Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for laboratorieområdet (Laborant AK)

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser 2
1.2 Uddannelsens formål 2
1.3 Den uddannedes titel og niveau 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid 3
2. Optagelse på uddannelsen 3
3. Uddannelsens indhold og opbygning 3
3.1 Uddannelsens læringsmål 3
3.2 Uddannelsens opbygning 4
3.2.1 Nationale fagelementer 5
3.2.2 Lokale fagelementer 6
3.2.3 Valgfag 6
3.2.4 Praktik 6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel 7
3.3 Undervisning- og arbejdsformer 8
3.4 Undervisningssprog 8
4. Internationalisering 8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen 9
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer 11
5.2 Eksamensforudsætninger 11
5.3 Studiestartsprøven 12
5.4 Førsteårsprøven 12
5.5 Afsluttende projekt 12
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt 12
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen 13
5.7 Sprog ved eksaminer 13
5.8 Særlige prøvevilkår 13
6. Andre regler for uddannelsen 13
6.1 Merit 13
6.2 Overflytning og studieskift 14
6.3 Dispensationsregler 14

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for laborant på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen.
Studerende optaget før 1. august 2026 følger et særligt tilrettelagt prøveforløb, som fremgår af denne studieordnings kapitel 5.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne planlægge, løse og dokumentere arbejdsopgaver inden for laboratorieområdet teknisk fagligt samt arbejdsmiljø- og kvalitetsmæssigt korrekt. Uddannelsen sigter mod beskæftigelse inden for produktion, forskning, udvikling, rådgivning og kontrol i såvel private som offentlige virksomheders laboratorier.

1.3 Den uddannedes titel og niveau
Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen laborant AK.
På engelsk anvendes titlen AP Graduate in Chemical and Biotechnical Science.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid
Uddannelsen er normeret til 150 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fem år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål
Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden
Den uddannede har

- har viden om laboranterhvervets praksis, om anvendelse af laboratorieudstyr, analyseteknikker samt centralt anvendt naturvidenskabelig teori i relation til laboratorieområdet
- har forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode med fokus på principper bag analysetekniske metoder samt arbejdsmiljø og kvalitetssikring i relation til laboratoriearbejde.

Færdigheder
Den uddannede kan

- anvende og kombinere laboranterhvervets centrale analysetekniske metoder og teorier. Herunder anvende laboratorieberegninger, kvalitetssikring af udstyr, metoder og laboratoriearbejde, samt

regler for arbejdsmiljø, dansk- og engelsksprogede forskrifter og manualer samt IT i forbindelse med laboratoriearbejde og databehandling
- vurdere laboratorieobservationer og –resultater samt praksisnære laboratorietekniske problemstillinger herunder også opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle laboratorieobservationer og –resultater, laboratorietekniske problemstillinger samt løsningsmuligheder til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- indgå i og håndtere optimerings- og udviklingssituationer i laboratoriet
- med en professionel tilgang deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til laboratorieområdet

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 150 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 60 ECTS nationale fagelementer
- 30 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 50 ECTS praktik
- 10 ECTS afsluttende eksamensprojekt

Studieforløb for studerende optaget FRA august 2026 og frem

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår	3. studieår
Nationale fagelementer	Grundlæggende laboratoriearbejde (5 ECTS)	5 ECTS		
	Analyseteknik (30 ECTS)	30 ECTS		
	Videregående analyseteknik (5 ECTS)	1,5 ECTS	3,5 ECTS	
	Arbejdsmiljø (5 ECTS)	5 ECTS		
	Kvalitetssikring (5 ECTS)	5 ECTS		
	Kvalificering og validering (5 ECTS)	5 ECTS		
	Projektarbejde (5 ECTS)	3,5 ECTS	1,5 ECTS	

Lokale uddannelseselementer		5 ECTS	20 ECTS	
Valgfri uddannelseselementer			5 ECTS	
Praktik			30 ECTS	20 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt				10 CTS
I alt ECTS		**60 ECTS**	**60 ECTS**	**30 ECTS**

Studieforløb for studerende optaget FØR august 2026

Uddannelseselementer		**1. studieår**	**2. studieår**	**3. studieår**
Nationale fagelementer	Grundlæggende laboratoriearbejde (5 ECTS)	5 ECTS		
	Analyseteknik (30 ECTS)	30 ECTS		
	Videregående analyseteknik (5 ECTS)		5 ECTS	
	Arbejdsmiljø (5 ECTS)	5 ECTS		
	Kvalitetssikring (5 ECTS)	5 ECTS		
	Kvalificering og validering (5 ECTS)	1,5 ECTS	3,5 ECTS	
	Projektarbejde (5 ECTS)	3,5 ECTS	1,5 ECTS	
Lokale uddannelseselementer		10 ECTS	10 ECTS	
Valgfri uddannelseselementer			10 ECTS	
Praktik			30 ECTS	20 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt				10 CTS
I alt ECTS		**60 ECTS**	**60 ECTS**	**30 ECTS**

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	**ECTS**
Grundlæggende laboratoriearbejde	5
Analyseteknik	30
Videregående analyseteknik	5
Arbejdsmiljø	5
Kvalitetssikring	5
Kvalificering og validering	5
Projektarbejde	5
Praktik	50
Afsluttende eksamensprojekt	10

3.2.2 Lokale fagelementer

Studerende optaget FRA august 2026 og frem

Fagtitel	ECTS
Proteinoprensning og karakterisering	10
Produktfremstilling	5
Prøveforberedelse	5
Videregående analyseteknik 2	5
Valgfag	5

Studerende optaget FØR august 2026

Fagtitel	ECTS
Proteinoprensning og karakterisering	10
Lægemiddelfremstilling	10
Valgfag	10

3.2.3 Valgfag

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 50 ECTS, og med en varighed på 9 måneder. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er lønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København, som kan være behjælpelig med fagspecifikke spørgsmål om praktikken.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende har

- viden om virksomhedens kerneområder og organisation
- viden om laboratoriets arbejdsflow, herunder planlægning og fordeling af opgaver, kommunikationsveje og beslutningsprocesser
- viden om virksomhedens sikkerhedsorganisation
- viden om laboratoriets arbejdspladsvurdering, arbejdspladsbrugsanvisninger og affaldshåndtering
- viden om laboratoriets kvalitetssikring, herunder procedurer der sikrer pålidelige resultater og dokumentation
- viden om og forståelse af anvendte analysetekniske metoder.

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende laboratoriets gældende regler for arbejdsmiljø, herunder anvendelse af sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler
- anvende laboratoriets gældende kvalitetssikringsprocedurer til dokumentation af eget arbejde og kvalitetssikring af analyseresultater, metoder og udstyr
- anvende et bredt udsnit af laboratoriets analysetekniske metoder samt vurdere og formidle laboratorieobservationer og -resultater til samarbejdspartnere.

Kompetencer
Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde
- håndtere rutinemæssige laboratorieopgaver samt optimerings- og udviklingssituationer i laboratoriet
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til laboratorieområdet.

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

På uddannelsen arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende. Uddannelsen tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis
- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervserfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på EK, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis klasseundervisning, casearbejde, mindre opgaver, teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, forberedelse, virksomhedsbesøg og lignende.
Undervisningen er tilrettelagt i flere læringsflows per semester.
Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.
I henhold til bekendtgørelsen kan der på uddannelsen udbydes fag på engelsk, ligesom undervisningsmaterialet kan indeholde engelske elementer.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 3. semester
- Praktikophold
- Valgfag

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Studerende optaget på uddannelsen med start august 2026

Semester	Prøvens navn *intern/ekstern*	Fagelementer	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamens-bevis
1.	Prøve 1 *(intern)*	*Nationale fagelementer:* • Grundlæggende laboratoriearbejde • Analyseteknik • Arbejdsmiljø • Kvalitetssikring	30	Mundtlig	En samlet karakter
2.	Prøve 2 *(ekstern)*	*Nationale fagelementer:* • Analyseteknik • Arbejdsmiljø • Kvalitetssikring • Projektarbejde • Kvalificering og validering • Videregående analyseteknik *Lokale fagelementer* • Produktfremstilling	30	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter

3.	Prøve 3 *(ekstern)*	*Lokale fagelementer:* • Proteinoprensning og karakterisering • Prøveforberedelse • Videregående analyseteknik 2 • Valgfag *Nationale fagelementer:* • Kvalificering og validering • Videregående analyseteknik • Projektarbejde	30	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter
5.	Praktikprøve *(intern)*	Praktik	50	Skriftlig	En samlet karakter
	Afsluttende projekt eksamen *(ekstern)*	Afsluttende eksamensprojekt	10	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter

Studerende optaget på uddannelsen før august 2026

Semester	Prøvens navn *intern/ekstern*	Fagelementer	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamens-bevis
1.	Prøve 1 *(ekstern)*	*Nationale fagelementer:* • Grundlæggende laboratoriearbejde • Analyseteknik • Arbejdsmiljø • Kvalitetssikring	30	Mundtlig	En samlet karakter
2.	Prøve 2 *(ekstern)*	*Nationale fagelementer:* • Analyseteknik • Arbejdsmiljø • Kvalitetssikring • Projektarbejde • Kvalificering og validering	30	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter

		Lokale fagelementer • Proteinoprensning og karakterisering			
3.	Prøve 3 *(intern)*	*Lokale fagelementer:* • Lægemiddelfremstilling *Nationale fagelementer:* • Kvalificering og validering • Videregående analyseteknik	15	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter
	Prøve 4 *(Intern)*	Valgfag *Nationale fagelementer:* • Videregående analyseteknik • Projektarbejde	15	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter
5.	Praktikprøve *(intern)*	Praktik	50	Skriftlig	En samlet karakter
	Afsluttende projekt eksamen *(ekstern)*	Afsluttende eksamensprojekt	10	Skriftlig/mundtlig	En samlet karakter

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil

automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven
Der er ikke studiestartsprøve på uddannelsen.

5.4 Førsteårsprøven
Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Prøve 1
- Prøve 2

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af sit andet studieår *(beståelseskrav)*. Den studerende skal dog i løbet af sit første studieår have deltaget i alle eksaminer, som er en del af førsteårsprøven *(deltagelseskrav)*.

Hvis den studerende ikke deltager i og/eller består førsteårsprøven inden for de pågældende frister, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt
Det afsluttende projekt på laborantuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. EK godkender problemstillingen.

Eksamen i det afsluttende projekt afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til eksamensnotatet.
Formålet er at demonstrere, at den uddannede er kvalificeret til at kunne planlægge, løse og dokumentere arbejdsopgaver inden for laboratorieområdet teknisk fagligt samt arbejdsmiljø- og kvalitetsmæssigt korrekt.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt
Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen
Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer
Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår
Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit
Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.