

Retningslinjer for afsluttende eksamensprojekt på laborantuddannelsen – Laborant AK

Gældende for studerende med studiestart fra august 2025

For specifikke retningslinjer for studerende fra Erhvervsakademi København Laboratorie og Miljø i Hillerød henvises til bilaget.

Laborantuddannelsen afsluttes med et eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt kan gennemføres på virksomheden, uddannelsesinstitutionen eller som en kombination af de to.

Det afsluttende projekt udgør 10 ECTS-point.

Læringsmål

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål.

Viden

Den uddannede

- Har viden om laboranterhvervets praksis, om anvendelse af laboratorieudstyr, analyseteknikker samt centralt anvendt naturvidenskabelig teori i relation til laboratorieområdet
- Har forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode med fokus på principper bag analysetekniske metoder samt arbejdsmiljø og kvalitetssikring i relation til laboratoriearbejde

Færdigheder

Den uddannede

- Kan anvende og kombinere laboranterhvervets centrale analysetekniske metoder og teorier. Herunder anvende laboratorieberegninger, kvalitetssikring af udstyr, metoder og laboratoriearbejde, samt regler for arbejdsmiljø, dansk- og engelsksprogede forskrifter og manualer samt IT i forbindelse med laboratoriearbejde og databehandling
- Kan vurdere laboratorieobservationer og –resultater samt praksisnære laboratorietekniske problemstillinger herunder også opstille og vælge løsningsmuligheder

- Kan formidle laboratorieobservationer og –resultater, laboratorietekniske problemstillinger samt løsningsmuligheder til samarbejdspartnere

Kompetencer

Den uddannede

- Kan indgå i og håndtere optimerings- og udviklingssituationer i laboratoriet
- Kan med en professionel tilgang deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde
- Kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til laboratorieområdet

Indhold

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen skal være central for uddannelsen og erhvervet. Den studerende udformer i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed en problemformulering. Uddannelsesinstitutionen godkender problemformuleringen.

Rammer

Projektet skal have en varighed svarende til ca. 7 ugers fuldtidsarbejde, hvor den studerende arbejder med problemformulering, informationssøgning, praktisk laboratoriearbejde, resultatbehandling, rapportskrivning og afslutter med mundtlig eksamination.

Den studerende skal arbejde selvstændigt med projektet, og projektrapporten skal indeholde observationer fra den studerendes eget arbejde.

I det omfang andre har bidraget med observationer, skal det klart fremgå af rapporten.

Projektrapporten og bilagsdelen uploades i Wiseflow som pdf-fil inden tidsfristen.

Øvrig relevant dokumentation kan medbringes til eksaminationen.

Fortrolighed

Hvis et projekt foregår på en virksomhed, kan projektet være **fortroligt**.

Såfremt projektet er fortroligt, skal uddannelsesinstitutionen og censor gøres udtrykkeligt opmærksom derpå, idet der på forsiden af rapporten tydeligt skrives "Fortrolig rapport". Rapporter over fortrolige projekter må ikke mangfoldiggøres uden virksomhedens og den studerendes tilsagn.

Der kan ikke pålægges uddannelsesinstitutionen, eksaminator eller censor andre forholdsregler end ovennævnte.

Vejledere

Hvis projektforløbet foregår helt eller delvist i en virksomhed, stiller virksomheden en vejleder til rådighed for den studerende. Virksomhedens vejleder skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner.

Uddannelsesinstitutionen stiller en projektvejleder til rådighed. Projektvejlederen rådgiver om og godkender problemformuleringen, rådgiver om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen. Projektvejlederen er eksaminator på projektet.

Hvis projektforløbet foregår helt eller delvist på uddannelsesinstitutionen stiller uddannelsesinstitutionen en vejleder til rådighed for den studerende.

Vejlederen skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner.

Desuden stiller uddannelsesinstitutionen en projektvejleder til rådighed, dog kan vejlederen også fungere som projektvejleder. Projektvejlederens rolle er at rådgive om og godkende problemformuleringen, rådgive om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen.

Projektvejlederen er eksaminator på projektet. Hvis projektvejlederen også fungerer som vejleder, er vedkommende eksaminator på projektet.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

Prøveform

Prøven består af en projektrapport og en mundtlig fremlæggelse og eksamination.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er en samlet vurdering af projektarbejdet – såvel det skriftlige arbejde som den mundtlige fremlæggelse.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af projektrapporten.

Der medvirker en ekstern censor ved eksaminationen, og der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Selve eksaminationen er offentlig.

Eksamensterminer

Upload af projektrapport og perioden for mundtlig eksamen afhænger af, hvornår den studerende starter sin praktik – se følgende oversigt:

Praktikstart	Periode for mundtlig eksamen	Upload af projektrapporten inklusiv bilag i Wiseflow senest
3/12 - 16/3	Uge 50-51	Mandag i uge 49
17/3 - 2/6	Uge 11-12	Mandag i uge 9
3/6 - 2/9	Uge 21-22	Mandag i uge 20
3/9 - 2/12	Uge 36-37	Mandag i uge 35

Bilag: Specifikke retningslinjer for studerende fra Erhvervsakademi København Laboratorie og Miljø i Hillerød (august 2025)

Godkendelse af problemformulering

For at sikre at den studerende og skolevejlederen for projektet er enige om problemformuleringen, skal der være en "skriftlig" godkendelse af problemformuleringen. Dette vil typisk være i form af en godkendelse over mail.

Hvis projektet undervejs får en anden drejning og problemformuleringen derfor skal ændres, skal den nye problemformulering igen være godkendt af såvel den studerende som af skolevejlederen.

Følgende deadlines gælder for fremsendelse- og godkendelse af problemformulering:

Praktikstart	Periode for mundtlig eksamen	Fremsendelse af problemformulering senest	Problemformuleringen skal være godkendt senest	Upload af projektrapporten inklusiv bilag i Wiseflow senest
3/12 - 16/3	Uge 50-51	Onsdag uge 38	Onsdag i uge 40	Mandag i uge 49
17/3 - 2/6	Uge 11-12	Onsdag uge 51	Onsdag i uge 1	Mandag i uge 9
3/6 - 2/9	Uge 21-22	Onsdag uge 9	Onsdag i uge 11	Mandag i uge 20
3/9 - 2/12	Uge 36-37	Onsdag uge 19	Onsdag i uge 21	Mandag i uge 35

Prøveform

For nærmere beskrivelse af rapportform, bedømmelseskriterier, deadlines m.m. henvises til skolens eksamenskatalog om afsluttende eksamensprojekt, som vil være tilgængeligt ca. midtvejs i praktikforløbet.