

Information til virksomheder om praktik på
Multimediedesigner

Om uddannelsen

Multimediedesigner er en erhvervsakademiuddannelse, der varer 4 semestre (2 år). Uddannelsen udgør i alt 120 ECTS-point.

De studerende beskæftiger sig med alle niveauer af den digitale designproces, og de tilegner sig færdigheder inden for front-end design og programmering, User Experience (UX), content production samt forretnings- og teknologiforståelse.

Om praktikken

På 4. semester skal de studerende i 10-12 ugers ulønnet fuldtidspraktik, hvor de har en fysisk arbejdsplads i virksomheden og indgår i virksomhedens dagligdag.

Arbejdsopgaverne aftales mellem den studerende og virksomheden, og de skal efterfølgende godkendes af underviseren, som er praktikvejleder.

Der skal være mindst én fuldtidsbeskæftiget i virksomheden, som har en relevant faglig baggrund og tid til at sætte den studerende ind i arbejdsopgaverne og løbende give faglig sparring.

Der er praktikstart to gange årligt (ultimo januar og ultimo august).

Eksempler på relevante arbejdsopgaver

Design og produktion af audiovisual content, storytelling og strategisk content produktion på tværs af platforme:

- Video content & marketing
- Immersive UX, VR & AR
- Data visualization
- Motion graphics & animation / explainers
- Social media content
- Interface design & CMS

Frontend opgaver:

- Redesign / opdatering af eksisterende websites, eller dele deraf.
- Tilføje/udvikle custom funktionalitet til websites
- UX-Prototyping på ideer (hurtigt bygge en "applikation" til at afprøve en ide)
- Optimering af websites (hurtigere load-tider)
- Værktøjer

HTML, CSS og JavaScript:

- React
- REST API
- Git og Github

- NPM / node_modules
- SASS

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende:

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder EK's webformular/elektronisk praktikaftale
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- indgår i det daglige arbejde i virksomheden
- afslutter praktikken ved en eksamen, der evalueres af uddannelsen

Virksomheden:

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- tilbyder den studerende en arbejdsplads i virksomheden
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- sætter den studerende grundigt ind i opgaverne og giver løbende faglig vejledning
- udfylder EK's evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København:

- sender elektronisk praktikaftale til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- vejleder virksomheder og studerende om praktik
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

Kontakt

På [vores hjemmeside](#) finder du krav til praktikken, tips til planlægningen af et praktikforløb og jobportalen, hvor I kan indrykke praktikopslag til de studerende.

I er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinator Gitte Jul på 2922 3769, gju@ek.dk eller Joan Lorenzen på 22 49 01 32, joa@ek.dk