af udbuds- og tilbudsmateriale samt beregne og afgive tilbud
- skal kunne håndtere og lede installationstekniske opgaver, projekter og entrepriser i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med anvendelse af den nyeste teknologi
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, herunder ledelse og drift i en installatørvirksomhed
- skal kunne deltage i udviklingsorienterede arbejdsprocesser inden for det vvs-tekniske fagområde.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 80 ECTS nationale fagelementer
- 10 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS afsluttende eksamensprojekt

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift (5 ECTS)	Projektledelse og entreprisestyring (5 ECTS)	Ventilation og indeklima 2 (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Teknisk beregning (5 ECTS)	Ventilation og indeklima (5 ECTS)	Organisation og ledelse (5 ECTS)	Afsluttende projekt (15 ECTS)
Teknisk dokumentation 1 (3 ECTS)	Teknisk dokumentation 2 (2 ECTS)	Gasteknik: Projektering, dimensionering og fagligt tilsyn af gasinstallationer (10 ECTS)	

Kommunikations- og formidlingsteknik 1 (2 ECTS)	Kommunikations- og formidlingsteknik 2 (3 ECTS)	Fremtidens energiformer og energirigtig projektering i den grønne omstilling (5 ECTS)	
Sanitetsteknik 1 (5 ECTS)	Sanitetsteknik 2 (5 ECTS)	Kvalitet, Sikkerhed og Miljø (5 ECTS)	
Varmetekniske installationer og energieffektivitet 1 (5 ECTS)	Varmetekniske installationer og energieffektivitet 2 (5 ECTS)		
Valgfag (5 ECTS)	Valgfag (5 ECTS)		
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Kommunikation og formidlingsteknik 1	2
Teknisk dokumentation 1	3
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5
Varmetekniske installationer og energieffektivitet 1	5
Sanitetsteknik 1	5
Teknisk dokumentation 2	2
Kommunikation og formidlingsteknik 2	3
Projektledelse og entreprisestyring	5
Teknisk beregning	5
Ventilation og indeklima 1	5
Varmetekniske installationer og energieffektivitet 2	5
Sanitetsteknik 2	5
Kvalitet, sikkerhed og miljø	5
Organisation og ledelse	5
Ventilation og indeklima 2	5
Gasteknik: Projektering, dimensionering og fagligt tilsyn af gasinstallationer	10
Fremtidens energiformer og energirigtig projektering i den grønne omstilling	5
Praktik	15
Afsluttende Projekt	15

3.2.2 Lokale fagelementer

Lokale fagelementer tilrettelægges som valgfag i et omfang af 10 ECTS.

3.2.3 Valgfag

Fagtitel	ECTS
Valgfag	10

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende

- skal have udviklingsbaseret viden om professionens arbejdsopgaver og kendskab til metoder, redskaber og værktøjer
- skal have forståelse for virksomhedens opbygning og kultur.

Færdigheder

Den studerende

- skal kunne anvende teori og metode fra fagelementerne med henblik på at løse afgrænsede praksisnære problemstillinger
- skal kunne vurdere og gennemføre arbejdsopgaver ved hjælp af arbejdsstedets arbejdsprocedurer.
- skal kunne formidle løsningsforslag til relevante interessenter
- skal kunne vurdere og gennemføre relevante praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.

Kompetencer

Den studerende

- skal kunne deltage i tværfaglige arbejdsprocesser
- skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner
- skal kunne håndtere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til VVS-branchen.

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførelse

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings- og arbejdsformer, fx:

- Traditionel klasseundervisning
- Online undervisning
- Gruppearbejde
- Opgaver
- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektorganiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Vidensdeling

Retningslinjer for differentieret undervisning

For at give hver enkelt studerende mulighed for uanset optagelsesbaggrund at kunne følge med i studiets forløb, lægges der på 1. semester vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette gøres ved at underviserne tilpasser undervisningen til de enkelte studerendes niveau.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Uddannelsen rummer 17 selvstændige eksamener. Af praktiske årsager afvikles flere eksamener samtidigt. Der er dog stadig tale om individuelle eksamener med selvstændig karaktergivning for hver eksamen.

Følgende eksamener afvikles samtidigt:

- Ventilation og indeklimateknik 1 samt Varmetekniske installationer og energieffektivitet afvikles samtidigt på 2. semester
- Projektledelse og entreprisestyring, Forretningsforståelse og virksomhedsdrift samt Kommunikations- og formidlingsteknik afvikles samtidigt på 2. semester
- Projektering og dimensionering af gasinstallationer samt Ventilation og indeklimateknik 2 afvikles samtidigt på 3. semester

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Teknisk beregning - Intern	Teknisk beregning	5	Skriftlig eksamen
	Valgfagsprøve 1 - Intern	Valgfag 1	5	-
2. semester	Sanitetsteknik - Ekstern	Sanitetsteknik 1 Sanitetsteknik 2	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Ventilation og indeklime 1 - Ekstern	Ventilation og indeklime 1	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Varmetekniske installationer og energieffektivitet - ekstern	Varmetekniske installationer og energieffektivitet 1 Varmetekniske installationer og energieffektivitet 2	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Projektledelse og entreprisestyring - intern	Projektledelse og entreprisestyring	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift - intern	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Kommunikation og formidlingsteknik - Intern	Kommunikation og formidlingsteknik 1 Kommunikation og formidlingsteknik 2	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Teknisk dokumentation - intern	Teknisk dokumentation 1 Teknisk dokumentation 2	5	Skriftlig eksamen
	Valgfagsprøve 2 - Intern	Valgfag 2	5	-
3. semester	Projektering og dimensionering af gasinstallationer - ekstern	Gasteknik: Projektering, dimensionering og fagligt tilsyn af gasinstallationer	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Ventilation og indeklime 2 - ekstern	Ventilation og indeklime 2	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Organisation og ledelse - intern	Organisation og ledelse	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

4. semester	Kvalitet, sikkerhed og miljø - intern	Kvalitet, sikkerhed og miljø	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Fremtidens energiformer - Ekstern	Fremtidens energiformer og energirigtig projektering i den grønne omstilling	5	Praktisk prøve
	Praktikprøve - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
	Afsluttende eksamensprojekt - Ekstern	Afsluttende projekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er ikke studiestartsprøve på uddannelsen.

5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Alle prøver på 1. semester
- Alle prøver på 2. semester

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af sit andet studieår (*beståelseskrav*). Den studerende skal dog i løbet af sit første studieår have deltaget i alle eksaminer, som er en del af førsteårsprøven (*deltagelseskrav*).

Hvis den studerende ikke deltager i og/eller består førsteårsprøven inden for de pågældende frister, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Den studerende skal udvælge et fokus for sit afsluttende eksamensprojekt, der knytter sig til fagområdets teori, metode og praksis. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Erhvervsakademi København skal godkende problemstillingen. Den studerende tilknyttes vejleder fra Erhvervsakademi København i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.