Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for netværksteknik og elektronik (IT-teknolog AK)

2024

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 2 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser 2
1.2 Uddannelsens formål 2
1.3 Den uddannedes titel og niveau 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid 3
2. Optagelse på uddannelsen 3
3. Uddannelsens indhold og opbygning 3
3.1 Uddannelsens læringsmål 3
3.2 Uddannelsens opbygning 4
3.2.1 Nationale fagelementer 5
3.2.2 Lokale fagelementer 5
3.2.3 Valgfag 5
3.2.4 Praktik 6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel 7
3.3 Undervisning- og arbejdsformer 7
3.4 Undervisningssprog 8
4. Internationalisering 8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen 9
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer 9
5.2 Eksamensforudsætninger 10
5.3 Studiestartsprøven 10
5.4 Førsteårsprøven 11
5.5 Afsluttende projekt 11
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt 12
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen 12
5.7 Sprog ved eksaminer 12
5.8 Særlige prøvevilkår 12
6. Andre regler for uddannelsen 13
6.1 Merit 13
6.2 Overflytning og studieskift 13
6.3 Dispensationsregler 14

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for IT-teknolog på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i sin nuværende form i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen i perioden mellem 1. august 2024 og 31. juli 2026.
Studerende, der påbegynder uddannelsen efter 31. juli 2026, er omfattet af den studieordning, der var gældende på det tidspunkt, hvor den studerende blev optaget.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne fungere som it-specialist og her at kunne omsætte virksomhedsbehov til integrerede, sikre og bæredygtige løsninger med et effektivt samspil mellem hardware, netværk og software. Den uddannede kan udvikle, tilpasse og vedligeholde løsninger, der involverer anvendelse og tilpasning af såvel elektronik som netværkskomponenter samt sammensætningen af disse. Den uddannede kan planlægge tekniske projekter

samt deltage i rådgivning af virksomheder indenfor området.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen IT-Teknolog AK. På engelsk anvendes titlen AP Graduate in IT Technology.
Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 120-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fire år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om og forståelse for:

- kommunikations- og interfaceteknik generelt samt anvendt i indlejrede og netværksbaserede løsninger
- programmering i såvel indlejrede og netværksbaserede løsninger samt anvendelse af algoritmer og designmønstre til at sikre effektivt samspil mellem hardware, netværk og software
- innovative problemløsningsmetoder, projektstyring af tekniske projekter samt generelt om virksomheder og deres opbygning.
- kundebehov, kvalitets- og ressourcestyring samt rådgivnings- og konsulentfunktion i tekniske problemløsninger
- teknologier i bred forstand og særligt omkring netværk, server, komponenter og elektronik

- sikkerhed i netværk samt omkring datahåndtering med henblik på at forstå hvorledes sikre integrerede løsninger udformes
- basale dele af teknologierne, herunder operativsystemer, protokoller, signalhåndtering samt anvendelse af komponenter
- bæredygtighed i IT-løsninger og hvordan det kan indgå i IT-baserede løsninger.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere tekniske løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov
- formidle og dokumentere opgaver og løsninger
- anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af såvel hardware som software
- formidle skriftligt og mundtligt indenfor netværksteknologi og indlejrede systemer
- anvende innovative metoder med fokus på kundebehov for at sikre effektive løsninger, der involverer hardware, netværk og software
- anvende teknologien og værktøjer til design, implementering, test og kvalitetssikring af sikre og bæredygtige løsninger.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere samspillet mellem hardware, software og netværk i integrerede løsninger
- selvstændigt håndtere planlægning og kvalitetsstyring af egne tekniske opgaver
- deltage i praksisnære udviklingsprocesser i fagligt og tværfagligt samarbejde
- håndtere kundeopgaver med henblik på at omsætte kundebehov til sikre løsninger
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og nye kompetencer inden for forståelse af forretninger og kunders anvendelse af IT
- håndtere analyse, behovsafdækning, design, implementering og test af sikre og bæredygtige løsninger indenfor netværksbaserede og integrerede teknologier.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 60 ECTS nationale fagelementer
- 30 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS afsluttende eksamensprojekt

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Programmering 1.1 (2 ECTS)	Programmering 2.1 (2 ECTS)	Linux (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Netværksteknologi 1.1 (2 ECTS)	Netværksteknologi 2.1 (2 ECTS)	Valgfag 1 (5 ECTS)	Afsluttende projekt (15 ECTS)
Indlejrede systemer 1.1 (2 ECTS)	Indlejrede systemer 2.1 (2 ECTS)	Valgfag 2 (5 ECTS)	
Virksomhed 1 (5 ECTS)	Virksomhed 2 (5 ECTS)	Netværksteknologi 3 (7,5 ECTS)	
Programmering 1.2 (5 ECTS)	Programmering 2.2 (5 ECTS)	Indlejrede systemer 3 (7,5 ECTS)	
Netværksteknologi 1.2 (7 ECTS)	Netværksteknologi 2.2 (7 ECTS)		
Indlejrede systemer 1.2 (7 ECTS)	Indlejrede systemer 2.2 (7 ECTS)		
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Netværksteknologi	18
Indlejrede systemer	18
Programmering	14
Projektstyring og forretningsforståelse	10
Praktik	15
Afsluttende projekt	15

3.2.2 Lokale fagelementer

IT-teknologiuddannelsen har følgende lokale fagelementer.

Fagtitel	ECTS
Linux	5
Indlejrede systemer 3	7,5
Netværksteknologi 3	7,5

3.2.3 Valgfag

Den studerende vælger 1 valgfag, i alt 5 ECTS.

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et

ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København, som kan være behjælpelig med fagspecifikke spørgsmål om praktikken.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Formål med praktikken

En stor del af IT-teknologuddannelsens læringselementer er placeret i praktikken, som ligger i 4.semester. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for netværksteknik og/eller integrerede løsninger.
I praktikken skal den studerende arbejde med fagligt relevante problemstillinger og opnå kendskab til relevante erhvervsmæssige funktioner, der varetages af IT-teknologer
Den studerende skal afprøve sin viden om arbejdsopgaver, arbejdsmetoder, redskaber og værktøjer.
Den studerende skal desuden selvstændigt vurdere og gennemføre relevante opgaver, som er aftalt med virksomheden.
Endelig skal den studerende håndtere relevante situationer og problemstillinger på en måde, der er professionelt i forhold til IT-teknologiområdet.
Praktikken sidestilles med et fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede IT-teknolog må forventes at møde i sit første job.
Praktikken er ulønnet og der udbetales SU under praktikforløbet, hvis man er SU berettiget.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- de vigtigste anvendte faglige metoder og teknologier inden for indlejrede systemer og netværksløsninger i konkret virksomhedsmæssig sammenhæng.

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstillinger af løsningsmoduler
- strukturere og planlægge de daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer
Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet, særligt i forhold til praktikvirksomheden
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Der skal være træning af grundlæggende færdigheder og praktikken skal udvikle den studerendes evner til at vurdere og træffe fagligt begrundede valg samt udvise ansvarlighed.

Undervisnings- og arbejdsformer tilpasses de enkelte uddannelseselementer for at fremme muligheder for at udvikle de studerendes professionelle kompetencer for at fungere selvstændigt som IT-Teknolog og til at fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.
Undervisnings- og arbejdsformer skal fremme selvstændighed, samarbejdsevne, evne til refleksion og evne til at skabe faglig fornyelse.

Undervisnings- og arbejdsformer skal skabe rammer for samarbejde mellem studerende, mellem studerende og undervisere samt mellem studerende og praktikvejledere.
Undervisnings- og arbejdsformer er IT videns baserede og studerende inddrages mest muligt i undervisernes forsknings- og udviklingsarbejde.
Undervisnings- og arbejdsformer lægger vægt på et professionsnærvær i uddannelsen ved at der veksles mellem skole og praktik. I skoleperioderne veksler der mellem teori og praktiske øvelsesperioden.

Retningslinjer for differentieret undervisning

For at give hver enkelt studerende mulighed for, uanset optagelsesbaggrund, at kunne følge med i studiets forløb, lægges der i starten af 1. studieår vægt på at bringe den studerende frem til et fælles forståelsesniveau.

Dette gøres ved at underviserne tilpasser undervisningen til den enkelte studerendes niveau.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 3. semester
- 10 ugers praktikophold på 4.semester

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.
Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Uddannelsen rummer 14 selvstændige eksamener og en studiestartsprøve. Af praktiske årsager afvikles flere eksamener samtidigt.

Der er dog stadig tale om individuelle eksamener med selvstændig karaktergivning for hver eksamen.

Følgende eksamener afvikles samtidigt:
1. semester: Netværksteknologi 1.2, Indlejrede Systemer 1.2, Programmering 1.2 og Virksomhed 1
2. semester: Netværksteknologi 2.2, Indlejrede Systemer 2.2, Programmering 2.2 og Virksomhed 2
3. semester: Indlejrede Systemer 3, Netværksteknologi 3, Linux og Python

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	1. semester Multiple Choice-prøve - Intern	Netværksteknologi 1.1 Indlejrede Systemer 1.1 Programmering 1.1	6	Skriftlig eksamen
	1. semesterprojekt - intern	- Netværksteknologi 1.2 - Programmering 1.2 - Virksomhed 1 - Indlejrede systemer 1.2	24	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
2. semester	2. semester Multiple Choice-prøve - Intern	Netværksteknologi 2.1 Indlejrede Systemer 2.1 Programmering 2.1	6	Skriftlig eksamen
	2. semesterprojekt – intern	Netværksteknologi 2.2 - Programmering 2.2 - Virksomhed 2 - Indlejrede systemer 2.2	24	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
3. semester	Valgfagsprøve - Ekstern	Valgfag	5	-
	3. semester eksamensprojekt: - ekstern	- Linux - Python - Indlejrede systemer 3 - Netværksteknologi 3	25	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
4. semester	Praktikeksamen - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
	Afsluttende projekt - Ekstern	Afsluttende projekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

- På 1., 2. og 3. semester skal den studerende i undervisningsperioden (ikke projektperioden) have et fremmøde på 70% i alle fag. Fremmødet som opgøres i slutningen af det pågældende semester. Dette er en forudsætning for at den studerende kan gå til eksamen.

5.3 Studiestartsprøven

Der er på uddannelsen besluttet at afholde en studiestartsprøve. Studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven har intern bedømmelse med ”Bestået” eller ”Ikke bestået”. Består den studerende ikke studiestartsprøven i første forsøg, vil der være mulighed for en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start.

Studerende har kun to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

5.3.1 Prøveform, studiestartsprøven

Studiestartsprøven afvikles som opgaver. De vil være udformet som en skriftlig prøve, som besvares individuelt.
Prøven afholdes på EK inden 1. marts og 1. oktober afhængig af hvornår den studerende er startet på studiet.

Beskrivelse af studiestartsprøven	
Eksamensform	Skriftlig prøve
Varighed	60 minutter

Individuel eller gruppeeksamen	Individuel
Anvendt sprog til eksamen	Dansk (Norsk/Svensk)
Karakterskala	Bestået / Ikke bestået
Bedømmelsestype	Intern censur
Tidsmæssig placering	1. semester

5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- 1. semester Multiple Choice-prøve
- 1. semesterprojekt
- 2. semester Multiple Choice-prøve
- 2. semesterprojekt

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af første studieår.

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven inden for fristen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt

Forudsætninger

For at kunne påbegynde det afsluttende eksamensprojekt, er det påkrævet, at alle forudgående eksamener og praktikken er bestået med karakteren 02. Dog vil der forekomme et overlap, som medfører at projektarbejdet påbegyndes før praktikdelen endelig er afsluttet.

Projektets omfang

Projektet er på 15 ECTS, hvilket svarer til et halvt semesters arbejde. Arbejdsmængden svarer således til 9 ugers arbejde » 340 arbejdstimer. Dette timetal dækker:

- Introduktion til projektforløbet, udarbejdelse af projektforslag samt udarbejdelsen af den konkrete projektbeskrivelse
- Planlægning og opfølgning af projektforløbet og projektarbejdet inklusive vejledning
- Gennemførelsesfasen (design, konstruktion, test)
- Dokumentation
- Eksamination

Projektbeskrivelsen må maksimalt fylde én side og skal udarbejdes på den af EK's autoriserede formular. Beskrivelsen skal være så udtømmende, at det efterfølgende under eksaminationen vil være muligt at vurdere, i hvor høj grad den studerende har nået sine mål inden for de i projektbeskrivelsen definerede rammer.
Resultatet af projektarbejdet vil være en rapport, som beskriver det gennemførte projekt.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.