

Eksamensregler for Erhvervsakademi København

Gældende pr. 1. september 2025

Indhold

1. Formål og anvendelsesområde.....	3
1.1 Formål	3
1.2 Anvendelsesområde.....	3
2. Forhold omkring eksamen – før eksamen	4
2.1 Til- og afmelding til eksaminer	4
2.1.1 Tilmelding til ordinær- og reeksamen.....	4
2.1.2 Sygemelding til eksamen	4
2.2 Forudsætninger for deltagelse i eksamen (eksamensforudsætninger/obligatoriske læringsaktiviteter (OLA))	5
2.3 Antal eksamensforsøg	5
2.4 Særlige prøvevilkår	5
2.5 Afholdelse af online eksamen	5
2.6 Afholdelse af eksamen i udlandet.....	6
2.7 Særligt vedr. gruppeprøver.....	6
2.8 Særligt vedr. afsluttende eksamen	6
3. Forhold omkring eksamen – under eksamen	6
3.1 Legitimation.....	6
3.2 Mødetidspunkt.....	7
3.3 Hjælpemidler til eksamen	7
3.4 Sprog til eksamen	7
3.5 Brug af PC ved eksaminer.....	7
3.6 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd.....	7
3.7 Brug af AI, herunder ChatGPT eller lign.	8
3.8 Afleveringstidspunkt for eksamen.....	8
3.9 Formalia i skriftlige opgaver	8
3.10 Syg under eksamen	9
3.11 Hvis den studerende er færdig med eksamen før tid.....	9
4. Forhold omkring eksamen – efter eksamen	10
4.1 Karaktergivning.....	10
4.2 Reeksamen	10
4.3 Klage over eksamen	10
4.3.1 Resultat af klagesagen	10

4.3.2 Må jeg fortsætte på uddannelsen, når jeg har klaget?	11
5. Dispensationer og ansøgninger	12

1. Formål og anvendelsesområde

1.1 Formål

Eksamensreglerne for fuldtidsuddannelserne, som beskrevet her, skal ses som et samlet opslagsværk til studerende på Erhvervsakademi København (EK), samt ansatte og andre medvirkende ved eksaminerne om de regler, der er gældende for uddannelserne udbudt af EK.

1.2 Anvendelsesområde

Dette regelsæt er en uddybning af regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler.

Forhold omkring uddannelser, afvikling af eksaminer og regler på EK er reguleret i de følgende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 624 af 2. juni 2025 - Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 445 af 7. maj 2025 - Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Teknisk LEP-bekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 2672 af 28. december 2021 - Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 46 af 21. januar 2025 - Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 - Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 920 af 4. juli 2024 - Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke (Censorbekendtgørelsen)

2. Forhold omkring eksamen – før eksamen

2.1 Til- og afmelding til eksaminer

2.1.1 Tilmelding til ordinær- og reeksamen

Når studerende påbegynder et semester på EK er de automatisk også tilmeldt de tilhørende prøver og eksaminer, som er tilknyttet fagene. Tid og sted for eksamen offentliggøres i Wiseflow.

Består man ikke eksamen ved den ordinære eksamen, eller har man sygemeldt sig til en eksamen, så bliver man automatisk tilmeldt den først kommende reeksamen.

Bemærk, at der på visse uddannelser er særlige forhold om tilmelding til reeksamen. Dette vil fremgå af uddannelsernes studieordning.

2.1.2 Sygemelding til eksamen

Ved sygemelding til eksaminerne skal studerende for nuværende, følge de tidligere praksisser der har været på de to tidligere erhvervsakademier, Cphbusiness og Københavns Erhvervsakademi (KEA). Det forventes, at der senest pr. 1. december 2025 vil blive lavet en fælles proces for sygemelding på EK. Det betyder, at akut sygemelding til eksamen skal foregå på følgende måder:

For studerende der har søgt optagelse på det tidligere Cphbusiness:

Hvis den studerende på grund af akut sygdom på eksamensdagen ikke kan deltage i eksamen eller aflevere sin eksamensopgave, kan forsøget kun blive slettet, hvis den studerende dokumenterer sygdom.

Dokumentationen i form af en lægeerklæring skal fremsendes til EK senest 7 dage efter eksamensdatoen.

Den studerende skal fra sin studentermail sende dokumentationen til eksamen@ek.dk og oplyse, hvilken eksamen det omhandler.

Den studerende afholder selv udgiften for dokumentationen.

Hvis den studerende ikke dokumenterer sygdommen inden fristen, vil man have brugt et eksamensforsøg.

For studerende der har søgt optagelse på det tidligere KEA

Hvis den studerende på grund af akut sygdom ikke kan deltage i eksamen eller aflevere sin eksamensopgave, skal man straks og inden kl. 16.00 på eksamens-/afleveringsdagen sygemelde sig ved at udfylde blanketten "Sygemelding akut/Notification of illness acute". Den studerende skal fremsende dokumentation for sygdom, og man afholder selv udgiften til lægeerklæring.

Har man ikke en lægeerklæring, når man indsender blanketten, så skal man eftersende dokumentation senest 5 hverdage efter eksamens-/afleveringsdagen. Blanketten skal stadig indsendes senest på dagen inden kl. 16.00.

Hvis den studerende ikke melder sig syg inden for fristen og dokumenterer sygdommen, vil man have brugt et eksamensforsøg.

2.2 Forudsætninger for deltagelse i eksamen (eksamensforudsætninger/obligatoriske læringsaktiviteter (OLA))

EK har mulighed for at fastsætte forudsætninger for, at studerende kan deltage i eksamen. Hvis der er forudsætninger, som skal være opfyldt før en eksamen, vil det fremgå af uddannelsens studieordning/fagmodulkatalog/eksamenskatalog. Det kan f.eks. være gennemførsel af et antal læringsaktiviteter, skriftlige opgaver, mødepligt etc.

Hvis der er fastsat en forudsætning i form af mødepligt, vil det også fremgå, hvad omfanget af mødepligten er, og hvilken afhjælpningsmulighed der er, hvis ikke man opfylder forudsætningen for mødepligten.

Forudsætningen skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i eksamen. Har man ikke opfyldt forudsætningen til eksamen, så betyder det, at man har brugt et eksamensforsøg, og tilmeldes reeksamen. Forud for reeksamen skal man fortsat opfylde forudsætningerne for at måtte deltage i eksamen. Opfylder man ikke forudsætningerne forud for reeksamen, bruger man endnu et eksamensforsøg, og tilmeldes sit sidste eksamensforsøg.

2.3 Antal eksamensforsøg

Studerende har tre eksamensforsøg til at bestå en eksamen. Hvis ikke man består eksamen inden for de tre forsøg, vil man blive udskevet af uddannelsen.

For studiestartsprøven gælder det, at studerende kun har to forsøg til at bestå.

For førsteårsprøven gælder det, at studerende skal have mulighed for at aflægge mindst to forsøg inden for fristen for at bestå førsteårsprøven. Består man ikke inden for fristen, vil man blive udmeldt. Man kan søge om dispensation for fristen for at bestå førsteårsprøven, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

EK kan dispensere for antal forsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

2.4 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er også muligt at søge om særlige prøvevilkår til eksamen, hvis man har andet modersmål end dansk.

De særlige prøvevilkår skal sikre, at den studerende har de samme forudsætninger for at gennemføre eksaminerne som andre studerende.

2.5 Afholdelse af online eksamen

Hvis studerende af særlige årsager f.eks. grundet studie- eller praktikophold i udlandet eller kronisk/langvarig sygdom, er forhindret i eller har vanskeligt ved fysisk fremmøde, har den studerende mulighed for at søge om at deltage online i en eksamen, der ellers er planlagt med fysisk fremmøde. På

baggrund af ansøgningen vurderer EK, om der er særlige forhold, der begrundes, at eksamen skal afvikles online.

Den studerende skal ansøge om det i god tid før den planlagte eksamen i forhold til de praktiske foranstaltninger, der skal arrangeres. Det er den studerendes eget ansvar at få søgt tids nok til, at ansøgningen kan nå at blive behandlet.

2.6 Afholdelse af eksamen i udlandet

Hvis den studerende af praktiske eller økonomiske årsager ikke kan møde fysisk til eksamen i Danmark, kan man søge om, at eksamen bliver afholdt i udlandet ved fysisk fremmøde. EK skal udpege eller godkende de personer, der skal forestå den praktiske afvikling af eksamen. EK vil i en sådan forbindelse kræve, at den studerende accepterer de udgifter, der er forbundet med afholdelse af en sådan eksamen.

Den studerende skal ansøge om det i god tid før den planlagte eksamen i forhold til de praktiske foranstaltninger, der skal arrangeres. Det er den studerendes eget ansvar at få søgt tids nok til, at ansøgningen kan nå at blive behandlet.

2.7 Særligt vedr. gruppeprøver

Hvis man udarbejder en eksamensopgave i en gruppe, og der er tale om skriftligt arbejde uden efterfølgende mundtlig eksamen, så skal det angives, hvem der har skrevet hvad. Det skal være muligt at give en individuel bedømmelse på baggrund af hver studerendes bidrag. Dette betyder, at hver studerende skal have ansvar for en sammenhængende del af den skriftlige besvarelse. Hvis det ikke er muligt at konstatere, hvad der er en eller flere studerendes individuelle bidrag, kan der ikke ske en bedømmelse for de pågældende studerende. Den eller de studerende, hvor der ikke kan ske en bedømmelse på baggrund af den skriftlige opgave, vil fortsat bruge et eksamensforsøg.

2.8 Særligt vedr. afsluttende eksamen

Som studerende har man ret til at udarbejde sin opgavebesvarelse individuelt og aflægge en individuel mundtlig eksamen. Såfremt man har udarbejdet opgaven i en gruppe, så har den enkelte studerende ret til at aflægge individuel mundtlig eksamen.

3. Forhold omkring eksamen – under eksamen

3.1 Legitimation

Studerende skal kunne bekræfte deres identitet, når de møder op til eksamen. Man skal derfor kunne fremvise sit studiekort eller anden form for billedlegitimation (kørekort eller pas). Hvis den studerende ikke har legitimation, tager administrationen stilling til, om den studerende kan få adgang til eksamen. Hvis man på grund af manglende dokumentation ikke kan deltage i eksamen, bruger den studerende et eksamensforsøg.

3.2 Mødetidspunkt

Kommer den studerende for sent til eksamen, kan man ikke deltage i eksamen, og man bruger et eksamensforsøg.

3.3 Hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af den enkelte fagbeskrivelse i uddannelsernes studieordning, hvilke hjælpemidler der er tilladt ved de enkelte eksaminer.

3.4 Sprog til eksamen

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk også, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

EK kan dog give lov til, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

3.5 Brug af PC ved eksaminer

EK stiller ikke PC til rådighed til eksaminer. Studerende skal derfor selv medbringe PC samt fx evt. forlængerledning. Det gælder både ved skriftlige stedprøver samt mundtlige eksaminer, hvor man evt. skal fremlægge en præsentation.

Det er den studerendes eget ansvar, at ens PC mv. virker og er opdateret.

3.6 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis den studerende snyder til eksamen, eller hvis man forstyrrer eksamen og ikke retter sig efter tilsynets henstilling, kan den studerende blive bortvist fra den pågældende eksamen. Bortvisning kan også ske, efter at eksamen er afholdt. Bortvisning fra en eksamen på grund af snyd eller forstyrrende adfærd betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder, og man har brugt et eksamensforsøg. Hvis man bortvises inden man har deltaget eller afleveret i en eksamen, vil man ikke have mulighed for at deltage i eksamen.

Eksamenssnyd er eksempelvis (listen er ikke udtømmende):

- Uretmæssigt modtagelse eller ydelse af hjælp til andre under eksamen
- Medbringelse eller anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler til en eksamen (f.eks. mobiltelefoner)
- Forfalskning af data, dokumenter eller lignende
- Fortielse eller vildledning af nogen om egen indsats eller resultater
- Kommunikation med andre end det tilladte personale (eksamenstilsyn mv.) om egen eller andres eksamensbesvarelse
- Udgivelse af andres arbejde som sit eget eller at anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning (plagiat)

- Forsøg på at omgå, deaktivere eller på anden vis søge at forhindre hensigten med anvendelsen af elektroniske overvågning ved eksamen
- Anvendelse af AI i besvarelsen, hvor det ikke er et tilladt hjælpemiddel ved den pågældende eksamen
- Manglende korrekt angivelse af i øvrigt lovligt anvendt AI til eksamen

Hvis der er mistanke om eksamenssnyd forud for f.eks. en mundtlig eksamen på baggrund af en skriftlig opgave, så kan eksamen udskydes indtil sagen er blevet undersøgt, og der er truffet en afgørelse. I visse situationer kan eksamen gennemføres på trods af mistanke om eksamenssnyd. Hvis EK efter eksamen vurderer, at der har været tale om eksamenssnyd, så vil den tildelte karakter bortfalde og den studerende har brugt et eksamensforsøg. EK beslutter om eksamen udskydes eller gennemføres på trods af mistanke om eksamenssnyd.

Afgørelse om eksamenssnyd træffes af EK på baggrund af faglig udtalelse og den studerendes kommentar.

EK kan, hvis der træffes afgørelse om, at en studerende har begået eksamenssnyd, beslutte at give den studerende en skriftlig advarsel og under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde, at den studerende skal bortvises for en kortere eller længere periode som følge af sagen. Under skærpende omstændigheder kan den studerende blive bortvist permanent.

Det er muligt at klage over EK's afgørelse i sagen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

3.7 Brug af AI, herunder ChatGPT eller lign.

Studerende må som udgangspunkt bruge værktøjer med kunstig intelligens (AI), herunder ChatGPT eller lignende chatbots og programmer, i forbindelse med eksamensopgaver (mundtlige og skriftlige), medmindre andet fremgår eksplicit af studieordningen eller opgavebeskrivelsen.

Den studerende skal dog være meget opmærksom på at anvende korrekte referencer ved brug af AI. Det vil blive betragtet som eksamenssnyd, hvis der afleveres en besvarelse eller dele af en besvarelse, som f.eks. er udarbejdet af en AI/chatbot, og som er udgivet, som om det var sin egen.

3.8 Afleveringstidspunkt for eksamen

Det er den studerendes ansvar at sikre, at eksamensopgaver afleveres til tiden uanset, om der er tale om en skriftlig stedprøve eller en skriftlig aflevering. Afleveringstidspunktet fremgår i Wiseflow. Hvis den studerende ikke afleverer sin eksamensopgave til tiden, har man brugt et eksamensforsøg.

3.9 Formalia i skriftlige opgaver

EK kan afvise skriftlige opgaver, hvis ikke de opfylder kravene til formalia. Formalia til opgaven vil fremgå af studieordningen/fag- modulkatalog/eksamenskatalog. Det kan f.eks. være hvis en opgave overstiger maksimal antal anslag i opgaven. Hvis opgaven afvises på grund af manglende overholdelse af formalia, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg.

3.10 Syg under eksamen

Hvis man bliver syg under eksamen, skal man afbryde eksamen uden at aflevere noget til bedømmelse. Den studerende skal tilkalde tilsynet og gøre opmærksom på, at man er blevet syg, og man derfor ønsker at afbryde eksamen. Man kan derefter forlade eksamen. Den studerende skal derefter følge proceduren som beskrevet i afsnit 2.1.2 Sygemelding til eksamen.

3.11 Hvis den studerende er færdig med eksamen før tid

Den studerende skal tilkalde tilsynet, når man har afleveret din eksamensbesvarelse i Wiseflow. Når tilsynet har kontrolleret din aflevering, er eksamen afsluttet.

Ved en eksamen med fysisk fremmøde skal man stille og roligt forlade eksamenslokalet og vise hensyn til de øvrige eksaminander. Samtale er ikke tilladt i eksamenslokalet. Man må ikke tage eksamensopgaven med ud af lokalet, hvis man afslutter før tid. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet inden for de sidste 30 minutter af eksamen.

4. Forhold omkring eksamen – efter eksamen

4.1 Karaktergivning

Der gives som udgangspunkt bedømmelser efter 7-trinsskalaen. Som hovedregel gælder det, at når man har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen bestået, og man kan ikke tage den om. For eksaminer med delprøver eller løbende prøver kan gælde særlige regler. De vil være beskrevet i studieordningen for uddannelsen. Nogle eksaminer kan også bedømmes med bedømmelserne bestået/ikke bestået. Det vil fremgå af studieordningen.

Hvis det er fastsat i studieordningen, at en eksamen består af flere delprøver, og man har opnået karakteren 02 eller derover i den samlede bedømmelse, kan man kun tage ikke-beståede delprøver om, hvis det er fastsat i studieordningen, at alle delprøver skal bestås.

I forbindelse med mundtlige eksaminer vil man modtage sin karakter i direkte forlængelse af eksamen. Karakteren vil efterfølgende kunne ses i Wiseflow.

I forbindelse med skriftlige eksaminer vil man kunne se sin karakter i Wiseflow, når opgaven er blevet bedømt og indtastet. Skriftlige eksaminer skal være bedømt senest 4 uger efter eksamen. Juli måned indgår ikke i beregningen.

4.2 Reeksamen

Hvis den studerende af forskellige årsager ikke består eksamen, så vil man automatisk blive tilmeldt til næstkommende eksamen.

4.3 Klage over eksamen

Studerende har mulighed for at indsende en skriftlig klage over en eksamen. Klagefristen er senest to uger efter, at den studerende har fået karakteren meddelt. Eksamensklagen skal sendes til klage@ek.dk.

Den studerende kan klage over retlige og faglige spørgsmål herunder prøveforløbet ved en eksamen. Hvis man ønsker at klage over en løbende prøve, skal klagen indleveres som led i en klage over eksamen i uddannelseselementet.

Hvis der er tale om faglige spørgsmål, forelægger EK klagen for bedømmerne, som inden for normalt to uger skal afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Herefter får den studerende lejlighed til at kommentere på udtalelsen inden for en frist på normalt en uge. På baggrund af klagen, bedømmernes udtalelse, og den studerendes kommentarer træffer EK en afgørelse i sagen.

4.3.1 Resultat af klagesagen

Resultatet af en eksamensklage vil medføre enten:

- 1) tilbud om ombedømmelse af en skriftlig opgave
- 2) tilbud om omprøve

- 3) ikke medhold i eksamensklagen eller
- 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Hvis man får tilbud om en omprøve eller en ombedømmelse, skal man acceptere tilbuddet inden for to uger. Dette gøres ved at sende accepten til studieadministrationen med kopi til klage@ek.dk. Tilbuddet bortfalder, hvis den studerende ikke accepterer det inden for to uger.

Hvis man får tilbudt en ny bedømmelse eller prøve vil den finde sted snarest muligt. Det er EK, der fastsætter tidspunktet for den nye bedømmelse eller prøve.

Man skal være opmærksom på, at en ny bedømmelse eller eksamen kan medføre en lavere karakter, som derefter er den gældende karakter. Der vil være nye bedømmere til en ny eksamen.

Man har mulighed for at klage over EK's afgørelse i sagen. Drejer det sig om faglige spørgsmål, vil klagen blive behandlet af et ankenævn. Drejer klagen sig om retlige spørgsmål er det Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som behandler klagen.

4.3.2 Må jeg fortsætte på uddannelsen, når jeg har klaget?

Hvis den studerende har klaget over eksamen i et fag, hvor man har opbrugt alle sine eksamensforsøg, og endnu ikke har modtaget en afgørelse i denne sag, så vil en evt. udmeldelsessag sættes i bero indtil eksamensklagesagen er afgjort. Dette gælder også, hvis den studerende har anket over faglige spørgsmål i en afgørelse i en eksamensklagesag. Hvis den studerende mod forventning modtager en høring om udmeldelse, mens klage- eller ankesagen verserer, skal man give besked til eksamen@ek.dk.

5. Dispensationer og ansøgninger

EK har mulighed for at dispensere fra egne regler, der er fastsat i studieordningen, fag-modulkataloget/eksamenskataloget for uddannelsen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Man kan læse mere om muligheden for dispensation og usædvanlige forhold på hjemmesiden/moodle.

Den studerende skal indsende en skriftlig og begrundet ansøgning og vedhæfte relevant dokumentation.

Den studerende har selv ansvaret for at fremsende sin ansøgning i tide i forhold til forholdet der søges om. Almindeligvis må man forvente en sagsbehandlingstid på op til 5 uger.