Studieordning

Professionsbachelor i optometri

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser 2
1.2 Uddannelsens formål 2
1.3 Den uddannedes titel og niveau 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid 3
2. Optagelse på uddannelsen 3
3. Uddannelsens indhold og opbygning 3
3.1 Uddannelsens læringsmål 3
3.2 Uddannelsens opbygning 4
3.2.1 Nationale fagelementer 5
3.2.2 Lokale fagelementer 6
3.2.3 Valgfag 6
3.2.4 Praktik 6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel 12
3.3 Undervisning- og arbejdsformer 13
3.4 Undervisningssprog 13
4. Internationalisering 13
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen 14
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer 15
5.2 Eksamensforudsætninger 15
5.3 Studiestartsprøven 16
5.4 Førsteårsprøven 16
5.5 Bachelorprojekt 16
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af bachelorprojektet 17
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen 17
5.7 Sprog ved eksaminer 17
5.8 Særlige prøvevilkår 17
6. Andre regler for uddannelsen 17
6.1 Merit 17
6.2 Overflytning og studieskift 18
6.3 Dispensationsregler 18

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for optometri på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i optometri

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra 1. august 2025 og fremefter.
Studerende optaget før 1. august 20254 følger den studieordning, de er optaget på.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne planlægge, udføre og dokumentere optometriske opgaver inden for synskorrektion og anden behandling, sundhedsfremme, sygdomsforebyggelse, habilitering, rehabilitering og faglig udvikling, så den studerende herved opnår handlekompetence inden for det optometriske professionsområde.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen/at betegne sig professionsbachelor i optometri. På engelsk anvendes titlen Bachelor in Optometry (B.Optom).

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest seks år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- viden om optometri og praksis inden for vedligeholdelse, sundhedsfremme, sygdomsforebyggelse, habilitering og rehabilitering i privat og offentlig virksomhed,
- viden om lovgivning og praksis vedrørende det optometriske fagområde, herunder viden om etisk og social adfærd samt god brancheskik og
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis i en samfundsmæssig sammenhæng.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende optometriens metoder og redskaber til at forebygge, udvikle, styrke, opretholde samt genskabe optimal synsevne og synsfunktion hos brugere med det formål at fremme sundhed og livskvalitet,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i intervention med den enkelte bruger i samspil med samarbejdspartnere samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller og
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til brugere og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- selvstændigt håndtere planlægning, udførelse, evaluering og dokumentation inden for optometriske opgaver,
- håndtere at igangsætte og indgå i arbejdsmæssig sammenhæng, hvor der udføres forsknings- og udviklingsarbejde,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar uafhængigt af kulturel og sproglig baggrund inden for rammerne af en professionel etik og
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 105 ECTS nationale fagelementer
- 5 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 90 ECTS praktik
- 10 ECTS bachelorprojekt

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
Human videnskab (10 ECTS)	Grundlæggende videnskab 1 (5 ECTS)	Praktik 1 (Lovgivning, patient / kunde relation - kommunikation og -etik 1) (10 ECTS)	Okulær patologi og farmakologi 1 (5 ECTS)	Grundlæggende videnskab 2 (5 ECTS)	Praktik 2 (Klinisk optometri - Kontaktlinser) (20 ECTS)	Praktik 2 (Klinisk optometri – Refraktion og binokulært syn) (15 ECTS)
Optik (5 ECTS)	Okulær anatomi og fysiologi (10 ECTS)	Praktik 1 (Brilleglas, teknologi og	Kontaktlinser 1 (10 ECTS)	Kontaktlinser 2 (5 ECTS)	Praktik 2 (Brilleglas, teknologi og	Bachelorprojekt (10 ECTS)

		værkstedsoptik 2) (10 ECTS)			værkstedsoptik 3) (10 ECTS)	
Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 1 (5 ECTS)	Visuel optik (5 ECTS)	Praktik 1 (Klinisk refraktion) (10 ECTS)	Binokulært syn, skelen og svagsyn (15 ECTS)	Okulær patologi og farmakologi 2 (5 ECTS)		
Refraktion (10 ECTS)	Refraktion 2 og ergooptometri (10 ECTS)			Valgfag (5 ECTS)		
				Praktik 2 (Lovgivning, patient/kunde relation, -kommunikation og -etik 2) (15 ECTS)		
I alt 30 ECTS	**I alt 30 ECTS**	**I alt 30 ECTS**	**I alt 30 ECTS**	**I alt 35 ECTS**	**I alt 30 ECTS**	**I alt 25 ECTS**

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Human videnskab	10
Optik	5
Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik	5
Refraktion 1	10
Okulær anatomi og fysiologi	10
Visuel optik	5
Grundlæggende videnskab 1	5
Refraktion 2 og ergooptometri	10
Praktik 1 (Lovgivning, patient/kunde-relation – kommunikation og etik 1)	10
Praktik 1 (Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 2)	10
Praktik 1 (Klinisk refraktion)	10
Okulær patologi og farmakologi	5
Kontaktlinser 1	10
Binokulært syn, skelen og svagsyn	15
Grundlæggende videnskab 2	5
Kontaktlinser 2	5
Praktik 2 (Lovgivning, patient/kunde-relation – kommunikation og etik 2)	15
Okulær patologi og farmakologi 2	5
Praktik 2 (Klinisk optometri – Kontaktlinser)	20
Praktik 2 (Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 3)	10
Praktik 2 (Klinisk optometri – Refraktion og binokulært syn)	15

Bachelorprojekt	10

3.2.2 Lokale fagelementer

Alle lokale fagelementer på uddannelsen udbydes som valgfag.

3.2.3 Valgfag

Fagtitel	ECTS
Valgfag	5

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 90 ECTS, og med en varighed på i alt 18 måneder fordelt over to praktikperioder – første praktikperiode fra 1. august til 1. februar og anden praktikperiode fra 1. december til 1. december året efter. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er lønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

En praktikplads er en uddannelsesstilling og består af både aktiviteter på praktikstedet og aktiviteter på uddannelsesinstitutionen. En stor del af læringsmålene for praktikken opøves ved deltagelse i det daglige arbejde, især hvis det tilrettelægges så den studerende også deltager i mere sjældent forekommende opgaver. Ud over at den studerende tager del i virksomhedens sædvanlige opgaver, modtager undervisning og vejledning af klinisk vejleder og andre på praktikstedet, stiller institutionen den studerende et antal opgaver, der skal besvares under praktikken. Praktikken omfatter en afsluttende eksamen, der afholdes af

uddannelsesinstitutionen. Både opgaver og eksamen er en del af det samlede praktikforløb og dermed lønnet.

Praktikken har samlet en arbejdsbelastning svarende til 90 ECTS-point. Praktikken er delt i to perioder: Første praktikperiode (30 ECTS-point) og anden praktikperiode (60 ECTS-point).

Første praktikperiode er placeret på 3. semester og begynder 1. august og slutter 30. januar året efter. Praktikken omfatter uddannelseselementerne: Brilleglas, Teknologi og værkstedsoptik 2, Klinisk refraktion og Lovgivning og handel 1.

Anden praktikpraktikperiode er placeret på 5. – 7. semester og begynder 1. december og slutter 30. november året efter. Praktikken omfatter uddannelseselementerne: Brilleglas, Teknologi og værkstedsoptik 3, Klinisk optometri: Kontaktlinser, Klinisk optometri: Refraktion og binokulært syn samt Lovgivning og handel 2.

Den studerende skal bestå alle forudgående eksaminer forud for første praktikperiode.
Den studerende kan påbegynde sin anden praktikperiode til trods for evt. reeksamen medmindre andet fremgår af ansættelseskontrakten mellem den studerende og praktikstedet. Andet eksamensforsøg afholdes relativt kort tid efter første forsøg. Tredje forsøg afholdes, efter individuel vejledning, senest ved afholdelsen af næste ordinære eksamen.
Begge praktikperioder afsluttes med en selvstændig prøve.

Viden

Praktik 1:

Den studerende har praksisnær viden om

- Lov om køb og salg til privatpersoner, offentlig og privat virksomhed, herunder levering, bytte- og refusionsrettigheder samt klagemuligheder
- Lov om journalføring
- Levering af ydelser og produkter, herunder produkter som er omfattet af autorisationslovgivningen og anden patient-/forbrugerbeskyttelse relateret til optikervirksomhed
- Drift og organisering af optikervirksomhed
- Brillemode og om materiale-, form- og farveforståelse.
- Brilleglas og stelmaterialer.
- Udmåling af og måltagning til brilleglas.
- Tilslibning og montering af glas.
- Tilpasning og opretning af brillestel.
- Kvalitetssikring af hele brillen.
- ametropier, akkommodation, presbyopi og ergooptometri
- psykologiske og sociale faktorers indflydelse på patienters adfærds- og reaktionsmønstre i samspillet med optometristen.

Den studerende har forståelse for og kan reflektere over:

- Egen praksis i forhold til gældende relevant lovgivning for handel og patientrettigheder.
- Egen praksis i forhold til lov om journalføring.
- Køb og salg i forhold til patienten/kundens og egen adfærd.
- Egen vejledning af patienten/kunder i forhold til patientens/kundens individuelle behov og produktets egenskaber.
- Sikring af og respekt for patientens informeret samtykke.
- Den forretningsmodel og daglige organisering og drift af optikervirksomhed, som den studerende møder i praktikforløbet.
- Samspillet mellem optometri, handel og gældende lovgivning
- Valg af glas og stel i forhold til patientens individuelle behov.
- ametropier, akkommodation, presbyopi og ergooptometri i forhold til klinisk praksis.

Praktik 2:

Den studerende har praksisnær viden om:

- Love vedrørende patientrettigheder og -sikkerhed samt patientens klagemuligheder.
- Krav om og sikring af patientens informerede samtykke til behandling.
- Love om almindelig handel og forbrugerbeskyttelse.
- Konflikthåndtering
- Drift af optikvirksomhed.
- Indikationer og kontraindikationer for brug af kontaktlinser.
- Almindeligt forekomne kontaktlinsers egenskaber herunder materialer, design, optisk virkning, plejemidler og fysiologisk påvirkning.
- Forundersøgelser, tilpasning og efterkontrol af almindeligt forekomne kontaktlinser.
- Kontaktlinseklinikkens instrumenter og tilbehør samt deres anvendelse.
- Patientinstruktion i brug af kontaktlinser.
- Kontaktlinsers bivirkninger.
- Patientlovgivning, journalføring og henvisning samt etiske aspekter.
- Brilleglas og -stel.
- Udmåling og måltagning af brilleglas.
- Tilpasning og opretning af brillestel samt indslibning og montering af glas.
- Kvalitetssikring af hele brillen.
- Ametropier, presbyopi, vergens- og akkommodationsanomalier, svagsyn, ergooptometri og okulær patologi.
- Amblyopi, børneskelen og erhvervet skelen.
- De optometriske undersøgelses- og behandlingsmetoder.
- Psykologiske og sociale faktorers indflydelse på patienters adfærd og reaktionsmønstre i samspillet med optometristen.
- Patientlovgivning, journalføring, henvisninger og de etiske aspekter i arbejdet med patienter.

Den studerende har forståelse for og kan reflektere over:

- De relevante loves betydning for at agere som optometrist.

- Psykologiske faktorer, der har betydning for op- eller nedtrapning af en konflikt.
- Virksomhedens organisering og ledelse i relation til drift af optikervirksomhed.
- Samspillet mellem optometri, sundhedsprofession, handel og lovgivning.
- Hvordan kontaktlinser indgår i det samlede optometriske tilbud til patienter
- Hygiejne i arbejdet med patienter
- Teorier og metoder i det kliniske arbejde.
- Valg af type af glas samt glas- og stelmaterialer i forhold til patientens individuelle behov.
- Teorier og metoder i udøvelsen af virket som optometrist.
- Patienters adfærds- og reaktionsmønstre i forbindelse med optometrisk behandling

Færdigheder

Praktik 1:

Den studerende kan

- Håndtere patient/kundebetjening, vejledning og salg af briller og accessories
- Læse, forstå og foretage journalføring
- Vurdere og vejlede patienten/kunden i valget af briller
- Vurdere og håndtere reklamation
- Varetage driftsopgaver, som knytter sig til optikervirksomhed
- Anvende praktikstedets it-systemet i varetagelsen af driftsopgaver
- Videreformidle problemstillinger i salgs- og refusionssituationer til fagfælle
- Formidle information om praktikvirksomheden til patienten/kunden.
- Anvende apparatur til udmåling af brilleglas.
- Foretage udmåling til indslibning af brilleglas og vurdere resultaterne i forhold til brillens vægt, udseende og anvendelse.
- Vurdere behovet for tilpasning af brillestel samt foretage tilpasning.
- Kvalitetssikre hele brillen.
- Vejlede patienten i valg af brillestel og -glas.
- Foretage synsundersøgelser af ametropier, akkommodation og presbyopi samt angive behandlingsforslag.
- Vurdere undersøgelsesresultater samt informere patienten om resultater, tilstande, behandlingsmuligheder og prognoser.
- Iværksætte behandling af ametropier og presbyopi.
- Foretage opmåling af en arbejdsplads med henblik på vurdering af behovet for skærmbriller.
- Foretage journalføring.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for det optometriske virkefelt til fagfæller.

Praktik 2:

Den studerende kan:

- Håndtere patient/kundebetjening, vejledning og salg af briller, kontaktlinser og andre associerede produkter.
- Vurdere og håndtere reklamation.
- Inddrage og anvende relevant lovgivning i sin praksis.
- Læse, forstå og foretage journalføring iht. gældende lovgivning.
- Vurdere og vejlede patienten/kunden i valget af briller, kontaktlinser og andre associerede produkter.
- Informere og rådgive patienter/kunder om specialprodukter.
- Informere patienten om alternative løsninger/behandlingsmuligheder.
- Tilpasse sin formidling af faglige problemstillinger til patienterne/kunderne.
- Instruere hjælpepersonale i afgrænsede opgaver inden for optikervirksomhed.
- Formidle faglige problemstillinger til fagfæller.
- Afdække patientens individuelle behov og forudsætninger for at anvende kontaktlinser.
- Foretage forundersøgelser, tilpasning og efterkontrol af almindeligt forekomne kontaktlinser.
- Foretage forundersøgelser til udvalgte speciallinser.
- Vurdere undersøgelsesresultater og informere patienten om resultater, tilstande, behandlingsmuligheder og prognoser.
- Iværksætte behandling eller foretage henvisning til anden sundhedsfaglig person.
- Instruere og vejlede patienten om anvendelse og vedligeholdelse af kontaktlinser herunder plejemidler.
- Vejlede om hygiejne i forbindelse med kontaktlinser.
- Foretage journalføring.
- Formidle faglige problemstillinger til patienter, fagfæller og andre sundhedsfaglige personer.
- Foretage indsamling af kliniske data og reflektere over videnskabelig metode.
- Anvende apparatur til udmåling af brilleglas.
- Foretage udmåling til indslibning af brilleglas og vurdere resultaterne i forhold til brillens vægt, udseende og anvendelse.
- Vurdere behovet for tilpasning af brillestel samt foretage tilpasning.
- Kvalitetssikre hele brillen.
- Vejlede patienten i valg af brillestel og –glas ud fra patientens individuelle behov.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger til fagfæller.
- Foretage undersøgelser for ametropier, presbyopi, vergens- og akkommodationsanomalier, skelen og amblyopi.
- Foretage en samlet analyse af undersøgelsesresultaterne og informere patienten om resultater, tilstande, behandlingsmuligheder, herunder henvise til anden sundhedsfaglig person, og prognoser med afsæt i patientens individuelle behov og livssituation.
- Iværksætte optometrisk behandling med afsæt i patientens individuelle behov og livssituation.
- Foretage undersøgelser, behandling og journalføring inden for gældende lovgivning.
- Formidle faglige problemstillinger til patienter, fagfæller og andre sundhedsfaglige personer.
- Foretage indsamling af kliniske data og reflektere over videnskabelig metode.

Kompetencer

<u>Praktik 1:</u>

Den studerende kan

- Agere professionelt på praktikstedet i overensstemmelse med virksomhedens organisering og normer
- Indgå i fagligt samarbejde med alle personalegrupper på praktikstedet
- Identificere egne læringsbehov inden for det optometriske virkefelt.
- Håndtere vejlednings- og udleveringssituationen i relation til patienter
- Indgå i fagligt samarbejde med fagfæller
- Identificere egne læringsbehov, og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til det optometriske virkefelt
- Håndtere patienters individuelle adfærds- og reaktionsmønstre.
- Håndtere undersøgelsessituationen i relation til patienter.
- Selvstændigt indgå i fagligt samarbejde med fagfæller.
- Identificere egne læringsbehov, og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer.

Praktik 2:

Den studerende kan:

- Selvstændigt tage ansvar for vejledning, efterfølgende kontrol samt evt. håndtering af klager.
- Selvstændigt håndtere patienter ud fra deres individuelle behov og forudsætninger i en behandlingsmæssig sammenhæng.
- Tage ansvar for klinikhygiejne og organisere klinisk arbejde.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med fagfæller og andre sundhedsfaglige personer.
- Tage ansvar for journalføring samt indsamling og registrering af kliniske data.
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.
- Håndtere vejledningssituationen i relation til patientens individuelle behov.
- Tage fagligt ansvar for kvalitetssikringen af hele brillen.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med fagfæller og andre sundhedspersoner.
- Identificere egne læringsbehov, og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for brilleteknologi relation til det optometriske virkefelt.
- Selvstændigt håndtere patienter ud fra deres individuelle behov og forudsætninger i en behandlingsmæssig sammenhæng.
- Tage ansvar for klinikhygiejne og -adfærd.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med fagfæller og andre sundhedsfaglige personer.
- Tage ansvar for journalføring samt indsamling og registrering af kliniske data.
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Krav til klinisk vejleder

På praktikstedet skal der være en klinisk vejleder, tidligere benævnt praktikansvarlig eller praktikvejleder, som kan varetage vejledning og undervisning af den studerende, samt være klinisk ansvarlig for den studerendes arbejde med patienter. Den kliniske vejleder er institutionens kontaktperson på praktikstedet. Praktikstedet skal stille en klinisk vejleder til rådighed for den studerende og institutionen. Den kliniske

vejleder skal fysisk have arbejdsplads på praktikstedet.
Praktikstedet skal tilbyde mulighed for vejledning og supervision i et omfang, så den studerende ikke står uden tilstedeværelsen af en optiker/kontaktlinseoptiker/optometrist i længere perioder, idet praktikken er en uddannelsesstilling.
Den kliniske vejleder skal, for at være vejleder i første praktikperiode, som minimum været uddannet optiker. Dokumenteres ved autorisationsnummer.
Den kliniske vejleder skal, for at være vejleder i anden praktikperiode, som minimum være kontaktlinseoptiker eller optometrist. Dokumenteres ved autorisationsnummer.

Krav til praktikstedet – første praktikperiode
For at et praktiksted kan godkendes som praktiksted for hele perioden, skal der være et bredt udsnit af patient-/kundetyper, tilbydes et bredt udvalg af behandlinger, løses opgaver inden for ergooptometri samt varetages salg af briller. Der skal være adgang til instrumenter og udstyr, som findes i sædvanlige optikerforretninger.
Kravene til aktiviteter og ressourcer på praktikstedet skal understøtte, at den studerende har mulighed for at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer som angivet i læringsmålene for første praktikperiode.
Praktikperioden kan deles over flere praktiksteder.

Krav til praktikstedet – anden praktikperiode
For at en arbejdsplads kan godkendes som praktiksted for hele perioden, skal der være et bredt udsnit af patienter-/kundetyper, tilbydes et bredt udvalg af behandlinger - også inden for binokulært syn.

Behandlingerne skal omfatte:
briller og kontaktlinser

- Obs. Der er ikke krav om, at praktikstedet tilbyder formfaste kontaktlinser.

samt i mindre grad *synstræning* og,

- Obs. Der er ikke krav om, at praktikstedet tilbyder synstræning eller krav om udstyr til synstræning. Der skal dog være mulighed for, at den studerende kan afprøve enkle former for øvelser.

behandling af svagsyn

- Obs. Der er ikke krav om, at praktikstedet tilbyder egentlig svagsynsoptometri. Der skal dog være mulighed for, at den studerende kan arbejde med fx høje additioner.

Der skal være adgang til klinik, i mindre omfang butik og værksted. Derudover skal der være adgang til instrumenter og udstyr, som findes i sædvanlige optikerforretninger med kontaktlinser.
Praktikperioden kan deles over flere praktiksteder.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel
Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Undervisnings- og arbejdsformer tilpasses de enkelte uddannelseselementer for at fremmemuligheder for at udvikle de studerendes professionelle kompetencer for at fungere selvstændigt som optometrist og til at fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.
Undervisnings- og arbejdsformer skal fremme selvstændighed, samarbejdsevne, evne til refleksion og evne til at skabe faglig fornyelse.
Undervisnings- og arbejdsformer skal skabe rammer for samarbejde mellem studerende, mellem studerende og undervisere samt mellem studerende og praktikvejledere.
Undervisnings- og arbejdsformer er evidensbaserede og studerende inddrages mest muligt i undervisernes forsknings- og udviklingsarbejde.
Undervisnings- og arbejdsformer lægger vægt på et professionsnærvær i uddannelsen ved at der veksles mellem skole og praktik. I skoleperioderne veksles der mellem teori og praktiske øvelser.
Undervisningens omfang tager udgangspunkt i, at det er et fuldtidsstudie.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Prøve i optik - intern	Optik	5	Skriftlig eksamen
	Brilleglas, teknologi, og værkstedsoptik 1 - intern	Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 1	5	Skriftlig eksamen
	Human videnskab - intern	Human videnskab	10	Skriftlig eksamen
2. semester	Grundlæggende videnskab 1 - intern	Grundlæggende videnskab	5	Skriftlig eksamen
	Refraktion 1 og Refraktion 2 - og ergooptometri - intern	Refraktion 1 Refraktion 2 og ergooptometri	20	Skriftlig eksamen
	Visuel videnskab 1 - Okulær anatomi og fysiologi - intern	Okulær anatomi og fysiologi	10	Skriftlig eksamen
	Visuel videnskab 2 - Visuel optik - intern	Visuel optik	5	Skriftlig eksamen
3. semester	Samlet prøve i Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 2, Klinisk refraktion og Lovgivning, patient/kunde relation, -kommunikation og -etik 1 - intern	Praktik 1 (Lovgivning, patient / kunde relation - kommunikation og -etik 1) Praktik 1 (Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 2) Praktik 1 (Klinisk refraktion)	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
4. semester	Kontaktlinser 1 - intern	Kontaktlinser 1	10	Praktisk eksamen
	Binokulært syn, skelen og svagsyn - intern	Binokulært syn, skelen og svagsyn	15	Skriftlig eksamen

	Okulær patologi og farmakologi 1 - intern	Okulær patologi og farmakologi I	5	Skriftlig eksamen
5. semester	Kontaktlinser 2 - intern	Kontaktlinser 2	5	Skriftlig eksamen
	Okulær patologi og farmakologi 2 - intern	Okulær patologi og farmakologi 2	5	Mundtlig eksamen
	Grundlæggende videnskab 2 - intern	Grundlæggende videnskab 2	5	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Valgfagsprøve - intern	Valgfag	5	-
7. semester	Klinisk optometri - Refraktion og binokulært syn, Klinisk optometri – Kontaktlinser, Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 3 og Lovgivning, patient/kunde relation, -kommunikation og -etik 2 - ekstern	Praktik 2 (Lovgivning, patient/kunde relation, -kommunikation og -etik 2) Praktik 2 (Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 3) Praktik 2 (Klinisk optometri - Kontaktlinser) Praktik 2 (Klinisk optometri – Refraktion og binokulært syn)	60	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen
	Bachelorprojekt - Ekstern	Bachelorprojekt	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven
Der er på uddannelsen besluttet ikke at afholde en studiestartsprøve.

5.4 Førsteårsprøven
Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Prøve i optik
- Brilleglas, teknologi og værkstedsoptik 1
- Human videnskab
- Grundlæggende videnskab 1
- Refraktion 1 og Refraktion 2 og ergooptometri
- Visuel videnskab 1 – Okulær anatomi og fysiologi
- Visuel videnskab 2 – Visuel optik

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af første studieår.

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven inden for fristen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Bachelorprojekt
Bachelorprojektet vægter 10 ECTS-point og skal gennemføres som det afsluttende projekt på uddannelsen. Bachelorprojektet udarbejdes i grupper af 2-4 studerende. Der er mulighed for gruppedannelse og skrivning af synopsis på 5. semester. Dette giver mulighed for, at der i anden praktikperiode kan indsamles data til bachelorprojektet.

Bachelorprojektet tager udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling. Problemstillingen skal være inden for det optometriske område, og problemstillingen skal godkendes af underviserteamet.

Om muligt skal projektet udføres i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere fra professionen. Bachelorprojektet skal vise, at den studerende, i samarbejde med andre, kan beskrive en optometrisk problemstilling, udarbejde et større projekt og gennemføre dette ved at indsamle og bearbejde data,

afrapportere projektet og præsentere det. Projektet skal beskrives og udføres med baggrund i en videnskabelig metode.

Bachelorprojektet skal kvalificere den studerende til at deltage i optometrisk udviklingsarbejde og videregående uddannelse.

Eksamen i bachelorprojekt skal være den afsluttende prøve på uddannelsen. Alle andre eksaminer skal være afsluttet før den studerende kan gå til eksamen i bachelorprojektet.
Der gives en individuel samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige eksamination.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af bachelorprojektet

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.