Studieordning

Professionsbachelor i procesøkonomi og værdikædeledelse
(Value Chain Management)
(195 ECTS)

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser 2
1.2 Uddannelsens formål 3
1.3 Den uddannedes titel og niveau 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid 4
2. Optagelse på uddannelsen 4
3. Uddannelsens indhold og opbygning 4
3.1 Uddannelsens læringsmål 4
3.2 Uddannelsens opbygning 5
3.2.1 Nationale fagelementer 7
3.2.2 Lokale fagelementer 8
3.2.3 Valgfag 8
3.2.4 Praktik 8
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel 9
3.3 Undervisning- og arbejdsformer 9
3.4 Undervisningssprog 10
4. Internationalisering 10
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen 11
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer 12
5.2 Eksamensforudsætninger 12
5.3 Studiestartsprøven 13
5.4 Førsteårsprøven 13
5.5 Professionsfaglig bacheloreksamen 14
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af professionsfaglig bacheloreksamen 15
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen 15
5.7 Sprog ved eksaminer 15
5.8 Særlige prøvevilkår 15
6. Andre regler for uddannelsen 16
6.1 Merit 16
6.2 Overflytning og studieskift 16
6.3 Dispensationsregler 17

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for Procesøkonomi og værdikædeledelse (herefter: Value Chain Management) på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra denne dato.

Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 1. august 2026, fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning, eller evt. seneste udstedte studieordning.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen Procesøkonomi og værdikædeledelse er at kvalificere den studerende til at håndtere produktionsplanlægning, indkøbskoordinering og tværfaglig projektkoordinering og ledelse i internationale miljøer indenfor logistik, værdikædestyring og forsyningskædestyring i private og offentlige virksomheder.

Forord formuleret af uddannelsesnetværket

Formålet med Value Chain Management (VCM)-uddannelsen (da. professionsbachelor i procesøkonomi og værdikædeledelse) er at kvalificere den studerende til at varetage produktionsplanlægning, indkøbskoordinering og tværfaglig projektkoordinering og ledelse i internationale miljøer indenfor logistik, værdikædestyring og forsyningskædestyring i private og offentlige virksomheder.
VCM er en uddannelse indenfor business management, som indeholder tekniske, kommercielle og ledelsesmæssige fag. De studerende vil udvikle deres evner til at kommunikere på tværs af fagområder nationalt såvel som internationalt.
Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af VCM:

- VIA University College www.via.dk
- Erhvervsakademi København www.ek.dk

Med VCM-uddannelsen tilbyder VIA og EK en uddannelse, der:

- skaber rammerne for et innovativt og praksisorienteret studiemiljø, der understøtter de studerendes faglige og personlige udvikling
- forpligter de studerende på at deltage i tværfagligt samarbejde og i at tage ansvar for egen læring og udvikling
- udvikler et mindset og handlekompetencer til at imødegå nuværende og fremtidige udfordringer
- uddanner dimittender der er attraktive og værdiskabende kandidater hos fremtidige arbejdsgivere

Uddannelsen har fokus på at bringe det faglige i spil, hvor der arbejdes med praksisnær teori og teorinær praksis. Derfor prioriteres tværfagligt projektarbejde og problembaseret læring højt.
Dette kvalificerer de studerende til at varetage jobfunktioner, hvor de vil:

- arbejde tværfagligt om at identificere eksisterende udfordringer i virksomheder
- facilitere samarbejde om de bedste løsninger i relation til virksomhedens værdikæde og fremtidige udfordringer
- inddrage ny forskning og viden i løsninger og formidle disse internt på alle niveauer i organisationen og eksternt
- tænke tværfagligt, holistisk og værdiskabende i alle sammenhænge

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i procesøkonomi og værdikædeledelse. På engelsk anvendes titlen Bachelor of Value Chain Management.
Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 195 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest seks år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede

- har udviklingsbaseret viden indenfor planlægning, indkøbskoordinering, produktionsoptimering, projektstyring, logistik samt værdikæde- og forsyningskædestyring i både private og offentlige virksomheder
- har viden om og forståelse for bæredygtig udvikling og anvendelsen heraf til at skabe værdi på tværs af processer, virksomheder, samfund og markeder
- forstår og kan reflektere over anvendte teorier og metode, og kan derudover reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede skal være i stand til at

- vurdere og mestre relevante fremgangsmåder relateret til planlægning, indkøbskoordinering, produktionsoptimering, værdikædeoptimering og tværfaglig projektkoordinering og ledelse i internationale miljøer, og kan begrunde valg af fremgangsmåde
- udvælge og mestre relevante tilgange til effektiv kommunikation på tværs af processer, fagområder, funktioner og kulturer, der muliggør tværfaglig koordinering både nationalt og internationalt, og kan begrunde valg af tilgang

- udvælge og mestre relevante teorier og problemstillinger inden for forsyningskædeledelse og procesoptimering i praksis, og kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- mestre evnen til at designe og implementere værdiskabende forsyningskædeløsninger, der fremmer cirkularitet, samtidig med at de opfylder organisatoriske, økonomiske og miljømæssige mål
- koordinere implementeringsopgaver, arbejde med projektledelse og forandringsledelse, og kan begrunde og vælge relevante fremgangsmåder.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at

- kombinere viden om kommercielle, tekniske, logistiske og bæredygtige perspektiver i styring af værdikædescenarier
- designe og facilitere samarbejde med en professionel tilgang i hele forsyningskæden på tværs af forskellige kulturer og geografiske områder med forståelse for de planetære grænser og sociale balancer
- analysere og vurdere økonomiske og tekniske konsekvenser af beslutninger og valg i komplekse og udviklingsorienterede situationer
- forstå og analysere betydningen af beslutninger og valg for virksomhedens overordnede værdikæde og strategi
- udvise handlekompetence og etisk ansvarlighed i arbejdet med bæredygtige værdikæder gennem samarbejde, innovation og kritisk stillingtagen til nuværende og fremtidige udfordringer
- identificere egne læringsbehov og udvikler egen viden, færdigheder og kompetencer relateret til professionen.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 195 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 95 ECTS nationale fagelementer
- 55 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 30 ECTS praktik
- 15 ECTS professionsfaglig bacheloreksamen

Uddannelseselementer		**1. studieår**	**2. studieår**	**3. studieår**	**4. studieår**
Fagelementer	Flow 1.1: Erhvervsøkonomi og anvendt matematik (10 ECTS) Nationale fagelementer: • Erhvervsøkonomi • Anvendt matematik	X			
	Flow 1.2: Datadreven markedsstrategi og optimering af Supply Chain	X			

	(20 ECTS) Nationale fagelementer: • Markedsorienteret forretningsforståelse • Supply Chain Management • Kvantitative analyser Lokalt uddannelseselement: • Semesterprojekt 1				
	Flow 2.1: Forecast og anvendt statistik (10 ECTS) Nationale fagelementer: • Forecast • Anvendt statistik	X			
	Flow 2.2: Planlægning, lagerstyring og indkøb (20 ECTS) Nationale fagelementer: • Lagerstyring • Planlægning • Indkøb og forhandlingsteknik Lokalt uddannelseselement: • Semesterprojekt 2	X			
	Flow 3.1: Kvalitetsstyring og projektledelse (10 ECTS) Nationale fagelement: • Kvalitetsstyring Lokalt fagelement: • Projektledelse		X		
	Flow 3.2: Flowoptimering, produktionslayout og økonomistyring (20 ECTS) Nationale fagelementer: • Økonomistyring • Flowoptimering Lokalt fagelement:		X		

	• Simulering og produktionslayout • Semesterprojekt 3				
	Flow 4.1: Investering og finansiering (5 ECTS)		X		
	Flow 4.2: Design af værdikæder (10 ECTS)		X		
	Flow 4.4: Semesterprojekt 4 (10 ECTS) Lokalt fagelement: • Semesterprojekt 4		X		
	Strategi og forandringsledelse (10 ECTS)			X	
	Videnskabsteori (5 ECTS) Nationalt fagelement: • Videnskabsteori			X	
Valgfag (20 ECTS)	• Valgfag		X	X	
Praktik (30 ECTS)				X	
Professionsfaglig bacheloreksamen (15 ECTS)					X
I alt ECTS		**60 ECTS**	**60 ECTS**	**60 ECTS**	**15 ECTS**

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS	Link til fag- og prøvebeskrivelse
Erhvervsøkonomi	5	Erhvervsøkonomi og anvendt matematik
Anvendt matematik	5	
Markedsorienteret forretningsforståelse	5	Datadreven markedsstrategi og optimering af Supply Chain
Supply Chain Management	5	
Kvantitative analyser	5	
Anvendt statistik	5	Forecast og anvendt statistik
Forecast	5	
Produktionsplanlægning	5	Planlægning, lagerstyring og indkøb
Indkøb og forhandlingsteknik	5	
Lagerstyring	5	
Økonomistyring	5	
Kvalitetsstyring	5	
Flowoptimering	5	
Design af værdikæder	10	
Investering og finansiering	5	
Videnskabsteori	5	

Strategi og forandringsledelse	10	
Praktik	30	
Professionsfaglig bacheloreksamen	15	

3.2.2 Lokale fagelementer

Uddannelsens er tilrettelagt med 55 ECTS lokale fagelementer, der afvikles dels som en række obligatoriske elementer, og dels som en række valgfag.

Fagtitel	ECTS	Link til fag- og prøvebeskrivelse
Semesterprojekt 1	5	Datadreven markedsstrategi og optimering af Supply Chain
Semesterprojekt 2	5	Planlægning, lagerstyring og indkøb
Projektledelse	5	
Simulering og produktionslayout	5	
Semesterprojekt 3	5	
Semesterprojekt 4	10	

3.2.3 Valgfag

Uddannelsen er tilrettelagt med 20 ECTS valgfag, som den studerende tilmelder sig. Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 30 ECTS, og med en varighed på 20 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København. Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

- I praktikperioden skal den studerende i praksis træne den viden og de færdigheder, vedkommende har tilegnet sig på uddannelsen, i en jobfunktion der passer til en Value Chain Manager.

Færdigheder

- Den studerende vil indgå i en joblignende situation i en virksomhed, hvor han eller hun skal varetage en for faget relevant jobfunktion i den pågældende virksomhed. Praktikken kan sammenlignes med et fuldtidsjob – samme arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet som en dimitteret bachelor forventes at indgå med i sit første fuldtidsjob

Kompetencer

- Efter overstået praktikperiode vil den studerende have kompetencerne til at:
    - varetage komplekse udviklingsorienterede situationer i en arbejdssituation
    - indgå i faglige og tværfaglige samarbejder

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

På uddannelsen arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende. Uddannelsen tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis

- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervserfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på uddannelsen, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.
Undervisningen er tilrettelagt i et eller flere læringsflows per semester.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.
Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Praktikophold
- Uddannelsens 6. semester

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Fagelement	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamensbevis
1.	Erhvervsøkonomi og anvendt matematik *(intern)*	Flow 1.1: - Erhvervsøkonomi - Anvendt matematik	10	Skriftlig stedprøve	En samlet karakter
	Datadreven markedsstrategi og optimering af Supply Chain *(intern)*	Flow 1.2: - Supply Chain Management - Markedsorienteret forretningsforståelse - Kvantitative analyser - Semesterprojekt 1	20	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt gruppeprojekt	En samlet karakter
2.	Forecast og anvendt statistik *(intern)*	Flow 2.1: - Forecast - Anvendt statistik	10	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt arbejde baseret på case	En samlet karakter
	Planlægning, lagerstyring og indkøb *(ekstern)*	Flow 2.2: - Planlægning - Lagerstyring - Indkøb og forhandlingsteknik - Semesterprojekt 2	20	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt gruppeprojekt, inkl. gruppepræsentation	En samlet karakter
3.	Kvalitetsstyring og projektledelse *(intern)*	Flow 3.1: - Kvalitetsstyring og projektledelse	10	Skriftlig gruppeaflevering med individuel mundtlig eksamen	En samlet karakter
	Flowoptimering, produktionslayout og økonomistyring *(ekstern)*	Flow 3.2: - Flowoptimering - Simulering og produktionslayout - Økonomistyring - Semesterprojekt 3	20	Skriftlig gruppeaflevering med individuel mundtlig eksamen	En samlet karakter
4.	Investering og finansiering *(intern)*	Flow 4.1: - Investering og finansiering	5	Skriftlig stedprøve	En samlet karakter

	Design af værdikæder *(intern)*	Flow 4.2: - Design af værdikæder	10	Individuel skriftlig aflevering med mundtlig eksamen	En samlet karakter
	Valgfag 1 *(intern)*	- Valgfag	5	-	En samlet karakter
	4. semesterprojekt *(intern)*	Flow 4.3: - Semesterprojekt 4	10	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt gruppeprojekt	En samlet karakter
5.	Praktik *(intern)*	- Praktik	30	Mundtlig eksamen på baggrund af praktikprojekt	En samlet karakter
6.	Strategi, forandringsledelse og kommunikation *(ekstern)*	- Strategi og forandringsledelse	10	Skriftlig gruppeaflevering med mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse	En samlet karakter
	Valgfag 2 *(intern)*	- Valgfag	5	-	En samlet karakter
	Valgfag 3 *(intern)*	- Valgfag	5	-	En samlet karakter
	Valgfag 4 *(intern)*	- Valgfag	5	-	En samlet karakter
	Videnskabsteori *(Intern)*	- Videnskabsteori	5	Skriftlig gruppeaflevering med individuel mundtlig eksamen	En samlet karakter
7.	Professionsfaglig bacheloreksamen *(ekstern)*	- Professionsfaglig bacheloreksamen	15	Mundtlig eksamen på baggrund af projekt	En samlet karakter

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er på uddannelsen besluttet at afholde en studiestartsprøve. Studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven har intern bedømmelse med "Bestået" eller "Ikke bestået". Består den studerende ikke studiestartsprøven i første forsøg, vil der være mulighed for en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start.

Studerende har kun to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

5.3.1 Prøveform, studiestartsprøven

Beskrivelse af studiestartsprøven	
Eksamensform	Skriftlig stedprøve
Varighed	60 minutter
Individuel eller gruppeeksamen	Individuel
Anvendt sprog til eksamen	Dansk (Norsk/Svensk)
Karakterskala	Bestået / Ikke bestået
Bedømmelsestype	Intern censur
Tidsmæssig placering	1. semester

5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Erhvervsøkonomi og anvendt matematik
- Datadreven markedsstrategi og optimering af Supply Chain
- Forecast og anvendt statistik

- Planlægning, lagerstyring og indkøb

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af sit andet studieår *(beståelseskrav)*. Den studerende skal dog i løbet af sit første studieår have deltaget i alle eksaminer, som er en del af førsteårsprøven *(deltagelseskrav)*.

Hvis den studerende ikke deltager i og/eller består førsteårsprøven inden for de pågældende frister, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Professionsfaglig bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. EK godkender problemstillingen.
Den professionsfaglige bacheloreksamen afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til Manualen for Den professionsfaglige bacheloreksamen.

Læringsmål:
Viden
Den studerende har viden om:

- hvordan man, fagligt professionelt, inkluderer teorier og viden i et projekt defineret af den studerende og baseret på en problemstilling
- hvordan man planlægger og skaber et fagligt professionelt projekt baseret på en projektanalyse
- hvordan man fagligt professionelt udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes
- hvordan man opstiller relevante kriterier for at diskutere resultater af foretagne analyser
- hvordan man, fagligt professionelt, opstiller anbefalinger til fundne problemstillinger

Færdigheder
Den studerende kan:

- demonstrere fagligt professionelle evner til kritisk at udvælge og anvende teorier og kilder og vise sin evne til at arbejde fagligt professionelt i en gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer
- fagligt professionelt definere et projekt i samarbejde med en virksomhed valgt af den studerende

Kompetencer
Den studerende kan:

- reflektere fagligt professionelt og kritisk over projektets afgrænsning, hele processen og projektets indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger
- præsentere og diskutere relevante problemstillinger og emner indenfor procesøkonomi og værdikædeledelse

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af professionsfaglig bacheloreksamen

Ved bedømmelsen af professionsfaglig bacheloreksamen indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatches eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.