# Studieordning

## Professionsbachelor i IT-arkitektur
## (195 ECTS)

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

# Indholdsfortegnelse


1. Studieordningens rammer ..... 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser ..... 2
1.2 Uddannelsens formål ..... 2
1.3 Den uddannedes titel og niveau ..... 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid ..... 3
2. Optagelse på uddannelsen ..... 3
3. Uddannelsens indhold og opbygning ..... 3
3.1 Uddannelsens læringsmål ..... 3
3.2 Uddannelsens opbygning ..... 4
3.2.1 Nationale fagelementer ..... 5
3.2.2 Lokale fagelementer ..... 5
3.2.3 Valgfag ..... 5
3.2.4 Praktik ..... 6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel ..... 7
3.3 Undervisning- og arbejdsformer ..... 7
3.4 Undervisningssprog ..... 7
4. Internationalisering ..... 8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen ..... 8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer ..... 9
5.2 Eksamensforudsætninger ..... 9
5.3 Studiestartsprøven ..... 9
5.4 Førsteårsprøven ..... 10
5.5 Professionsfaglig bacheloreksamen ..... 10
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af den professionsfaglige bacheloreksamen ..... 11
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen ..... 11
5.7 Sprog ved eksaminer ..... 11
5.8 Særlige prøvevilkår ..... 11
6. Andre regler for uddannelsen ..... 11
6.1 Merit ..... 11
6.2 Overflytning og studieskift ..... 12
6.3 Dispensationsregler ..... 12

# 1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for IT-arkitektur på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

## 1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen eller senere.

## 1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne tilrettelægge, udføre og udvikle komplekse konstruktions-, planlægnings- og implementeringsmæssige funktioner inden for it-arkitektur, hvor forretningsarkitektur, informationssystemarkitektur og teknologisk arkitektur forenes. Den uddannede kvalificeres til at kunne varetage opgaver i relation til planlægning, udvikling og implementering af it-løsninger fra fastlæggelse af de funktionelle krav over logisk og fysisk datamodellering til arbejde med brugeroplevelsen, programmering og it-arkitekturen i både den private og offentlige sektor.

### 1.3 Den uddannedes titel og niveau
Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i IT-arkitektur. På engelsk anvendes titlen Bachelor of IT Architecture.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

### 1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid
Uddannelsen er normeret til 195 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest seks år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

## 3. Uddannelsens indhold og opbygning

### 3.1 Uddannelsens læringsmål
Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder i virksomheder og organisationers arbejde med it-arkitektur
- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forretnings-, informations- og teknologisk arkitektur
- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder om brugercentreret udvikling med fokus på brugeroplevelse
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen for it-arkitekters praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsarkitektur, informationssystemarkitektur samt teknologisk arkitektur.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende metoder og redskaber inden for forretningsarkitektur, informationssystemarkitektur og teknologisk arkitektur samt skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen for it-arkitekter herunder modellere forskellige dele af it-arkitekturer
- anvende tidssvarende programmeringssprog til udvikling af software ved brug af algoritmer, mønstre og abstraktioner til at designe og programmere systemintegration i distribuerede miljøer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for forretnings- og it-arkitekturer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretnings- og it-arkitekturer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge inden for forretnings- og it-arkitekturer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretnings-, informationssystem- og teknologisk arkitektur samt påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for it-arkitektur
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen for it-arkitektur.

## 3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 195 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 120 ECTS nationale fagelementer
- 35 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 30 ECTS praktik
- 10 ECTS professionsfaglig bacheloreksamen

| 1. semester | 2. semester | 3. semester | 4. semester | 5. semester | 6. semester | 7. semester |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dataforståelse (10 ECTS) | Applikations-udvikling (12,5 ECTS) | Software-arkitektur (10 ECTS) | Cloud Computing (5 ECTS) | Valgfag (30 ECTS) | Praktik (30 ECTS) | Valgfag (5 ECTS) |
| Databasedesign (5 ECTS) | Bruger-inddragelse og design (10 ECTS) | Forretnings-design og analytics (10 ECTS) | IT-arkitektur (5 ECTS) | | | Professionsfaglig bacheloreksamen (10 ECTS) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Webteknologi (7,5 ECTS) | Projektstyring 2 (2,5 ECTS) | Systemudvikling (5 ECTS) | Agil udvikling (5 ECTS) | | | |
| Visualisering og æstetik (5 ECTS) | Digital kultur (5 ECTS) | IT-infrastruktur (5 ECTS) | Enterprise arkitektur (5 ECTS) | | | |
| Projektstyring 1 (2,5 ECTS) | | | Projektledelse (5 ECTS) | | | |
| | | | Systemdesign (5 ECTS) | | | |
| **I alt 30 ECTS** | **I alt 30 ECTS** | **I alt 30 ECTS** | **I alt 30 ECTS** | **I alt 30 ECTS** | **I alt 30 ECTS** | **I alt 15 ECTS** |

### 3.2.1 Nationale fagelementer

| Fagtitel | ECTS |
|---|---|
| Dataforståelse | 10 |
| Webteknologi | 7,5 |
| Digital kultur | 5 |
| Visualisering og æstetik | 5 |
| Databasedesign | 5 |
| Applikationsudvikling | 12,5 |
| Brugerinddragelse og design | 10 |
| Projektstyring (bestående af Projektstyring 1 og 2) | 5 |
| Softwarearkitektur | 10 |
| Forretningsdesign og analytics | 10 |
| Systemudvikling | 5 |
| IT-infrastruktur | 5 |
| Cloud computing | 5 |
| IT-arkitektur | 5 |
| Agil udvikling | 5 |
| Enterprisearkitektur | 5 |
| Projektledelse | 5 |
| Systemdesign | 5 |
| Praktik | 30 |
| Professionsfaglig bacheloreksamen | 10 |

### 3.2.2 Lokale fagelementer

De lokale fagelementer på uddannelsen udbydes som valgfag.

### 3.2.3 Valgfag

Uddannelsen er tilrettelagt med i alt 35 ECTS valgfag.

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

### 3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 30 ECTS, og med en varighed på 20 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

*Viden*

Den studerende har

- viden om og forståelse for den daglige drift i praktikvirksomheden samt i den pågældende opgavefunktion inden for it-arkitektur og kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode.

*Færdigheder*

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for it-arkitektur professionen i relation til praktikopholdet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller relevante interessenter i relation til praktikopholdet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og begrundede løsningsforslag i relation til praktikopholdet.

*Kompetencer*

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til it-arkitektur professionen under praktikopholdet

- selvstændigt og professionelt anvende viden, færdigheder og kompetencer opnået i løbet af uddannelsen til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig ansvar for relevante arbejdsopgavers udførelse.

Praktikken afsluttes med en prøve.

#### 3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

## 3.3 Undervisning- og arbejdsformer

I undervisningen på PBA i IT-arkitektur lægges hovedvægten på den aktive deltagelse. Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervspraksis og kobler den til teori.
Der inddrages altså problemstillinger fra forskellige typer af organisationer. De studerende skal tage ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager til læreprocessen.
For at sikre indlæring og udvikling hos den enkelte studerende, anvender uddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, øvelser og projekter.
Undervisningen varieres gennem holdundervisning, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde. Ofte med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Den primære arbejdsform er gennem gruppearbejdet.

## 3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

## 4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 5. semester
- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

## 5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

| Semester | Prøvens navn | Fagelementer | ECTS | Prøveform |
|---|---|---|---|---|
| 1. semester | Data og databaser<br>- Intern | Dataforståelse<br>Databasedesign | 15 | Mundtlig eksamen |
| | Web-teknologier og visualisering<br>- Intern | Webteknologi<br>Visualisering og æstetik | 12,5 | Mundtlig eksamen |
| 2. semester | Applikationsudvikling med brugerinddragelse<br>- Ekstern | Applikationsudvikling<br>Brugerinddragelse og design<br>Projektstyring | 27,5 | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |
| | Digital Kultur<br>- intern | Digital kultur | 5 | Skriftlig eksamen |
| 3. semester | Systemudvikling i forretningsmæssig kontekst<br>- Intern | Softwarearkitektur<br>Forretningsdesign og analytics<br>Systemudvikling<br>IT-infrastruktur | 30 | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |
| 4. semester | IT-arkitektur<br>- Ekstern | Cloud Computing<br>IT-arkitektur<br>Agil udvikling | 15 | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |
| | Projektstyring og -ledelse<br>- Ekstern | Enterprise arkitektur<br>Projektledelse<br>Systemdesign | 15 | Mundtlig eksamen |
| 5. semester | Valgfagsprøve<br>- Intern | Valgfag | 30 | - |
| 6. semester | Praktikprøve<br>- Intern | Praktik | 30 | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7. semester** | Valgfag<br>- Intern | Valgfag | 5 | Mundtlig eksamen |
| | Professionsfaglig bacheloreksamen<br>- Ekstern | Professionsfaglig bacheloreksamen | 10 | Kombineret skriftlig og<br>mundtlig eksamen, projekteksamen |

## 5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

## 5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

## 5.3 Studiestartsprøven

Der er på uddannelsen besluttet at afholde en studiestartsprøve. Studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven har intern bedømmelse med ”Bestået” eller ”Ikke bestået”. Består den studerende ikke studiestartsprøven i første forsøg, vil der være mulighed for en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start

Studerende har kun to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

### 5.3.1 Prøveform, studiestartsprøven

| Beskrivelse af studiestartsprøven | |
|---|---|
| **Eksamensform** | Skriftlig stedprøve<br>Multiple Choice Test |
| **Varighed** | 45 minutter |
| **Individuel eller gruppeeksamen** | Individuel |
| **Anvendt sprog til eksamen** | Dansk (Norsk/Svensk) |
| **Karakterskala** | Bestået / Ikke bestået |
| **Bedømmelsestype** | Intern censur |
| **Tidsmæssig placering** | 1. semester |

## 5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Webteknologier og visualisering
- Data og databaser

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af første studieår.

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven inden for fristen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

## 5.5 Professionsfaglig bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbyttet er opnået.
Ved den professionsfaglig bacheloreksamen skal den studerende dokumentere evnen til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for professionens praksis.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen. Den professionsfaglig bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

#### 5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af den professionsfaglige bacheloreksamen

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

### 5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

### 5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

### 5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

## 6. Andre regler for uddannelsen

### 6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## 6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

## 6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.