

Studieordning

Professionsbachelor i design og business



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	2
1.2 Uddannelsens formål	2
1.3 Den uddannedes titel og niveau	3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens indhold og opbygning	3
3.1 Uddannelsens læringsmål	3
3.2 Uddannelsens opbygning	5
3.2.1 Nationale fagelementer	7
3.2.2 Lokale fagelementer	8
3.2.3 Valgfag	8
3.2.4 Praktik	9
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel	10
3.3 Undervisning- og arbejdsformer	10
3.4 Undervisningssprog	11
4. Internationalisering	11
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen	12
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer	13
5.2 Eksamensforudsætninger	13
5.3 Studiestartsprøven	13
5.4 Bachelorprojekt	14
5.4.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af bachelorprojektet	14
5.5 Brug af hjælpemidler til eksamen	14
5.6 Sprog ved eksaminer	14
5.7 Særlige prøvevilkår	14
6. Andre regler for uddannelsen	15
6.1 Merit	15
6.2 Overflytning og studieskift	15
6.3 Dispensationsregler	16

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for professionsbachelor i design og business på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen, baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt. Uddannelsen kombinerer design med forretningsforståelse og kvalificerer den uddannede til at indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i design og business. På engelsk anvendes titlen Bachelor of Design and Business.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest tre år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede

- har viden om teori, metode og praksis indenfor mode- og livsstilsbranchen
- kan forstå og reflektere over teorier, metode og praksis indenfor professionen.

Færdigheder

Den uddannede

- kan reflektere over mode- og livsstilsbranchens praksis og anvendelse af teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor erhvervet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i professionel sammenhæng
- kan selvstændigt udvikle innovative og bæredygtige koncepter og produkter til mode- og livsstilsbranchen baseret på et teoretisk og praksisnært afsæt.
- kan kombinere design med forretningsforståelse og kvalificeret og selvstændigt indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejder
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til professionen.

Studieretningen Design (Sustainable Fashion Tech) har tillige læringsmålene

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om designteori, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne design og teknologi
- skal kunne forstå og reflektere over designteori, metode, kommunikation og praksis.

Færdigheder

Den uddannede

- skal kunne anvende designmetoder og redskaber, der understøtter designudvikling og kommunikation og som har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige designløsninger.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til designudvikling.

Studieretningen Business (Fashion Management) har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om forretningsteori, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne handel og supply chain management
- skal kunne forstå og reflektere over forretningsteori, metode og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende forretningsmetoder og redskaber der understøtter forretningsudvikling og har relevans for professionen

- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige forretnings koncepter.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af forretningskoncepter
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til forretningskoncepter.

Studieretningen Marketing (Creative Branding) har tillige læringsmålene.

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om marketing- og brandingteori, kommunikation, metode og praksis indenfor professionen med fokus på fagområderne konceptudvikling og management og strategi
- skal kunne forstå og reflektere over marketing-, og brandingteori, metode og praksis.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende marketing- og brandingmetoder og redskaber der understøtter marketing- og branding-udvikling og har relevans for professionen
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde, vælge og kommunikere innovative og ansvarlige marketing- og branding-løsninger.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af marketing- og branding-løsninger
- skal kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til marketing- og branding-udvikling.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 40 ECTS nationale fagelementer
- 20 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS bachelorprojekt

SUSTAINABLE FASHION TECH - STUDIERETNINGEN INDEN FOR DESIGN

1. semester	2. semester	3. semester
Sustainable Fashion Tech Modul 1- responsible fashion and product creation (10 ECTS)	Sustainable Fashion Tech Modul 2 - Circular Fashion Future (DA) (15 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Valgfag (5 ECTS)	Design, Business og Teknologi 2 – New Circular Business (15 ECTS)	Bachelorprojekt (15 ECTS)
Design, Business og Teknologi 1 – Toolbox (15 ECTS)		
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

FASHION MANAGEMENT - STUDIERETNINGEN INDEN FOR BUSINESS

1. semester	2. semester	3. semester
Fashion Management modul 1 (10 ECTS)	Fashion Management modul 2 (15 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Valgfag (5 ECTS)	Design, Business og Teknologi 2 – New Circular Business (15 ECTS)	Bachelorprojekt (15 ECTS)
Design, Business og Teknologi 1 – Toolbox (15 ECTS)		
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

CREATIVE BRANDING - STUDIERETNINGEN INDEN FOR MARKETING

1. semester	2. semester	3. semester
Strategy & narrative (10 ECTS)	Campaign & Activation (15 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Valgfag (5 ECTS)	Design, Business og Teknologi 2 – New Circular Business (15 ECTS)	Bachelorprojekt (15 ECTS)
Design, Business og Teknologi 1 – Toolbox (15 ECTS)		
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Nationale fagelementer, der er fælles for alle studerende uanset valg af studieretning

Fagtitel	ECTS
Design	10
Business	10
Teknologi	10

Nationale fagelementer inden for studieretningen design - Sustainable Fashion Tech

Fagtitel	ECTS
Studieretning Design	10

Nationale fagelementer inden for studieretningen business - Fashion Management

Fagtitel	ECTS
Studieretning Business	10

Nationale fagelementer inden for studieretningen marketing - Creative Branding

Fagtitel	ECTS
Studieretning Marketing	10

3.2.2 Lokale fagelementer

Lokale fagelementer inden for studieretningen Design - Sustainable Fashion Tech

Fagtitel	ECTS
Design	10
Kommunikation	5
Teknologi	5

Lokale fagelementer inden for studieretningen Business - Fashion Management

Fagtitel	ECTS
Kommunikation	5
Supply Chain Management	5
Handel	10

Lokale fagelementer inden for studieretningen Marketing - Creative Branding

Fagtitel	ECTS
Konceptudvikling	5
Management og strategi	5
Kommunikation	10

3.2.3 Valgfag

Valgfag inden for studieretningen Design - Sustainable Fashion Tech

Fagtitel	ECTS
Knit Design	5
Print and Surface Design	5

Valgfag inden for studieretningen Business - Fashion Management

Fagtitel	ECTS
E-commerce	5
New Business with a Circular Mindset	5

Valgfag inden for studieretningen Marketing - Creative Branding

Fagtitel	ECTS
Visuel identitet og konceptudvikling	5
Brand Strategy 2.0	5

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende

- skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og anvendt teori og metode samt kunne reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomhedens praksis.

Færdigheder

Den studerende

- skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaveløsning i praktikvirksomheden
- skal kunne researche og identificere relevant viden i forbindelse med opgaveløsning i praktikvirksomheden
- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere

Kompetencer

Den studerende

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i relation til konkrete problemstillinger i praktikvirksomheden
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en innovativ og professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til opgaver i praktikvirksomheden,

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse. Uddannelsen tillægger det særlig stor værdi, at den enkelte studerende er aktiv under studiet og tager et medansvar for kontinuerligt at opnå læring.

Uddannelsen er tilrettelagt i semesterforløb, hvor hvert semester er opdelt i modulariserede undervisningsforløb med læringsmål, der sikrer en kontinuitet i indlæringen. Undervisningen tilrettelægges som en kombination af teori og praksis og dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg i det omfang, at de studerende støtter op om deltagelse i besøgene. Der varierer mellem bl.a. forelæsning, faglige og tværfaglige projekter, klasseundervisning og problemorienterede opgaver og der arbejdes både individuelt og i grupper. Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes. De anvendte undervisningsformer fremgår af de enkelte fag- og modulbeskrivelser.

Professionsbachelor i Design og Business er en fuldtidsuddannelse, hvilket betyder, at du skal regne med i snit at bruge ca. 43 timer om ugen på din uddannelse. Den tid er delt op i forskellige aktiviteter, som fx undervisning og forberedelse. Hvis du vil have et godt uddannelsesforløb og en god eksamen, skal du være studieaktiv og bidrage til at skabe et godt samarbejde på dit hold. Det er også vigtigt, at du selv sørger for at få hjælp, når det er nødvendigt og her kan det være en god ide at hente hjælp hos din underviser eller studievejledningen. Studieaktiv betyder blandt andet, at du skal deltage aktivt i undervisningen, aflevere

dine opgaver til tiden og gå til eksamen. Hvis du ikke deltager aktivt på studiet, kan det måske være svært at følge med i undervisningen eller finde medstuderende, der vil være i gruppe med dig.

Undervisning

Undervisning er skemalagt tid, hvor en eller flere undervisere er til stede i undervisningslokalet. Der er to typer undervisning på EK:

- **Teoribaseret undervisning:** I den teoribaserede undervisning er det naturligt nok det teoretiske der er i centrum. Der vil altid være en eller flere undervisere til stede. Den teoribaserede undervisning kan fx bestå af interne og eksterne forelæsninger, klasseundervisning m.m.
- **Praksisbaseret undervisning:** Den praksisbaserede undervisning omsætter teorien til praksis, og den viden du har fået i den teoribaserede undervisning vil blive omsat til projekter og/eller produkter. Der vil altid være en eller flere undervisere til stede. Den praksisbaserede undervisning kan fx være øvelser i labs eller værksteder, casearbejde, workshops, virksomhedsbesøg, digitale øvelser, vejledning i forbindelse med projekter eller gruppearbejde, projektpræsentationer m.m.)

Forberedelse

Forberedelse er den tid, hvor du selv eller sammen med en studiegruppe forbereder dig til faget/uddannelsen. Det kan fx være ved at læse noter fra undervisningen, se videooptaget undervisning, læse pensum, lave gruppearbejde, lave projektarbejde, arbejde på et af EK's værksteder, søge information, indsamle empiri, portfolio-arbejde, opgaveløsning, øvelser, gå på conference eller til udstillinger m.m.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 3. semester

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

SUSTAINABLE FASHION TECH - STUDIERETNINGEN INDEN FOR DESIGN

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Speciale eksamen - 1 - Intern	Sustainable Fashion Tech Modul 1- responsible fashion and product creation Valgfag	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Design, Business & Teknologi - 1 - Intern	Design, Business og Teknologi 1 – Toolbox	15	Skriftlig eksamen
2. semester	Speciale eksamen - 2 - Ekstern	Sustainable Fashion Tech Modul 2 - Circular Fashion Future	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Design, Business & Teknologi - 2 - intern	Design, Business og Teknologi 2 – New Circular Business	15	Mundtlig eksamen
3. semester	Praktikeksamen - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
	Bacheloreksamen - Ekstern	Bachelorprojekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

FASHION MANAGEMENT - STUDIERETNINGEN INDEN FOR BUSINESS

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Speciale eksamen - 1 - Intern	Fashion Management modul 1 Valgfag	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Design, Business & Teknologi - 1 - Intern	Design, Business og Teknologi 1 – Toolbox	15	Skriftlig eksamen
2. semester	Speciale eksamen - 2 - Ekstern	Fashion Management modul 2	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Design, Business & Teknologi - 2 - intern	Design, Business og Teknologi 2 – New Circular Business	15	Mundtlig eksamen
3. semester	Praktikeksamen - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
	Bacheloreksamen - Ekstern	Bachelorprojekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

CREATIVE BRANDING - STUDIERETNINGEN INDEN FOR MARKETING

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Speciale eksamen - 1 - Intern	Strategy & narrative Valgfag	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Design, Business & Teknologi - 1 - Intern	Design, Business og Teknologi 1 – Toolbox	15	Skriftlig eksamen
2. semester	Speciale eksamen - 2 - Ekstern	Campaign & Activation	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Design, Business & Teknologi - 2 - intern	Design, Business og Teknologi 2 – New Circular Business	15	Mundtlig eksamen
3. semester	Praktikeksamen - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
	Bacheloreksamen - Ekstern	Bachelorprojekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er ikke studiestartsprøve på uddannelsen.

5.4 Bachelorprojekt

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Der henvises til beskrivelsen af krav til Bachelorprojektet.

Prøven i bachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

5.4.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af bachelorprojektet

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet indgår også den studerendes stave- og formuleringssevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungt.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringssevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.5 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.6 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.7 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkorting af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.