



**Information til virksomheden
om praktik på
logistikøkonomuddannelsen**

Kære virksomhed,

Tak fordi du sammen med Erhvervsakademi København vil være med til at færdiguddanne vores logistikøkonomer. Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en logistikøkonom i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator på logistikøkonomuddannelsen Peer Vestergaard Pedersen på tlf. 3615 4582 eller pvpe@ek.dk

Hvorfor er det en god idé at have en logistikøkonom i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovning over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuel problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

Introduktion

Uddannelsen er en 2-årig uddannelse på fuld tid, hvor samspillet mellem teori og praksis er i højsædet. Uddannelsen er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet og tager udgangspunkt i behovet for medarbejdere med forstand på transport og logistik, som er en afgørende faktor, når der skal vindes markedsdele og erobres nye markeder.

Uddannelsens opbygning

Uddannelsen består af en kombination af logistiske, økonomiske og organisatoriske fag. Uddannelsen sigter mod at kvalificere den studerende til selvstændigt at løse opgaver, der bredt vedrører virksomhedens transport- og logistikprocesser. Den studerende får udviklet sine sproglige kundskaber og analytiske evner for i højere grad at kunne se virksomhedens mange funktioner i en helhed – uden selv at miste overblikket.

Under uddannelsens 3 første semestre trænes den studerende i at kombinere viden om bl.a. transportmåder, forsikringsforhold, leveringsbetingelser, toldregler, dokumentbehandling, IT, sprog, organisation og ledelse. Der undervises i følgende obligatoriske fag:

- Logistik
- Transport
- Indkøb
- Jura
- Organisation og ledelse
- Erhvervsøkonomi
- International økonomi
- Engelsk

Mål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 4. semester gennemføre et individuelt forløb, der indeholder et 3 måneders praktikophold i en virksomhed samt et hovedopgaveforløb.

Formålet er, at den studerende under studieopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens første 3 semestre.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig.

Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret arbejdskraft, der kan udføre opgaver indenfor mange områder.

Den studerende skal have viden om:

- at indsamle viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden
- at erhverve know-how om logistik- og transport forhold
- at iagttage forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i specialet

Den studerende skal have færdighed i:

- at vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- at skelne mellem fakta, teori, kilders udtalelser og egne synspunkter
- at demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- at kunne vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis

Den studerende skal have kompetence i:

- at udvise en selvstændig, kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold

Eksempler på arbejdsopgaver

Et af målene med et praktikophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for transport og logistik. Eksempler på konkrete arbejdsopgaver kunne være:

- Analyse af distributionsstrategier
- Analyse af transportstrategier
- Analyse af tredjepartslogistik
- Konkurrentanalyser - benchmarking
- Indkøb
- Leverandørsamarbejde
- Kunde- og serviceanalyser
- Medarbejderanalyser
- Interne analyser - f.eks. nøgletalsberegninger, produktionsplanlægning, produktionsprocedurer, forretningsgange m.m.
- Vurdering af krav, mål og forventninger til leverandører

Praktikopholdets tidsmæssige afvikling

Praktikopholdet er af tre måneders varighed og placeret i perioden primo januar til ultimo marts. Ud over at deltage i afdelingens daglige arbejdsopgaver under opholdet arbejder den studerende med den valgte problemstilling til specialet i samarbejde med virksomhedens kontaktperson og skolens vejleder. I slutningen af perioden afholdes den mundtlige eksamen.

Aflønning

Praktikopholdet er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen. Der udarbejdes en praktikaftale mellem virksomhed og studerende.

Forsikring

Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskedeforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Erhvervsakademi København kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Erhvervsakademi København er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Erhvervsakademi København webformular/elektronisk kontrakt
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afreporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender Erhvervsakademi København elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Erhvervsakademi København evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomheden og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskeden indsigt i forretningsområdet. Virksomheden kan stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Faciliteter og tilstedeværelse

Skolen har ikke særlige krav til faciliteter på arbejdspladen og den studerendes tilstedeværelse i virksomheden.

Disse forhold aftales individuelt mellem virksomheden og den studerende med udgangspunkt i virksomhedens normale praksis.

Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores ca. 50 kommende logistikøkonomer, der søger en ulønnet praktikplads, er du meget velkommen til at sende os et opslag, der fortæller hvad du har brug for, hvad du forventer af den studerende samt hvilke arbejdsopgaver, du kan tilbyde den studerende at deltage i. Vi vil så videresende din annonce til de studerende.

Kontakt praktikkoordinator på logistikøkonomuddannelsen Peer Vestergaard Pedersen på tlf. 3615 4582 eller pvpe@ek.dk for yderligere information.