

Professionsbachelor i Finans

Professionsbachelor i finans

Bachelor's Degree Programme in Financial Management and Service

Godkendt 31. august 2023

Områdechef Bo Steen Larsen

Uddannelsesdirektør Line Louise Hansen

Ole Gram-Olesen
rektor

Version 3, oktober 2023: Ændring af prøveform og tidsmæssig placering af 2. eksterne

Version 4, november 2023: Præcisering af sammenhæng mellem studieretningens fag

Version 5, april 2024: Vægtning af bedømmelse af bachelorprojektet præciseret

Version 6, juni 2024: Indfasning af fremmødekrav for studerende optaget august 2024

Version 7, december 2024: Opdeling af 5. interne i delprøver, træder i kraft til sommereksamen 2025

Version 8, december 2025: Ændring af prøveform for 2. eksterne delprøve 2, træder i kraft ved prøveafvikling sommer 2026



cphbusiness

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer	2
1.1. Uddannelsens formål	2
1.2. Studieretninger	3
1.3. Titulatur, varighed og bevis	7
1.4. Ikrafttrædelsesdato	8
1.5. Overgangsbestemmelser	8
1.6. Studieordningens lovmæssige rammer	8
2. Optagelse på uddannelsen	9
2.1. Adgangskrav	9
2.2. Optagelsesbetingelser	9
3. Uddannelsens indhold	9
3.1. Uddannelsens opbygning	9
3.2. Nationale fagelementer	10
3.3. Studieretninger	23
3.4. Nationale fagelementer – studieretningsspecifikke	24
3.5. Lokale fagelementer og valgfag	35
3.6. Praktik	45
3.6.1. Regler for praktikkens gennemførelse	46
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer	47
3.8. Studiesprog	48
4. Internationalisering	48
4.1. Uddannelse i udlandet	48
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	49
5.1. Generelle regler for eksamen	49
5.2. Beskrivelse af udprøvning af fagelementer	49
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	52
5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	52
5.3.2. Studiestartprøven	53
5.3.3. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven	53
5.4. Krav til bachelorprojekt	54
5.4.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	56
5.5. Anvendelse af hjælpemidler	56

5.6. Det anvendte sprog ved prøverne	56
6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN	57
6.1. Merit	57
6.2. Meritaftaler	57
6.3. Studieskift	58
6.4. Dispensationsregler	58

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for professionsbachelor i finans, herefter benævnt finansbachelor er udarbejdet iht. BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, og andre dele er fastlagt af Cphbusiness alene.

National del og institutionsdel

Studieordningen består af en national del, der er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser. Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i finans og godkendt af alle de udbydende institutioner. Derudover består studieordningen af en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 1.1., 1.2., 3.2., 3.3., 3.4., 3.6., 5.4. og 6.2. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer 31. august 2023.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførsel og udvikling af funktioner i relation til den private virksomheds forretningsområde, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til at varetage opgaver særligt inden for: Ejendomshandel, ejendomsadministration, forsikring og pension, finansielle forretninger samt økonomi, således at den uddannede selvstændigt kan indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans.

Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans.

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

1.2. Studieretninger

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

Studieretningen Forsikring

Studieretningen Forsikring har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metoder samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for forsikrings- og pensionsmarkedet og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomshandel

Studieretningen Ejendomshandel har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomshandel
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedet for ejendomshandel

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedet for ejendomshandel
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomshandel samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomshandel
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomshandel til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomshandel

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomshandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomshandel

Studieretningen Økonomifunktion

Studieretningen Økonomifunktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

1.3. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig professionsbachelor i finans. På engelsk anvendes titlen Bachelor of Financial Management and Services. Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år, jf. § 8 i BEK nr 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige

uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Dermed skal denne uddannelse være bestået senest 6 år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

I udregningen af maksimal studietid for uddannelsen indgår ikke orlov på grund af barsel eller adoption (dog maksimalt 52 uger), værnepligtstjeneste (herunder tjeneste på værnepligtssignende vilkår) og uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtssignende vilkår. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for finansbacheloruddannelsen, når uddannelsen er bestået.

1.4. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 15. august 2023 og har virkning for alle studerende. Studerende som er optaget før den 15.08.2023 overgår også til nærværende studieordning. Dog skal prøver, der er påbegyndt før d. 15.08.2023 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på.

1.5. Overgangsbestemmelser

Studerende som er optaget før den 15.08.2023 overgår til nærværende studieordning. Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.6. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

- BEK nr 458 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter gymnasial eksamen eller en relevant erhvervsuddannelse samt opfyldelse af område- og uddannelsesspecifikke krav. De område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav, jf. bilag til adgangsbekendtgørelsen enten Matematik B eller Virksomhedsøkonomi B. Dele af uddannelsen foregår på engelsk. Derfor stiller Cphbusiness fra optaget 2022 krav om, at studerende på uddannelsen skal have bestået B-niveau i engelsk.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse.

Cphbusiness fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere i kvote 2 optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelsen på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede fagelementer svarende til en arbejdsbelastning på 210 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af fagelementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af fagelementer svarende til 210 ECTS fordelt på hhv. nationale fagelementer (115 ECTS, hvoraf 25 ECTS er studieretningselementer), 45 ECTS lokale fagelementer, samt 30 ECTS praktik og et bachelorprojekt på 20 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår	3. studieår	4. studieår
Nationale fagelementer	Forretnings-forståelse	5 ECTS			
	Metode og videnskabsteori	5 ECTS			
	Kommunikation og præsentationsteknik	5 ECTS			
	Erhvervsøkonomi	15 ECTS			
	Mikroøkonomi	5 ECTS			

	Makroøkonomi		5 ECTS		
	Statistik		5 ECTS		
	Internationale kapitalmarkeder		5 ECTS		
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS			
	Privatøkonomisk rådgivning og etik	10 ECTS			
	Salg – Privatkunden	5 ECTS			
	Kulturforståelse		5 ECTS		
	Markedsføring		5 ECTS		
	Organisation		5 ECTS		
	Studieretning		10 ECTS	15 ECTS	
Lokale fagelementer			20 ECTS	15 ECTS	
Valgfag					10 ECTS
Praktik				30 ECTS	
Afsluttende eksamensprojekt					20 ECTS
I alt ECTS		60 ECTS	60 ECTS	60 ECTS	30 ECTS

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede 210 ECTS-point.

Alle fagelementer, inklusiv bachelorprojekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen består eller som minimum karakteren 02 er opnået, anses fagelementet for bestået. For mere information om eksamen, se kapitel 5.

3.2. Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning. Uddannelsens nationale fagelementer svarer til 115 ECTS (herunder 25 ECTS studieretningsfagelementer), og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang og indhold for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne i fællesskab.

Forretningsforståelse
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 5 ECTS
Indhold: Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervssigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.
Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig beskæftigelse inden for brancherne
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

Metode og videnskabsteori

Tidsmæssig placering: 1. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

Kommunikation og præsentationsteknik

Tidsmæssig placering: 1. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik

- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

Erhvervs- og finansjura

Tidsmæssig placering: 1. semester og 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

Erhvervsøkonomi

Tidsmæssig placering: 1. semester og 2. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

Privatøkonomisk rådgivning og etik

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag.

Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

Salg - Privatkunden

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og fagområdet praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige salgsproblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

Mikroøkonomi

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksterniteter, velfærd og regulering.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

Makroøkonomi
Tidsmæssig placering: 3. semester
Omfang: 5 ECTS
Indhold: I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende • har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi • forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi <i>Færdigheder</i> Den studerende • kan anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans • kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi • kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi <i>Kompetencer</i> Den studerende • kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge • kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang • kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

Statistik
Tidsmæssig placering: 3. semester
Omfang: 5 ECTS
Indhold: Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende • har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik • har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik <i>Færdigheder</i> Den studerende • kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans • kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber • kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere <i>Kompetencer</i> Den studerende • kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik • kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang • kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

Internationale kapitalmarkeder
Tidsmæssig placering: 3. semester
Omfang: 5 ECTS
Indhold: Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover

indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

Kulturforståelse

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelement Kulturforståelse omhandler organisations- og virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer. Derudover indeholder fagelementet internationaliseringsprocessen, når virksomhedens kunder (B2B) skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om virksomheders praksis og anvendt teori og metode inden for kulturforståelse og virksomhedskultur
- har forståelse for virksomheders praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for kulturforståelse, virksomhedskultur og internationalisering

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans i forhold til kulturforståelse og virksomhedskultur
- kan vurdere praksisnære og teoretiske kultur- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til kulturforståelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af kulturer med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for kultur- og internationaliseringsteori

Markedsføring

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsføringsteorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og markedsførings praksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring

- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder inden for markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske markedsføringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige markedsføringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige problemstillinger
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

Organisation

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle arbejdsmiljø.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige organisatoriske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation

3.3. Studieretninger

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold. På studieretning Forsikring B skal den studerende vælge mellem studieretning B i "skadesforsikring" eller studieretning B i "liv og pension", som det fremgår af nedenstående tabel.

Studieretning	Fagelement A	Fagelement B
Forsikring	Forsikring og pension	Skadesforsikring Liv og pension
Ejendomsadministration	Ejendomsadministration	Ejendomsadministration
Ejendomshandel	Ejendomshandel	Ejendomshandel
Økonomistyring	Eksternt Regnskab	Strategisk økonomistyring
Finansielle Forretninger	Finansielle Forretninger	Finansielle Forretninger

Krav om sammenhæng mellem de to studieretningsfag og praktik

Uddannelsens studieretninger er udviklet og tilrettelagt som en progression i professionens specialisering. Der er således en sammenhæng mellem læringsmålene i Studieretning A-fagene, praktikken og Studieretning B-fagene, som giver den studerende en samlet specialisering inden for én specifik studieretning på i alt 55 ECTS.

Indholdet i praktikken og Studieretningsfag B er baseret på tidligere opnåede læringsmål inden for studieretningen. Studieretningsfag B kan ikke gennemføres uden deltagelse i Studieretningsfag A samt praktikforløb inden for samme specialisering.

Undtagelse fra dette krav

Der kan som udgangspunkt ikke skiftes studieretning i forløbet. Undtaget herfra er den situation, hvor den studerende ikke opnår en praktikplads inden for den samme studieretning, som Studieretningsfag A er gennemført inden for, men må tage en praktikplads i en anden studieretning. I et sådan tilfælde skal den studerende overflyttes til Studieretningsfag B i den studieretning, som praktikken er gennemført inden for. Den studerende må i så fald selv læse op på Studieretningsfag A, så det er muligt at fagligt følge Studieretningsfag B inden for den "nye" studieretning.

3.4. Nationale fagelementer – studieretningsspecifikke

Af uddannelsens nationale fagelementer indgår 25 ECTS studieretningsspecifikke fagelementer, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang, og indhold for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne i fællesskab.

Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension
Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 10 ECTS
Fagelementet indeholder forsikrings- og pensionsselskabernes produkter samt forretningsdrift og virke, inkl. lønsomhedsbetragtninger. Derudover indeholder fagelementet forsikringsaftaleindgåelse samt lovgivning relateret til produkterne forsikringsdækning og erstatningsmulighederne i praksis. Ligeledes arbejdes der med udarbejdelse af forslag til afdækning af den typiske kundes behov for skade- og livsforsikring samt pension inden for både privat- og erhvervsområdet, idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende • har udviklingsbaseret viden om forsikring, pension og praksis samt anvendt teori og metode inden for forsikring og pension • har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forsikring og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikring og pension <i>Færdigheder</i>

Den studerende • kan anvende metoder og redskaber inden for forsikring og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikring og pension • kan inden for forsikring og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikring og pension • kan inden for forsikring og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere <i>Kompetencer</i> Den studerende • kan inden for forsikring og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge • kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang • kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forsikring og pension

Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring
Tidsmæssig placering: 6. semester
Omfang: 15 ECTS
Indhold: Fagelementet indeholder skadeforsikringsprodukterne på markedet, forsikringsjura og tilhørende lovgivning og praksis samt skadeforsikringsrådgivning baseret på afdækning af kundens behov både inden for privat- og erhvervsforsikringer. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i forsikringsselskaberne, løsning af praksisnære problemstillinger samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i forsikringsselskaberne. Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende • har udviklingsbaseret viden om skadesforsikring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for skadesforsikring • har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for skadesforsikring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skadesforsikring <i>Færdigheder</i> Den studerende • kan anvende metoder og redskaber inden for skadesforsikring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skadesforsikring

- kan inden for skadesforsikring vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skadesforsikring
- kan indenfor skadesforsikring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for skadesforsikring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til skadesforsikring

Studieretningsfagelement B - Liv og pension

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder pensionsprodukterne på markedet, viden og praksis om forsikringsjura og anden lovgivning, skatteforhold samt regler for sociale ydelser. Ligeledes indeholder fagelementet kompleks rådgivning ift. liv og pension baseret på afdækning af kundens behov, både inden for privat- og erhvervsforsikringer idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i liv- og pensionsselskaberne samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i liv- og pensionsselskaberne.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om liv og pension samt praksis og anvendt teori og metoder inden for liv og pension
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for liv og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for liv og pension

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for liv og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for liv og pension

- kan inden for liv og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for liv og pension
- kan inden for liv og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for liv og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til liv og pension

Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Tidsmæssig placering: 4. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

Læringsmål:

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration

- kan inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Tidsmæssig placering: 4. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Fagelementet omhandler ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom samt kendskab til ejendomsmæglerbranchens organisationer og deres virke. Fagelementet omhandler ejendoms-kategorierne 1- og 2-familiehuse, parcelhuse/villaer, rækkehuse, ejerlejligheder, boliglandbrug eller nedlagt landbrug, ideel anpart, andelsbolig, ferieboliger/fritidshuse, blandede ejendomme samt salg af grunde til ovenstående kategorier.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- Praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det
- branchen og dens organisationer, deres funktion og juridiske rammer, klage og sanktionsmuligheder
- forholdet mellem lov, bekendtgørelse, normmæssige krav, kvalitetsnormer og andre regler eller reguleringer inden for bolighandel
- kernelovgivning, der regulerer branchen, og centrale juridiske begreber hertil
- kravene til ansvarlig mægler og opnåelse af titlen "ejendomsmægler"
- ejendoms-kategorier, ejendomstyper og ejerformer, herunder forskelle og særlige regler og krav i relation til de enkelte ejendomstyper ved en bolighandel
- ejendomsavancebeskatning, ejendomsskat og -værdiskat samt bagvedliggende lovgivning i relation til bolighandel

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- løse opgaverne inden for en bolighandel i en formidlingsaftale
- vurdere, om en kunde er forbruger samt lever op til de krav, der stilles til mæglerens håndtering og rådgivning af kunder på en etisk korrekt måde
- rådgive kunden om særlige forhold ved den konkrete ejendomskategori samt brug af huseftersynsordningen og sælgeransvarsforsikring i en bolighandel
- udarbejde formidlingsaftale, salgsbudget/salgsprovenu og salgsopstilling til brug ved en bolighandel
- håndtere fortrydelsesretten og hvidvasklovgivningen ved en bolighandel

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser relateret til kernelovgivning og krav til ejendomsmæglerens adfærd inden for en bolighandel
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, vælge og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel på et juridisk korrekt grundlag
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt i ejendomsmæglervirksomheden samt til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til kernelovgivning ved en bolighandel
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens kernelovgivning ved almindelig bolighandel

Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Fagelementet omhandler centrale metoder og redskaber i praksis, der knytter sig til en ejendomsmæglerens opgaver. Lige fra det juridiske omkring formidling af en boligejendom til det markedsføringsmæssige med fokus på overholdelse af GDPR og god skik med udgangspunkt i ejendomshandelsbranchens professionelle ansvar.

Fagelementet beskæftiger sig også med ejendomsmæglerens opgaver ved formidling af en boligejendom, hvor ejendommen er udlejet og/eller er nødlidende.

Fagelementet omhandler desuden værdiansættelse af erhvervs- og investeringsejendomme samt udarbejdelse af vurderingsrapporter. Området relateres til løsning af praksisnære problemstillinger og skal håndteres inden for branchens etiske rammer.

Endelig behandler fagelementet de væsentligste lejeretlige spørgsmål og fastsættelse af husleje i relation til udlejnings- og investeringsejendomme.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsmægler-professionens og ejendomshandels praksis og anvendt teori og metoder herunder markedsføring, finansiering i forbindelse med ejendomshandel, relevant lovgivning indenfor ejendomshandel herunder budgetbekendtgørelsen samt salg af nødlidende ejendomme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det salgsmæssige, juridiske samt finansieringsmæssige såvel i forhold til private ejendomme som erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomshandel herunder regler for markedsføring, lovgivning, GDPR og håndtering af budgetbekendtgørelsen samt opstille og beregne indfrielse af eksisterende lån i en bolighandel og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomshandel herunder salg af ejendomme og finansiering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge
- justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel, der omfattes af hyppigt forekommende speciallovgivning på et juridisk korrekt grundlag
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger såvel internt i ejendomsmæglervirksomheden som til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til relevant lovgivning
- vurdere hvilken værdiansættelsesmetode der skal anvendes ved hhv. en investerings-, udlejnings- og brugerejendom
- rådgive kunden huslejeafståttelse i investerings-, udlejnings- og brugerejendomme

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere opgaverne inden for en bolighandel, rådgivning og salg af både private ejendomme samt erhvervsejendomme, herunder investerings-, udlejning- og udlejede ejendomme
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik indenfor formidling af ejendom herunder krav til ejendomsmægler overholdelse af GDPR, god skik og professionelt ansvar inden for bolighandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens lovgivning af relevans for bolighandel

Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generel økonomisk præsentationsmateriale.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende har: • udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab • forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab <i>Færdigheder</i> Den studerende kan: • anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab • vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab • i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere <i>Kompetencer</i> Den studerende kan: • i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge • selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang • identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring
Tidsmæssig placering: 6. semester
Omfang: 15 ECTS
Indhold: Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt

på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnerne og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Tidsmæssig placering: 4. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder viden om kapitalmarkedernes rolle og funktion, kreditgivning til mindre erhvervsvirksomheder samt simple investeringsprodukter (grønne og gule produkter ifølge Risikomærkningen). Fagelementet indeholder endvidere investeringsrådgivning og formidling for private, herunder det teoretiske fundament i form af grundlæggende porteføljeteori. Derudover indeholder fagelementet professionsansvar, etik og god skik inden for finansielle forretninger.

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling og erhvervskunderådgivning, herunder virksomhedens risikostyring og generationsskifte samt pengeinstituttets håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, pengeinstitutternes risikostyring og forretningsmuligheder. Derudover

dækker fagelementet også rådgiverrollen og håndtering af kundemødet inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer.

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

3.5 Lokale fagelementer og valgfag

Uddannelsen er ud over de nationale fagelementer tilrettelagt med lokale fagelementer og valgfag.

De lokale fagelementer er fælles for alle studerende, og beskrives nedenfor. I uddannelsens valgfagskatalog findes beskrivelser af mulige valgfag.

Om valgfag

Valgfag udgør samlet set 10 ECTS på uddannelsen og kan udbydes både som 10 ECTS-fag og 5 ECTS-fag. Den studerende tilmelder sig valgfag. Vi henviser til gældende valgfagsprocedurer på uddannelsen.

- Om valgfag på eksamensbeviset

Der oplyses én karakter på eksamensbeviset svarende til 10 ECTS.

Dette betyder, at hvis man vælger et 10 ECTS-valgfag, skal man deltage i én eksamen, og når man opnår en bestået karakter, vil den optræde på eksamensbeviset.

Vælger man i stedet to 5 ECTS-valgfag, skal man deltage i to eksaminer, og der beregnes en samlet karakter. Alle karakterer optræder på beviset.

Den samlede karakter udregnes som et vægtet gennemsnit af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter på karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem de to karakterer jf. eksamensbekendtgørelsen §18.

Lokalt fagelement for 4. semester

Kunde- og samarbejdsrelationer i branchen
Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 20 ECTS
Indhold: Kunde- og samarbejdsrelationer i branchen er et sammenhængende undervisningsforløb, som strækker sig over hele 4. semester. Undervisningsforløbet består af nedenstående to dele: <i>Del 1:</i> Værktøjskassen (10 ECTS), som indeholder fagelementer fra jura, økonomi, projektledelse og CRM. <i>Del 2:</i> Tværfagligt projektarbejde (10 ECTS), hvor fagelementerne fra værktøjskassen integreres i et tværfagligt projektarbejde, som har fokus på kunde- og samarbejdsrelationer i de brancher i den finansielle sektor, som uddannelsen kvalificerer til (bank, forsikring, ejendomshandel, ejendoms-administration, økonomistyring/revision). Kunde- og samarbejdsrelationer omfatter både branchernes privatkunder og erhvervskunder. Projektarbejdet er problemorienteret. Her skal de studerende med støtte i den gennemførte værktøjskasse-undervisning og tidligere gennemført undervisning beskrive og analysere de identificerede problemstillinger. Analysen kan have et komparativt perspektiv, hvorved den valgte virksomhed sammenlignes med en anden virksomhed i branchen på områder, der er relevante for den valgte problemstilling. På baggrund af analysearbejdet skal der opstilles konkrete og

realistiske løsninger på de identificerede problemer. Løsningerne skal vurderes og munde ud i en anbefaling til det relevante ledelseslag i den valgte virksomhed. Endelig skal der udarbejdes en plan for implementering af den anbefalede løsning. Gennem arbejdet med det samlede undervisningsforløb, kunde- og samarbejdsrelationer i branchen opnår den studerende kompetence til at:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med kunde- og samarbejdsrelationer i en finansiell virksomhed
- indgå med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor kunde- og samarbejdsrelationer indgår
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for kunde- og samarbejdsrelationer
- bringe viden, færdigheder og kompetencer hvad angår kunde- og samarbejdsrelationer i anvendelse i en virksomhed i den finansielle sektor.

Læringsmål:

Del 1 - Værktøjsskassen (10 ECTS):

a) Jura

Indhold

- sikkerheder og rekonstruktion og konkurs
- selskabsret
- skatteret i relation til den finansielle sektors branchers kunderelationer
- compliance.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- skattemyndighedernes organisering og klagevejen
- centrale selskabsskatteretlige spørgsmål
- centrale compliancespørgsmål i relation til kunderelationer.

Færdigheder

Den studerende kan

- identificere behovet for sikkerheder med henblik på at sikre tilgodehavender i forbindelse med kunders økonomiske sammenbrud
- opgøre kundernes skattepligtige overskud ud fra givne oplysninger
- beregne kundernes skattebetalinger ud fra givne oplysninger.

Kompetencer

Den studerende kan

- mestre de væsentlige insolvensretlige og skattemæssige konsekvenser af forskellige virksomhedsformer
- reflektere over egen viden og færdighed i relation til ændret lovgivning og praksis om området, herunder identificere egne læringsbehov
- indgå i professionelt samarbejde med den finansielle sektors kunder og disses øvrige rådgivere

b) Økonomi

Viden

Den studerende har viden om

- den praktiske anvendelse af værdiansættelse i forhold til brancherne i den finansielle sektor
- relative værdiansættelsesmodeller (multipel analyse)
- absolutte værdiansættelsesmodeller (residualoverskudsmodeller og cash flow modeller)
- informationskilder til brug for værdiansættelse
- investeringskalkuler
- projektbudgetter

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende strategiske analysemodeller i forbindelse med værdiansættelse
- foretage reformulering af de væsentligste poster i resultatopgørelse og balance
- foretage relevante estimater og beregninger af virksomhedens kapitalomkostninger (ejernes afkastkrav og WACC)
- gennemføre budgettering i en eksplicit budgetperiode og i en terminalperiode
- foretage beregning af virksomhedens værdi baseret på en komplet værdiansættelsesmodel (DCF-modellen)
- diskutere modellens usikkerhed og foretage enkle følsomhedsberegninger.

Kompetence

Den studerende kan:

- håndtere af komplekse og udviklingsorienterede situationer i en finansiell virksomhed, hvor værdiansættelse indgår i arbejdssammenhængen
- indgå med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor værdiansættelse indgår som et element
- Identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder og kompetencer indenfor værdiansættelse og at bringe viden, færdigheder og kompetencer i anvendelse i brancherne i den finansielle sektor.

c) Projektledelse og Projektskrivning

Læringsmål:Viden

Den studerende har viden om:

- og kendskab til teorier, metoder og begreber om projektledelse og projektstyring i en finansiell virksomhed
- branchespecifikke problemstillinger der måtte knytte sig til et projektforsløb.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber vedrørende projektledelsesopgaven med afsæt i indsigt i organisationen, interessenter og projektets øvrige vilkår, kulturelt, tidsmæssigt som økonomisk
- skabe væsentlig fremdrift i egne projekter og begrunde egen projektledelsespraksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage ledelsen af projekter i forhold til organisationens mål, driftshensyn, interessenter, økonomi, værdier, kultur og hensyn i øvrigt
- varetage den projektledelsesmæssige opgave, såvel at lede opad som nedad, der ligger i forlængelse af et projekts planlægning, gennemførelse, implementering og opfølgning.

d) CRM**Læringsmål:**Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori og metode inden for etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer
- teori og metode i forbindelse med opbygning af kunderelationer, herunder CRM og relaterede strategier
- det komplekse salg rettet mod forskellige kunder
- teori og metode inden for kompleks rådgivning
- forskellige kundetyperes adfærd i rådgivningssituationen
- relationer mellem kundetyper og egen adfærd som rådgiver
- anvendt teori og metode inden for finansiell rådgivning og salg

Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge og organisere opgaver i forbindelse med salg og kunderelationer samt opbygning af kunderelationer

- agere ud fra etiske principper ved salg og kunderelationer rettet mod komplekse kunder
- arbejde systematisk med at skabe tillid hos kunden ved bevidst tilpasning af salgsindsats og kommunikation overfor forskellige kundetyper
- anvende centrale metoder og værktøjer til at opstille relevante mål for et salgsbesøg og følge op disse
- analysere og vurdere kundens behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte kunde og/eller kundesegmenter, inklusiv at opstille de relevante salgsprocesser.
- mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg, opsalg og krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan:

- forstå, planlægge og implementere kundestrategier i en given finansiel virksomhed
- vurdere lønsomheden og potentialet ved det enkelte kundeforhold
- identificere forskellige målgrupper og forstå vigtigheden af at kunne tilpasse indsatsen i forhold til disse for derved opnå bedre salgsresultater
- udarbejde en salgsstrategi og loyalitetsstrategi for forskellige kundesegmenter/målgrupper
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål indenfor kunderådgivning og lægge en plan for at nå disse.

Del 2 - Projektarbejde (10 ECTS):

Formålet med projektarbejdet er at gøre den studerende i stand til selvstændigt at planlægge og skrive et tværfagligt projekt, hvor den studerende har identificeret en brancherelevant problemstilling og efterfølgende fastlagt et eller flere løsningsforslag.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- teorier, metoder og begreber om projektledelse og projektstyring i en given finansiel, i øvrigt kommerciel eller politisk organisation
- branchespecifikke problemstillinger der måtte knytte sig til et projektforsøg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber vedrørende projektledelsesopgaven med afsæt i indsigt i organisationen, interessenter og projektets øvrige vilkår, kulturelt, tidsmæssigt som økonomisk

- skabe væsentlig fremdrift i egne projekter og begrunde egen projektledelsespraksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage ledelsen af projekter i forhold til organisationens mål, driftshensyn, interessenter, økonomi, værdier, kultur og hensyn i øvrigt
- varetage den projektledelsesmæssige opgave, såvel at lede opad som nedad, der ligger i forlængelse af et projekts planlægning, gennemførelse, implementering og opfølgning

Lokale fagelementer for 6. semester

Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold: Målet er, at den studerende får teoretisk og praktisk viden om baggrunden for organisationers udvikling og forandringsprocesser. Den studerende skal have forståelse af, hvordan forskellige typer af ledelsesværktøjer virker i virksomheders organisation. Den studerende skal kunne anvende relevante ledelsesværktøjer – herunder forandringsstrategier - i udvikling af organisationer og virksomheder

Læringsmål:

Den studerende skal have viden om:

- Forskellige virksomheders strukturer, kulturer og arbejdsprocesser.
- Organisationsformer i små, mellemstore og store virksomheder
- Interne og eksterne årsager der initierer organisationsudvikling
- Ledelsesteori og ledelsesværktøjer, der kan anvendes i organisationers forandringsprocesser.

Den studerende skal have færdighed i at:

- Identificere interne og eksterne årsager, der initierer organisationsudvikling
- Anvende og begrunde forandringsmodeller ved styring og implementering af en organisatorisk forandringsproces
- Vurdere forskellige ledelsesværktøjer i forbindelse med styring af en organisationsudvikling

Den studerende opnår kompetencer i at:

- Organisationsforandringer gennem ledelsesprocesser
- Håndtering af komplekse samarbejdsprocesser ved virksomhedsforandringer

Udprøves: 6. semester: Udprøves sammen med Forretningsudvikling og Innovation ved en mundtlig gruppeeksamen, intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse

Forretningsudvikling og innovation

Tidsmæssig placering: 6.semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

I Forretningsudvikling og Innovation får den studerende mulighed for at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel. Den studerende skal kunne analysere, gennemføre og styre innovative processer samt identificere forretningsmuligheder og komme med konkrete forslag til, hvordan virksomheden kan udnytte disse muligheder.

I Forretningsudvikling og Innovation indgår emner og teori fra alle andre fag på uddannelsen herunder 6. semester faget Organisationsudvikling. Dermed opnår den studerende en holistisk forståelse af, hvordan strategisk forretningsudvikling og innovationsprocesser forløber i en finansiell virksomhed fra idegenerering til analyse, præsentation og implementering.

For at styrke praksisnærhed inklusiv de færdigheder, som den studerende har tilegnet sig under praktikopholdet tages der i faget udgangspunkt i 3 forhold:

1. Al teori understøttes af cases fra den finansielle sektor.
2. De studerende deltager i en case-competition, hvor de i grupper skal løse en konkret problemstilling for en udvalgt finansiell virksomhed. Da problemstillingen formuleres af virksomheden, sikres endvidere, at de kompetencer, som udvikles i faget også er identiske med de faglige kompetencer, som efterspørges i sektoren.
3. Endelig skal de studerende som eksamensprojekt udarbejde en ny eller revideret forretningsmodel for en finansiell virksomhed efter eget valg.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om samspillet mellem de enkelte elementer i en forretningsmodel
- Viden om hvordan en virksomhed optimerer sin forretningsmodel
- Kendskab til centrale begreber inden for idegenerering og innovation
- Kendskab til relevante værktøjer til styring af innovationsprocesser
- Viden om hvordan man identificerer nye forretningsmuligheder
- viden om hvordan man skaber bedre kundeindsigt, der kan bidrage til helt nye og innovative forretningsmodeller

- Viden om de elementer der påvirker en virksomheds forretningsmodel
- Viden om modeller og teorier i relation til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Viden om hvordan en strategisk udvikling kan implementeres i organisationen
- Forståelse af vigtigheden af økonomiske beregninger til vurdering af en løsnings lønsomhed.
- Viden om udvikling af scenarier med udgangspunkt i foreliggende analyser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere og vurdere alternative problemstillinger i en konkret finansiell virksomheds forretningsmodel
- Anvende de gængse metoder og teorier der benyttes i forbindelse med forretningsudvikling
- Udvikle egen viden, innovative færdigheder og kompetencer
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på udvikling og styring af innovative processer
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt udvælge og anvende relevante modeller og teorier til organisationsudvikling
- beregne lønsomheden af et løsningsforslag/investering
- Vælge en konkret model til forandringsledelse i forbindelse med implementering af en ændring i virksomhedens forretningsmodel
- Analysere virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af mulighederne i en forretningsmodel.
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og selvstændigt påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- Selvstændigt kunne revidere eller udvikle en lønsom forretningsmodel for en konkret finansiell virksomhed inden for et forretningsområde eller for hele virksomheden.
- Præsentere en forretningsmodel på en overbevisende måde, så modstand mod forandringen i organisationen undgås og investeringen godkendes.

Udprøvning og bedømmelse:

Efter 6. semester: Udprøves sammen med Organisationsudvikling og

ledelsesværktøjer ved en mundtlig gruppeeksamen, intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse

Finansiering og finansiell risikostyring
Tidsmæssig placering: 6. semester
Omfang: 5 ECTS
Indhold: Finansiering og finansiell risikostyring giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne: • finansiering med egenkapital • virksomhedens gældspolitik • anvendelse af regnskabs nøgletal • tidsværdien af penge i pensions øjemed • værdiansættelse af værdipapirer • afkast og risiko sammenhæng • afledte finansielle produkter • finansiell risikostyring
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende har viden om: anvendt teori, modeller og metoder for • porteføljeteori • finansiering med egenkapital • virksomhedens gældspolitik • pensions opsparings produkter • afledte finansielle produkter • finansiell risikostyring • reflekterende forståelse for praktisk anvendelse af virksomhedens finansiering og finansielle risikostyrings teori og metode <i>Færdigheder</i> Den studerende kan: mestre • beregning af virksomhedens omkostninger ved finansiering med egenkapital • vurderinger vedrørende virksomhedens gældspolitik • at vurdere finansiering af erhvervsejendomme, • anvendelse af afledte finansielle produkter, • beregning af pensions opsparings værdi

- vurdere virksomhedens finansielle risikostyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt vurdere finansiering af virksomheder, ejendomme og pensioner
- selvstændigt vurdere regnskaber, værdipapirer og investerings projekter
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansielle risikostyring,
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiell risikostyring
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for handel med virksomheder samt finansiering heraf

Udprøvning og bedømmelse:

Efter 6. semester: Intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse

3.6. Praktik

Professionsbachelor i finans er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

Praktik

Tidsmæssig placering: 5. semester

Omfang: 30 ECTS

Indhold: Uddannelsens praktik har en central betydning for den samlede uddannelses professionsrettede og praksisnære karakter. Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i den finansielle sektors erhvervsforhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for finans og økonomi.

Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

Udprøvning og bedømmelse:

Individuel mundtlig prøve på 30 min. med udgangspunkt i et skriftligt projekt på 15 normalsider om en praksisnær, konkret og aktuel problemstilling i virksomheden.

Vægt: skriftlig=40%/mundtlig=60%.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

For regler angående, hvornår praktikken betragtes som gennemført, henviser vi til det gældende eksamensreglement.

3.6.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Cphbusiness har for finansbacheloruddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
(Udarbejder praktikrapport)		
Deltager i evaluering af praktikopholdet	Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet	
(Deltager i eksamen)		(Afvikler eksamen)

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

På Cphbusiness arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende.

Cphbusiness tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis

- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervserfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Undervisningen er tilrettelagt i et eller flere læringsflows per semester.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.

3.8. Studiesprog

Finansbachelor er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Dele af uddannelsen foregår på engelsk. Derfor stiller Cphbusiness fra optaget 2022 krav om, at studerende på uddannelsen skal have bestået B-niveau i engelsk.

4. INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På finansbachelor kan følgende fagelementer gennemføres i udlandet:

- Praktikophold (5. semester)
- 3. semester

Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser), karakterskalabekendtgørelsen (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelsen om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område og censorbekendtgørelsen (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr 458 af 19/04/2022). Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement og uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt.

5.2. Beskrivelse af udprøvning af fagelementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på finansbachelor. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i eksamenskatalog for uddannelsen på institutionens studenterrettede læringsportal.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 60 ECTS fordelt på 4 prøver. Desuden er der 4 prøver i de øvrige nationale fagelementer samt yderligere én prøve i bachelorprojektet. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.5.

Den studerende udprøves i flere fagelementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering. (Af prøvens navn fremgår om den er intern eller ekstern)

Semes	Prøvens navn	Fagelement	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamensbeviset
1	1. interne	Forretningsforståelse Metode og videnskabsteori Kommunikation	15	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt arbejde	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	2.eksterne, delprøve 1	Erhvervs- og finansjura	5	Individuel skriftlige prøve	Eksamen består af to deleksamener, der begge skal bestås. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Når begge delprøver er bestået, udregnes en samlet 7-trinsskalakarakter, som også anføres på eksamensbeviset. *
	1. eksterne, delprøve 1	Erhvervsøkonomi I	10	Individuel mundtlig eksamen uden forberedelse	Eksamen består af to deleksamener, der begge skal bestås. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.
2	1. eksterne, delprøve 2	Erhvervsøkonomi II Samfundsøkonomi I (mikro)	10	Individuel mundtlig eksamen uden forberedelse	Når begge delprøver er bestået, udregnes en samlet 7-trinsskalakarakter, som også anføres på eksamensbeviset. *
	2. eksterne, delprøve 2	Erhvervs- og finansjura	5	Individuel mundtlig eksamen	Eksamen består af to deleksamener, der begge skal bestås. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Når begge delprøver er bestået, udregnes en samlet 7-trinsskalakarakter, som også anføres på eksamensbeviset. *
	2. interne	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I – privat	15	Individuel test og mundtlig case-baseret gruppeeksamen	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen

3	3. interne	Samfundsøkonomi II (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	15	Mundtlig gruppeeksamen med gruppeprojekt	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	4. interne	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	15	Individuel mundtlig eksamen med forberedelse	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
4	3. eksterne	Studieretning A	10	Skriftlig eksamen	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	5. interne, delprøve 1	Kunde- og samarbejdsrelationer i branchen Jura og Økonomi	10	Individuel mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt	Eksamen består af to deleksaminer, der begge skal bestås. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.
	5. interne, delprøve 2	Kunde- og samarbejdsrelationer i branchen Projektledelse og projektskrivning CRM	10	Mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt gruppeoplæg	Når begge delprøver er bestået, udregnes en samlet 7-trinsskalakarakter, som også anføres på eksamensbeviset. *
5	6. interne (praktikeksamen)	Praktik	30	Individuel mundtlig eksamen på baggrund af et individuelt skriftligt praktikprojekt	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
6	4. eksterne	Studieretning B	15	Skriftlig	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	7. interne	Forretningsudvikling og Innovation og Organisationsudvikling og Ledelsesværktøjer	10	Mundtlig gruppeeksamen	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	8. interne	Finansiering og risikostyring	5	Skriftlig	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
7	9. interne (valgfagsprøven)	Valgfag	10	Beskrivelse fremgår af eksamensmanual	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen*

	5. eksterne	Bachelorprojekt	20	Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i skriftligt bachelorprojekt Bedømmelsen vægter 70/30, hvor den skriftlige del vægter 70 og den mundtlige del vægter 30.	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
--	-------------	-----------------	----	--	---

* Den samlede karakter udregnes som et vægtet gennemsnit af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter på karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, jf. eksamensbekendtgørelsens § 18

5.3. Øvrige krav om gennemførsel af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførsel af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9 og § 33, stk. 6.

5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Obligatoriske læringsaktiviteter

Det er et krav på flere fagelementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra fagelement til fagelement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på finansbachelor er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af de eksamenskatalog for uddannelsen.

Deltagelsespligt den første måned på uddannelsen

For studerende optaget med studiestart i august 2024 gælder et særligt krav om mødepligt den første måned på uddannelsen. Man skal som studerende møde op til al skemalagt undervisning, og der vil være registrering af den enkeltes fremmøde. Møder man ikke op, vil man blive indkaldt til en samtale med studycoach eller studievejleder på uddannelsen. Efter en måned ophører kravet, men uddannelsen kan vælge fortsat at registrere fremmøde.

Kravet er fastlagt med hjemmel i BEK nr 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 18, stk. 1.

Deltagelsespligt i regi af Studiestartsprøven

Vær opmærksom på, at Studiestartsprøven også har et krav om fremmøde på uddannelsen. Der er skærpede sanktioner ved manglende opfyldelse af studiestartsprøven ift. fremmødere registrering. Læs mere om studiestartsprøven i afsnittet herunder og i Hello Flow for uddannelsen.

5.3.1. Studiestartsprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 30.

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
Form: Studiestartsprøven er beskrevet på Cphbusiness' LMS Moodle
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Adgangsgrundlag: Intet
Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende endnu et forsøg, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås prøven ikke i andet forsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 30 og adgangsbekendtgørelsens §36, stk.1, nummer 2.
Særligt for studiestartsprøven: Resultatet af studiestartsprøven kan påklages til institutionen, jf. eksamensbekendtgørelsen §38. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede. Klager over studiestartsprøven kan indgives til Cphbusiness, der træffer afgørelse i sagen. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

5.3.2. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Studerende på finansbacheloruddannelsen skal opfylde det særlige studieaktivitetskrav kaldet førsteårsprøven. For at leve op til førsteårsprøvekravet,

skal studerende bestå 4 udpegede eksaminer inden udgangen af første studieår. De 4 eksaminer er:

- 1. interne
- 1. eksterne (begge delprøver)
- 2. eksterne (begge delprøver)
- 2. interne

Hvordan håndhæves kravet?

Hver enkelt af de fire eksaminer (inkl. delprøver), der indgår i førsteårsprøven skal bestås med karakteren 02 og derover. Studerende har to forsøg til at bestå hver af de fire eksaminer. Alle fire eksaminer skal være bestået inden udgangen af første studieår dvs. senest 31. august året efter studiestart.

Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består de nævnte eksaminer, vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 31, stk. 2 og adgangsbekendtgørelsen § 36, stk. 1, nummer 4.

Vær opmærksom på, at Cphbusiness efter hver af de fire eksaminer, inkl. delprøver, tjekker om den studerende opfylder kravet. Denne praksis betyder, at studerende, der efter to forsøg ikke har bestået fx 1. interne eller 1. eksterne, delprøve 1, ikke kan opfylde førsteårsprøvekravet, og derfor udmeldes.

5.4. Krav til bachelorprojekt

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til Manualen for

Bachelorprojektet.

Bachelorprojekt
Omfang: 20 ECTS
Tidsmæssig placering: 7. semester
Formål: Den studerende skal selvstændigt på kvalificeret vis kunne kombinere teoretiske, metodiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer samt være i stand til at videreformidle resultater heraf. Bachelorprojektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, finansiell problemstilling, der er central i forhold til den finansielle sektor. Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes fortrinsvis af den studerende og i samarbejde med en finansiell virksomhed. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af Cphbusiness. Ved behandlingen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende centrale teorier og metoder. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale til behandling af den konkrete problemstilling.
Læringsmål: Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår under pkt. 1.1. <i>Viden</i> Den uddannede finansbachelor • har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling • har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans <i>Færdigheder</i> Den uddannede finansbachelor • kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans • kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans • kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Bedømmelse:

Ekstern prøven med én samlet karakter for det afsluttende eksamensprojekts skriftlige og mundtlige del.

Om eksamen:

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del. Vægtningen af bedømmelsen for studerende på Cphbusiness er 70/30, hvor den skriftlige del vægter 70 og den mundtlige del vægter 30. (Dette er en beslutning truffet lokalt på Cphbusiness.)

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

5.4.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Ved bedømmelse af bachelorprojektet indgår den studerendes stave- og formuleringssevne i bedømmelsesgrundlaget, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13, stk. 2.

5.5. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet er fastlagt i uddannelsens eksamenskatalog.

5.6. Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte uddannelseselementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 23.

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

6.2. Meritaftaler

Studerende som ønsker at skifte fra finansbacheloruddannelsen til finansøkonomuddannelsen kan få følgende fagelementer meritoverført:

Finansbachelor	Semester	Finansøkonom	Semester	Merit
Forretningsforståelse	1.	Branchekendskab	1.	5 ECTS
Erhvervs- og finansjura	1. og 2.	Erhvervs- og finansjura	1. og 2.	10 ECTS
Erhvervsøkonomi	1. og 2.	Erhvervsøkonomi	1. og 2. og 3.	15 ECTS
Metode og videnskabsteori	1.	Metode	1.	5 ECTS
Mikroøkonomi	2.	Mikroøkonomi	1.	5 ECTS
Salg - Privatkunden	2.	Salg og Rådgivning	2.	5 ECTS
Statistik	3.	Statistik	1.	5 ECTS

Privatøkonomisk rådgivning og etik	2.	Privatøkonomisk rådgivning	2.	10 ECTS
Makroøkonomi	3.	Makroøkonomi	2.	5 ECTS
Markedsføring	3.	Markedsføring	3.	5 ECTS
Organisation	2.	Organisation og ledelse	3.	5 ECTS

Studerende, som ønsker at skifte fra til finansbacheloruddannelsen til finansøkonomuddannelsen, skal i samråd med studievejledningen på Cphbusiness tilrettelægge et individuelt studieforløb, som følger ovenstående regler om merit.

6.3. Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

6.4. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger.