



**Information til virksomheden
om praktik på
Professionsbachelor -
uddannelsen i E-handel**

Kære virksomhed,

Tak fordi du sammen med Erhvervsakademi København vil være med til at færdiguddanne vores studerende på Professionsbachelor i E-handel.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en studerende fra Professionsbachelor i E-handel i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator Anna Diemer på adi@ek.dk eller tlf. 36 15 47 18 for yderligere information.

Hvorfor er det en god idé at have en Professionsbachelor fra E-handel i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovning over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuell problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

Introduktion

Uddannelsen er en 1½-årig uddannelse (dvs. 3 semestre) på fuld tid, hvor samspillet mellem teori og praksis er i højsædet. Uddannelsen er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet og tager udgangspunkt i behovet for medarbejdere med forstand på E-handel, som jo er blevet en afgørende faktor, når der skal vindes markedsdele og erobres nye markeder.

Uddannelsens formål

Overordnet er det uddannelsens formål at uddanne professionsbachelorer inden for E-handel, der selvstændigt og professionelt kan udføre jobfunktioner, som knytter sig til virksomhedens indsats i markedet – ikke mindst i segmentet for små og mellemstore virksomheder. Uddannelsen til Professionsbachelor i E-handel bygger direkte oven på en merkantil erhvervsakademi-uddannelse som f.eks. Markedsføringsøkonom og Handelsøkonom. Uddannelsen er fuldtidsstudium på 1½ år, således at den studerende efter afslutningen har gennemført et samlet videregående uddannelsesforløb på 3½ år.

Det specifikke formål med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage strategisk drift og forretningsudvikling af organisationers og erhvervslivets e-handelsløsninger i et globalt perspektiv. Uddannelsen kvalificerer til at arbejde inden for digitale strategier, konverteringsstrategier, optimeringsstrategier med kundens oplevelse og kundeloyalitet som centralt omdrejningspunkt.

I samarbejde med dansk og international erhvervsliv ønsker vi at uddanne dimittender til selvstændigt at kunne indgå i tværgående teams i en e-handelsvirksomhed. En dimittend skal kunne håndtere komplekse udviklingsopgaver i forbindelse med optimering og udvikling af den digitale forretning.

Praktikkens tidsmæssige afvikling og formål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 3. semester gennemføre et individuelt forløb.

Forløbet strækker sig over 12 uger, med praktikstart mellem 1. august og 14. august.

Formålet er, at den studerende under praktikopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens 3 semestre.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt, at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig.

Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret medarbejder, der kan udføre opgaver inden for mange områder.

Den studerende skal have:

- Viden om praktikvirksomhedens forretningsgrundlag
- Viden og forståelse for det professionelle miljø, jobfunktioner og praktikvirksomhedens interesser samt kan reflektere over de lærte teorier og metoders mulige anvendelse i praktikvirksomheden
- Viden fra deltagelse i løsningen af relevante praktiske arbejdsopgaver.

Den studerende skal have færdighed i:

- at anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden
- at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille samt vælge løsningsforslag
- at formidle praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere
- at formidle kombinationen af teori og praksis i forhold til praktikvirksomhedens e-handelsdrift og -strategi.

Den studerende skal have kompetence i:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til praktikvirksomhedens nuværende arbejde med udvikling af digital handel
- at identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold til praktikvirksomhedens e-handelsvirke.
- selvstændigt at indgå i fagligt såvel som tværfagligt samarbejde.

Eksempler på arbejdsopgaver

Et af målene med et studieophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for E-handel.

Eksempler på konkrete arbejdsopgaver:

- Planlægning og implementering af digitale kampagner (SEM, SEO, SoMe, Affiliate etc.)
- Udarbejdelse af kreativt content til web, e-mail, Blog, SoMe, kampagner o.l.
- Vedligeholdelse og opdatering af content på web og i webshop
- Udarbejdelse af contentmarketing plan samt produktion af content
- Opdatering/indlægning af produkter i e-handels CMS-systemer
- Dataanalyse med henblik på optimering af konverteringsrater i webshoppen o.l.
- Analyse og kortlægning af den digitale kunderejse
- Udarbejdelse og monitorering af e-handels nøgletal/Kpi'er
- Deltage i projekter omkring optimering af kundeoplevelsen i alle touchpoints
- Tilrettelægge kvalitative og kvantitative undersøgelser
- Udarbejdelse af annonce- og reklamekampagner i digitale medier
- Opsætning og formidling af rapporter med udgangspunkt i virksomhedens forretningsmål
- Implementering af tracking koder og anden relevant analytics

- Planlægning og implementering af marketingstrategi: trafikgenerering, re-targeting etc.
- Relationsmarkedsføring (BtB & BtC) – tilfredshed og fastholdelse, opsalg, gensalg
- Deltage i integrationsprojekter mellem ex. CMS, back-office og online værktøjer
- Opbygning af en overordnet forretningsplan samt e-handelsstrategi
- E-mail marketing og marketing automation

Aflønning

Praktikken er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen.

Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed. Virksomheder som tilbyder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerendes indsats i form af erkendtlighed. Pr. juli 2023 er beløbsgrænsen 3.375 kr. pr. mdr. Beløbet reguleres 1 gang årligt. Yderligere information herom findes på su.dk.

Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side og ikke et krav til den ulønnede praktik.

Forsikring

Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Erhvervsakademi København kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Erhvervsakademi København er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Erhvervsakademi København webformular/elektronisk praktikaftale
- godkender Erhvervsakademi København elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender Erhvervsakademi København elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- Udviser fleksibilitet i forhold til studerendes deltagelse af vejledningsmøde/r på Erhvervsakademi København
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Erhvervsakademi København evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for de studerende

Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskeden indsigt i forretningsområdet. Virksomheden skal stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Faciliteter

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

Studerende skal behandles på lige fod med andre ansatte og få stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.

Kontakt

Hvis I som virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med vores Professionsbachelor studerende på E-handel, er I velkommen til at uploade et praktikopslag på vores praktikportal via dette link

<https://ek.dk/for-virksomheder/faa-en-praktikant>

Kontakt Praktikkoordinator Anna Diemer på adi@ek.dk eller telefon 3615 4718 ved Erhvervsakademi København for yderligere information.