

Studieordning

Professionsbachelor i digital konceptudvikling



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	2
1.2 Uddannelsens formål	2
1.3 Den uddannedes titel og niveau	3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens indhold og opbygning	3
3.1 Uddannelsens læringsmål	3
3.2 Uddannelsens opbygning	4
3.2.1 Nationale fagelementer	5
3.2.2 Lokale fagelementer	5
3.2.3 Valgfag	5
3.2.4 Praktik	5
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel	6
3.3 Undervisning- og arbejdsformer	7
3.4 Undervisningssprog	8
4. Internationalisering	8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen	8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer	8
5.2 Eksamensforudsætninger	9
5.3 Studiestartsprøven	9
5.5 Bachelorprojekt	9
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af bachelorprojektet	9
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen	10
5.7 Sprog ved eksaminer	10
5.8 Særlige prøvevilkår	10
6. Andre regler for uddannelsen	10
6.1 Merit	10
6.2 Overflytning og studieskift	11
6.3 Dispensationsregler	11

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for digital konceptudvikling på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændig varetagelse af strategisk og forretningsorienteret konceptudvikling primært på digitale platforme. Uddannelsen kvalificerer endvidere til arbejde inden for digital konceptdesign, forretningsudvikling og brugerforståelse for interaktive digitale løsninger i et globalt perspektiv.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen/at betegne sig Professionsbachelor i digital konceptudvikling (PBA digital konceptudvikling). På engelsk anvendes titlen Bachelor of Digital Concept Development (BA Digital Concept Development).

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest tre år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om trends, teori, metode og praksis inden for udvikling og anvendelse af digitale koncepter og forretningsmodeller
- udviklingsbaseret viden om lovgivnings betydning for udvikling af digitale koncepter
- forståelse for og kan reflektere over teknologiens indvirkning og muligheder i et forretningsmæssigt perspektiv og som element i et digitalt koncept
- forståelse for og kan reflektere over forskellige former for brugerundersøgelse i relation til videnskabelig metode og videnskabsteori
- forståelse for og kan reflektere over det videnskabsteoretiske grundlag for valg og anvendelse af metoder.

Færdigheder

Den uddannede kan

- mestre metoder og redskaber til kompleks databaseret analyse af trends, forretning, brugere og praksis, og hermed udvikle og afprøve værdiskabende digitale koncepter
- mestre en metodisk tilgang til udvikling af digitale koncepter, herunder digitale brugeroplevelser og værdiskabelse
- vurdere og argumentere for valg af løsning i forhold til brugere, brugeradfærd, udviklingsproces, teknologi, bæredygtighed, værdiskabelse og forretningspotentiale
- anvende en metodisk tilgang til kommunikation til understøttelse af brugeroplevelsen.
- vurdere eksisterende koncepter og formidle løsningsforslag til optimering af disse til samarbejdspartnere og virksomheder

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til forretningsorienteret digital konceptudvikling med begrundet valg i relevante teknologier, brugerindsigter og under hensyntagen til virksomhedens strategiske grundlag.
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udvikling af digitale koncepter og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og fortsatte udvikling af viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen som digital konceptudvikler.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 40 ECTS nationale fagelementer
- 20 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS bachelorprojekt

1. semester	2. semester	3. semester
Digitale koncepter (15 ECTS)	Digital værdiskabelse (15 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Digital brugeroplevelse (10 ECTS)	CRO & Growth Hacking (5 ECTS)	Bachelorprojekt (15 ECTS)

Design Sprint (5 ECTS)	Digital integration (5 ECTS)	
	Valgfag (5 ECTS)	
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Digitale koncepter	15
Digital brugeroplevelse	10
Digital værdiskabelse	10
Praktik	15
Bachelorprojekt	15

3.2.2 Lokale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Design Sprint	5
CRO & Growth Hacking	5
Digital integration	5

3.2.3 Valgfag

Den studerende vælger valgfag for i alt 5 ECTS.

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for praktikvirksomhedens strategi, og forretningsmodel, herunder tilgang til bæredygtighed
- forståelse for og kan reflektere over praktikvirksomhedens anvendelse af teknologi og brug af digitale koncepter

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende praktikvirksomhedens metoder og redskaber til skabelse og vedligeholdelse af virksomhedens digitale koncepter
- erhverve sig de færdigheder, der knytter sig til arbejdet i praktikvirksomheden
- vurdere praktikvirksomhedens problemstillinger samt udvælge og begrunde løsningsforslag hertil
- formidle praktikvirksomhedens problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikvirksomheden med udvikling og vedligeholdelse af virksomhedens digitale koncepter
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i praktikvirksomheden og påtage sig ansvar for opgaveløsning med en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer som led i praktikken.

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførelse

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Det er en forudsætning for at følge undervisningen, at den studerende har adgang til en bærbar computer eller tilsvarende. Undervisningen organiseres på en måde, så studerende bliver gjort bekendte med forskellige former for undervisning og arbejdsmetoder, og derved udvikler en stor grad af selvstændighed, samarbejdsevner og innovative evner. Uddannelsens læringsmiljø understøtter de studerende i progressivt at overtage ejerskab over deres faglige læreproces.

Undervisningen tilpasses de enkelte semestres fag, hvor hvert semester har sine egne uafhængige, overordnede læringsmål, der skal sikre kontinuitet i læringen. Der vil forekomme en kombination af klasserumsundervisning, emnespecifikke og tværfaglige projekter, og problemorienterede opgaver.

Arbejde udføres både i grupper og individuelt. Det anbefales dog, at de studerende danner studiegrupper med henblik på at støtte den enkelte studerende i dennes læring i forbindelse med dagligt arbejde og opgaver. Variationerne i arbejdsform giver den studerende mulighed for at udvikle sig akademisk, og udvikler evnen til at reflektere og arbejde individuelt, samtidig med at samarbejdsevner og forståelse styrkes.

Uddannelsen er udformet så den kombinerer teori og praksis. Noget af undervisningen kan derfor henlægges som virksomhedsbesøg.

Der vil på uddannelsen anvendes en række forskellige undervisnings- og arbejdsformer, blandt andet, men ikke nødvendigvis begrænset til:

- klasseundervisning
- gruppearbejde
- cases
- virksomhedsbesøg
- tværfaglig, projektbaseret undervisning
- problembaseret læring
- vidensdeling
- e-læring

Differentieret undervisning

Differentieret læring kan finde sted på grund af specifikke behov, men som udgangspunkt undervises alle studerende på samme niveau.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 2. semester
- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Digital kundecase - Ekstern	Digitale koncepter Digital brugeroplevelse Design Sprint	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Porteføljeprøve - Intern	Digital værdiskabelse Digital integration CRO & Growth Hacking Valgfag	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
3. semester	Praktikprøve - Intern	Praktik	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen
	Bachelorprojekt - Ekstern	Bachelorprojekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er ikke studiestartsprøve på uddannelsen.

5.5 Bachelorprojekt

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Den studerende skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Der gives en individuel karakter (7-skalaen) ud fra en helhedsvurdering af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport og en mundtlig del.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For nærmere beskrivelse af prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til studieordningens lokaldel med beskrivelse af uddannelsens eksaminer.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af bachelorprojektet

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatches eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkorting af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.