ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN



KURSUS (AKADEMIUDDANNELSE)

Kommunikation i praksis

Niveau
Akademiuddannelse
10 ECTS-point

Tilmelding, pris og datoer
Se aktuelle informationer på ek.dk

Kontakt
36 15 45 17
efteruddannelse-studievejledning@ek.dk

Vil du blive bedre til at løse kommunikationsopgaver?

På kurset "Kommunikation i praksis" får du konkrete værktøjer til at planlægge og gennemføre kommunikationsopgaver i en organisation.

Du bliver bedre til at formidle dine budskaber til forskellige målgrupper og styrker samtidig din egen kommunikation. Dette giver dig bedre forudsætninger for at skabe resultater for dig selv og din virksomhed. Derudover opnår du en større bevidsthed om din egen og andres kommunikation – både mundtligt, skriftligt og digitalt.

Det bliver du bedre til
- Kommunikationsmodeller
- Planlægnings- og formidlingsværktøjer
- Kommunikationsopgaven i praksis
- Præsentationsteknik
- Samtaleværktøjer og kommunikationspsykologi
- Mødekommunikation
- Konflikthåndtering

På kurset vil du
- Udvikle din personlige kommunikation
- Opnå øget gennemslagskraft i din kommunikation med andre
- Lære at anvende kommunikationsmodeller og -værktøjer til at styrke din personlige kommunikation og kommunikationen på din arbejdsplads
- Få værktøjer til at planlægge og gennemføre praktiske kommunikations-opgaver, som indgår i den daglige opgaveløsning i virksomheden

Varighed
6-12 undervisningsgange typisk fordelt på 12-14 uger ekskl. eksamen.

Eksamen
Alle kurser afsluttes med en valgfri eksamen. Eksamenen varierer fra kursus til kursus og består oftest af en mundtlig eller skriftlig prøve. Se mere på ek.dk under de enkelte kurser.

Fakta om kurset

"Kommunikation i praksis" er et obligatorisk fag på akademiuddannelsen i kommunikation og formidling og akademiuddannelsen i skatter og afgifter. Derfor kan du møde studerende fra begge uddannelser på holdet. Faget svarer til 10 ECTS-point.

Du kan tage faget som et enkeltstående kursus eller som en del af en hel uddannelse.

Læs mere og tilmeld dig på ek.dk/kurser