



**Information til virksomheden
om praktik på uddannelsen
Professionsbachelor i
Sportsmanagement**

Kære virksomhed

Tak fordi du sammen med Erhvervsakademi København vil være med til at færdiggøre vores studerende på Professionsbachelor i sportsmanagement.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en studerende fra Professionsbachelor i sportsmanagement-uddannelsen i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på mail joa@ek.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information.

Hvorfor er det en god idé at have en Professionsbachelor fra sportsmanagement i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovering over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuell problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

Introduktion

Uddannelsen er en 1½-årig fuldtidsuddannelse, hvor samspillet mellem teori og praksis er i fokus. Professionsbacheloruddannelsen i sportsmanagement er udviklet i tæt samarbejde med sportsbranchen. De studerende arbejder blandt andet med sports- og eventmanagement, sportsmarketing, økonomi og jura. Uddannelsen er første skridt mod en karriere inden for sports-, event- og fritidssektoren.

En praktikant fra sportsmanagementuddannelsen kan professionelt varetage jobfunktioner og selvstændigt indgå i komplekse, udviklingsorienterede opgaver – eksempelvis inden for eventmanagement, frivilligledelse, sportsmarketing, sportstech og sponsorarbejde.

Uddannelsens opbygning

Formålet med uddannelsen er at kvalificere dimittender til at håndtere en bred vifte af opgaver i sports-, event- og fritidssektoren. Den studerende udvikler en række kompetencer med fokus på blandt andet markedsføring, ledelse, økonomi og strategi. Uddannelsen er kendetegnet ved et tæt samarbejde med branchen, hvor de studerende løser projektopgaver baseret på virkelige cases.

Dette samarbejde giver de studerende et indgående kendskab til branchen og klæder dem på – både teoretisk og praktisk – til en karriere i sektoren. Der lægges stor vægt på opbygning af praktiske kompetencer, som er efterspurgt af erhvervslivet.

Ved optag tilstræbes en bred sammensætning af studerende med baggrund i forskellige erhvervsakademiuddannelser, såsom markedsføringsøkonom, serviceøkonom, finansøkonom eller tilsvarende.

Uddannelsens formål er nemlig, at de studerende arbejder med sports-, event- og fritidssektoren i tværfaglige miljøer. Uddannelsen til Professionsbachelor i Sportsmanagement er et fuldtidsstudium på 1½ år.

På uddannelsens første to semestre er det faglige indhold struktureret i fire obligatoriske temaer hhv. Sportsbranchen, Sportsforbrugeren og sportsproduktet, Bæredygtig Drift og Strategisk værdiskabelse. Udover det obligatoriske fag er der også valgfag, f.eks. sponsoring, sportsteknologi og innovation.

Temaerne er underopdelt i emner, hvis tilgang af teoretisk viden hentes fra de faglige discipliner, som traditionelt knytter sig til dette professionsområde. Det er her temaer og emner, som er styrende for læringsprocessen og ikke de faglige discipliner.

Uddannelsens tredje semester består alene af virksomhedspraktik og det afsluttende bachelorprojekt.

Mål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 3. semester gennemføre et individuelt forløb, der indeholder et 10-12 ugers praktikophold i en virksomhed samt et bacheloropgaveforløb.

Formålet er, at den studerende under praktikopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens første 2 semestre. Desuden skal den studerende under praktikforløbet lave dataindsamling til bachelorprojektet. Disse hænger derfor tæt sammen.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt, at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig.

Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret medarbejder, der kan udføre opgaver indenfor mange områder.

Eksempler på arbejdsopgaver

Et af målene med et studieophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for sports-, event- og fritidssektoren. Eksempler på konkrete arbejdsopgaver kunne være:

- Arbejde med optimering og vedligeholdelse af kundedatabasen
- Deltage i projektplanlægning og produktion af kommende events
- Planlægge og implementere strategiske tiltag
- Kortlægge potentielle samarbejdspartnere og sponsorer
- Udvikle og teste SoMe-strategier

- Varetage ledelse af frivilligområder
- Producere indhold til hjemmeside og SoMe-kanaler
- Udvikle idéer til events og kampagner
- Indsamle og analysere data om tilskuere og kunder
- Varetage drift og afvikling af events og kampdagsarrangementer
- Undersøge og udvikle nye forretningsmodeller

Praktikopholdets tidsmæssige afvikling

Praktikopholdet er af 10-12 ugers varighed og placeret i perioden juli - oktober.

På 3. semester skal den studerende gennemføre et samlet forløb på 5 måneder fordelt på et praktikophold på 10-12 uger (placeret i perioden juli – oktober) og et bachelorprojekt forløb på 2 måneder.

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende.

Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.

Aflønning

Praktikken er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen.

Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed. Virksomheder som tilbyder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerendes indsats i form af erkendtlighed. Pr. juli 2023 er beløbsgrænsen 3.375 kr. pr. mdr. Beløbet reguleres 1 gang årligt. Yderligere information herom findes på su.dk.

Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side og ikke et krav til den ulønnede praktik.

Forsikring

Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

EK kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i

Danmark eller uden for Danmark.

EK er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende:

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder EK's webformular/elektronisk praktikaftale
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- indgår i det daglige arbejde i virksomheden
- afslutter praktikken ved en eksamen, der evalueres af uddannelsen

Virksomheden:

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- tilbyder den studerende en arbejdsplads i virksomheden
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- sætter den studerende grundigt ind i opgaverne og giver løbende faglig vejledning
- udfylder EK's evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København:

- sender elektronisk praktikaftale til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- vejleder virksomheder og studerende om praktik
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskeden indsigt i forretningsområdet. Virksomheden skal stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Faciliteter

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

Studerende skal behandles på lige fod med andre ansatte og få stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.

Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores studerende fra Innovation og entreprenørskab, der søger en ulønnet praktikplads, er I velkommen til at uploade et

praktikopslag på vores praktikportal via dette link <https://ek.dk/for-virksomheder/faa-en-praktikant>

Kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@ek.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information