Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for operationel cybersikkerhed
(AK i operationel cybersikkerhed)

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser 2
1.2 Uddannelsens formål 2
1.3 Den uddannedes titel og niveau 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid 3
2. Optagelse på uddannelsen 3
3. Uddannelsens indhold og opbygning 3
3.1 Uddannelsens læringsmål 3
3.2 Uddannelsens opbygning 4
3.2.1 Nationale fagelementer 5
3.2.2 Lokale fagelementer 5
3.2.3 Valgfag 5
3.2.4 Praktik 6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel 7
3.3 Undervisning- og arbejdsformer 7
3.4 Undervisningssprog 8
4. Internationalisering 8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen 8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer 9
5.2 Eksamensforudsætninger 9
5.3 Studiestartsprøven 9
5.3.1 Prøveform, studiestartsprøven 10
5.4 Førsteårsprøven 10
5.5 Afsluttende projekt 10
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt 11
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen 11
5.7 Sprog ved eksaminer 11
5.8 Særlige prøvevilkår 11
6. Andre regler for uddannelsen 11
6.1 Merit 11
6.2 Overflytning og studieskift 12
6.3 Dispensationsregler 12

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for operationel cybersikkerhed på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del
Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne indgå i samarbejde om cybersikkerhedsopgaver med fokus på at arbejde med fortrolighed, integritet og tilgængelighed i forbindelse med udvikling, drift og support af it-systemer i såvel private som offentlige virksomheder og organisationer.

1.3 Den uddannedes titel og niveau
Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen AK i operationel cybersikkerhed. På engelsk anvendes titlen AP Graduate in Operational Cyber Security.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid
Uddannelsen er normeret til 120-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fire år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål
Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- viden om erhvervets praksis og centralt anvendt teori og metode inden for forebyggelse, og identificering af samt reaktion på cybersikkerhedstrusler, herunder governance og sikkerhedsprocedurer
- viden om erhvervets praksis og centralt anvendt teori og metode inden for organisationskulturer og kommunikation samt designprincipper for strukturer, der fremmer cybersikkerhed
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for cybersikkerhed samt forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode og de forskellige roller i en cybersikkerhedsorganisation

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende metoder og redskaber inden for forebyggelse, identificering af og reaktion på cybersikkerhedstrusler , og anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for cybersikkerhed
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for cybersikkerhed samt opstille og vælge løsningsmuligheder

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer indenfor opsætning og drift af IT-systemer og strukturer, der fremmer cybersikkerhed i en organisation, samt implementering af foranstaltninger til at sikre data
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med udvikling, drift og compliance inden for cybersikkerhed med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for cybersikkerhed

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1:1.

1) Forretningsforståelse, governance og kommunikation: Fagområdet omhandler kommunikation og tilrettelæggelse af sikkerhedsarbejdet i organisationer og virksomheder samt principper og best practice i cybersikkerhed, herunder etiske, juridiske, politiske og forretningsmæssige aspekter af cybersikkerhedsarbejde.

2) Netværkssikkerhed og arkitektur: Fagområdet indeholder netværksarkitekturer, medier og protokoller samt redskaber til at forhindre, detektere og reagere over for trusler mod fortrolighed, integritet og tilgængelighed af netværkskommunikation. Fagområdet indeholder de tekniske komponenter, som udgør de forskellige IT-systemer.

3) Programmering, datasikkerhed og automation: Fagområdet indeholder sikkerhedsperspektivet i datahåndtering, blandt andet fejlhåndtering og lagringsstrategier. Desuden indeholder fagområdet tiltag til kryptering samt automatisering, basal scripting og programmering.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 60 ECTS nationale fagelementer
- 30 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 20 ECTS praktik
- 10 ECTS afsluttende eksamensprojekt

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Forretningsforståelse (10 ECTS)	Kommunikation og rapportering (10 ECTS)	Cybersikkerhedsdrift (10 ECTS)	Praktik (20 ECTS)
Programmering (10 ECTS)	Automatisering og scriptiing (5 ECTS)	Valgfag (20 ECTS)	Afsluttende Projekt (10 ECTS)
Computerarkitektur (10 ECTS)	Datasikkerhed (5 ECTS)		
	Netværksarkitektur (10 ECTS)		
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Forretningsforståelse	10
Programmering	10
Computerarkitektur	10
Kommunikation og rapportering	10
Automatisering og scripting	5
Datasikkerhed	5
Netværksarkitektur	10
Praktik	20
Afsluttende Projekt	10

3.2.2 Lokale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Cybersikkerhedsdrift	10

3.2.3 Valgfag

Fagtitel	ECTS
Valgfag	10

Valgfag	10

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 20 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København, som kan være behjælpelig med fagspecifikke spørgsmål om praktikken.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende har

- viden om de krav og forventninger virksomhederne har til den studerendes viden, færdigheder og holdninger til arbejdet inden for operationel cybersikkerhed
- forståelse for erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- varetage udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- varetage strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Undervisningen på cybersikkerhedsuddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra forskellige typer af offentlige og private organisationer. Uddannelsens læringsmiljø understøtter de studerende i progressivt at overtage ejerskab over deres faglige læreproces.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender uddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter.

Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, gæsteforelæsninger virksomhedsbesøg, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at KEA altid forsøger at opstille klare mål for læringsaktiviteterne.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 3. semester

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Forretningsforståelse og computerarkitektur - Intern	Forretningsforståelse Computerarkitektur	20	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Programmering - Ekstern	Programmering	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
2. semester	Kommunikation, rapportering og netværksarkitektur - Ekstern	Kommunikation og rapportering Netværksarkitektur	20	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Automatisering, scripting og datasikkerhed - Intern	Automatisering og scripting Datasikkerhed	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
3. semester	Cybersikkerhedsdrift - Intern	Cybersikkerhedsdrift	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

4. semester	Valgfag - Intern	Valgfag	10	-
	Valgfag - Intern	Valgfag	10	-
	Praktikprøve - Intern	Praktik	20	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Afsluttende eksamensprojekt - Ekstern	Afsluttende projekt	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er på uddannelsen besluttet at afholde en studiestartsprøve. Studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven har intern bedømmelse med "Bestået" eller "Ikke bestået". Består den studerende ikke studiestartsprøven i første forsøg, vil der være mulighed for en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start.

Studerende har kun to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

5.3.1 Prøveform, studiestartsprøven

Beskrivelse af studiestartsprøven	
Eksamensform	Skriftlig stedprøve Multiple Choice Test
Varighed	30 minutter
Individuel eller gruppeeksamen	Individuel
Anvendt sprog til eksamen	Dansk (Norsk/Svensk)
Karakterskala	Bestået / Ikke bestået
Bedømmelsestype	Intern censur
Tidsmæssig placering	1. semester

5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Forretningsforståelse og computerarkitektur
- Programmering, rapportering og netværksarkitektur
- Automatisering, scripting og datasikkerhed

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af sit andet studieår *(beståelseskrav)*. Den studerende skal dog i løbet af sit første studieår have deltaget i alle eksaminer, som er en del af førsteårsprøven *(deltagelseskrav)*.

Hvis den studerende ikke deltager i og/eller består førsteårsprøven inden for de pågældende frister, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

Institutionen skal godkende problemstillingen. Der er tale om en ekstern prøve, og den afholdes på 4. semester.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.