

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for
entreprenørskab og design

2024



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 2 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	2
1.2 Uddannelsens formål	2
1.3 Den uddannedes titel og niveau	3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens indhold og opbygning	3
3.1 Uddannelsens læringsmål	3
3.2 Uddannelsens opbygning	4
3.2.1 Nationale fagelementer	5
3.2.3 Valgfag	5
3.2.4 Praktik	5
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel	6
3.3 Undervisning- og arbejdsformer	6
3.4 Undervisningssprog	7
4. Internationalisering	7
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen	8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer	8
5.2 Eksamensforudsætninger	9
5.3 Studiestartsprøven	9
5.4 Førsteårsprøven	9
5.5 Afsluttende projekt	9
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt	10
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen	10
5.7 Sprog ved eksaminer	10
5.8 Særlige prøvevilkår	10
6. Andre regler for uddannelsen	11
6.1 Merit	11
6.2 Overflytning og studieskift	11
6.3 Dispensationsregler	12

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for entreprenørskab og design på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i sin nuværende form i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen i perioden mellem 1. august 2024 og 31. juli 2026.

Studerende, der påbegynder uddannelsen efter 31. juli 2026, er omfattet af den studieordning, der var gældende på det tidspunkt, hvor den studerende blev optaget.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at arbejde designcentreret med en entreprenøriel tankegang inden for forretningsudvikling, herunder at kunne facilitere og varetage opgaver fra ideudvikling af produkter, processer, services, forretningsmodeller, til implementering af koncepter. Den uddannede finder typisk beskæftigelse som iværksætter i egen virksomhed eller i en eksisterende virksomhed.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen AK i entreprenørskab og design. På engelsk anvendes titlen AP Graduate in entrepreneurship and design.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fire år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har:

- design-centrerede metoder, herunder facilitering og varetagelse af opgaver inden for udvikling og implementering af koncepter, med en entreprenant tilgang
- kulturanalyse, trendspotting og forecasting med henblik på innovativ forretnings- og produktudvikling
- markedsføring og forretningsmodellering med afsæt i kunderelationer, i en entreprenøriel kontekst
- entreprenørielle virksomheds- og samarbejdsformer samt innovation indenfor bl.a. andet produkter, services, processer og markeder.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende design-centrerede metoder inden for ideudvikling af innovative produkter, processer, services, forretningsmodeller, til implementering af koncepter
- vurdere et koncepts økonomiske forretningspotentiale ud fra bl.a. trends, principper for bæredygtighed, markedsanalyser og forretningsmodeller
- kommunikere koncepter gennem visuelle virkemidler og formidlingsformer som storytelling, branding og kernefortællinger.

Kompetencer

Den uddannede har/kan

- håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter indenfor designcentreret konceptudvikling og realisering, herunder vurdere et koncepts økonomiske forretningspotentiale
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en entreprenøriel tilgang indenfor designcentreret konceptudvikling og -implementering
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til designcentreret konceptudvikling og -implementering, i en entreprenøriel kontekst.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 60 ECTS nationale fagelementer
- 30 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS afsluttende eksamensprojekt

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Designtænkning (4 ECTS)	Kultur og trend (2 ECTS)	Valgfag (30 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Cirkularitet og innovation (8 ECTS)	Indtryk og aftryk (6 ECTS)		Afsluttende projekt (15 ECTS)
Dataindsamling (2 ECTS)	Bæredygtig forretningsudvikling (11 ECTS)		
Kulturanalyse (6 ECTS)	Oplevelsesdesign (11 ECTS)		
Markedsføringscase (10 ECTS)			
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
<u>Designprocesser</u>	10
<u>Produktudvikling</u>	5
<u>Visualisering</u>	5
<u>Virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller</u>	7,5
<u>Markedsføring</u>	7,5
<u>Organisation, ledelse og projektstyring</u>	5
<u>Forretningsinnovation</u>	5
<u>Kultur og trends</u>	10
<u>Kommunikation</u>	5
<u>Praktik</u>	15
<u>Afsluttende eksamensprojekt</u>	15

3.2.3 Valgfag

Uddannelsen afvikles med i alt 30 ECTS valgfag.

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om branchen samt virksomhedens organisering
- forståelse for erhvervets anvendelse af uddannelsens teori, metode og redskaber i forhold til praksis

Færdigheder

Den studerende kan under vejledning:

- anvende tillærte værktøjer og teorier til innovative løsninger på konkrete problemstillinger
- vurdere forretningspotentialet i givne løsninger
- formidle konkrete, faglige problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan under vejledning:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med daglige arbejdsopgaver i virksomheden
- deltage med en entreprenøriel tilgang i faglige og tværfaglige samarbejder i forbindelse med løsninger af en konkret problemstilling
- identificere egne behov for supplerende færdigheder, i forhold til virksomhedens anvendelse af metoder og redskaber

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings - og arbejdsformer, f.eks.:

- Traditionel klasseundervisning
- Gruppearbejde

- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektorganiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Videndeling

Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

EK tillægger det særlig stor værdi, at den enkelte studerende er aktiv under studiet, og tager et medansvar for kontinuerligt at opnå læring.

Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb, hvor hvert semester har selvstændige overordnede læringsmål der sikrer en kontinuitet i indlæringen. Der varierer mellem forelæsning, faglige og tværfaglige projekter, klasseundervisning og problemorienterede opgaver.

Der arbejdes både individuelt og i grupper.

EK anbefaler dog i forbindelse med individuel læring, at de studerende nedsætter studiekredse, der kan støtte den enkelte studerende i læringsforløb og opgaveløsninger.

Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes.

Uddannelsen tilrettelægges som en kombination af teori og praksis. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg, i det omfang at de studerende støtter op om deltagelse i besøgene.

Det tilstræbes, at alle undervisningsforløb tilknyttes et værksted. Disse værksteder kan være enten på EK eller andre adresser hvor EK har indgået et samarbejde eller anden form for samarbejdsaftale foreligger. Eksempler på værksteder kan være; materialelab, printværksted, teknologilab eller lignende.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Valgfag på 2. semester
- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	1. semesterprøve - 1. delprøve - Intern	Dataindsamling Design Thinking Skattejagten 4 brugte t-shirts - fra idé til handling Markedsføringscase	15	Skriftlig eksamen
	1. semesterprøve - 2. delprøve - Intern	Dataindsamling Design Thinking Skattejagten 4 brugte t-shirts - fra idé til handling Markedsføringscase	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
2. semester	2. semesterprøve - Ekstern	Kultur & Trend Bæredygtig forretningsudvikling Indtryk og aftryk Oplevelsesdesign	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
3. semester	Prøver i valgfag - Intern	Valgfag	30	-
4. semester	Praktikprøven - Intern	Praktik	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Afsluttende eksamensprojekt - Ekstern	Afsluttende projekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger før den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne før man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er ikke studiestartsprøve på uddannelsen.

5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- 1. semesterprøven
- 2. semesterprøven

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af første studieår.

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven inden for fristen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte og de specialerettede slutmål er opnået.

I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende, både skriftligt og mundtligt, dokumentere evne til systematisk og analytisk at gennemføre en problemløsning samt til at forbinde teori og praksis i et bredt, sammenhængende fagligt perspektiv.

Eksamensprojektet består af en skriftlig opgave og et produkt. Produktet kan være et håndgribeligt produkt, en service- ydelse eller et uhåndgribeligt produkt. Undtagelsesvist kan produktet undlades, hvis projektets problemstilling retfærdiggør dette. Ved udeladelse skal dette altid aftales med projektvejlederen.

Eksamensprojektet knyttes typisk til en konkret, eksisterende virksomhed eller i opstart af egen/iværksætter virksomhed. Alternativt kan projektet være en teoretisk behandling af relevante problemstillinger inden for uddannelsens områder.

- Eksamensprojektet skal være problemorienteret, det vil sige tage udgangspunkt i en eller flere relevante problemstillinger inden for entreprenørskab og design.
- Der skal inddrages teorier og faglighed fra flere fagområder, der er gennemgået i undervisningen i entreprenørskab og design og eller i forbindelse med praktikforløbet.
- Der kan inddrages supplerende teorier og metoder, hvis det er relevant for behandlingen af den konkrete problemstilling.
- Der arbejdes tværfagligt med problemstillingerne

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringssevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringssevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkorting af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.