



**Information til virksomheden
om praktik på uddannelsen
Professionsbachelor i
Value Chain Management**

Kære virksomhed

Tak fordi du sammen med Erhvervsakademi København vil være med til at færdiguddanne vores studerende på Professionsbachelor Value Chain Management (VCM).

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en studerende fra Professionsbachelor VCM i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på mail joa@ek.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information.

Value Chain Management

Procesøkonomi og værdikædeledelse

PBA Value Chain management er en 3 ½-årig professionsbacheloruddannelse, hvor de studerende lærer at styre og optimere hele værdikæden. De studerende har et solidt fundament for at bidrage til både danske og internationale virksomheder, og kan arbejde indenfor både produktion, handel, logistik og værdi- og forsyningskædestyring.

På uddannelsen arbejder de studerende bl.a. med styring af produktion, indkøb, kvalitet, strategi, projekt- og forandringsledelse og forretningsudvikling. De lærer om procesoptimering og forretningsudvikling i hele værdikæden, og de studerende er i stand til at knytte alle virksomhedens funktioner sammen som en helhed.

Uddannelsen har et særligt fokus på bæredygtighed og grøn omstilling, og teknologiforståelse er en integreret del af den måde, den studerende går til opgaverne. De studerende arbejder med bæredygtighed som en forudsætning for forretningsudvikling, og inddrager teknologi i arbejdet med at optimere forretningsprocesser.

Hvad kan uddannelsen bruges til?

Uddannelsen giver de studerende et solidt fundament for at arbejde indenfor procesoptimering, produktionsplanlægning, logistik og værdikædeledelse, og de studerende kan tænke på tværs af virksomhedens afdelinger, og har blik for sammenhænge, kommunikation og samarbejde både internt og med eksterne samarbejdspartnere og leverandører.

På uddannelsen beskæftiger de studerende sig med:

- Markedsorienteret Supply Chain
- Planlægning i virksomheden
- Produktionsflow
- Værdikædeoptimering
- Forandringsledelse og organisation
- At løse konkrete problemstillinger fra virksomheder i branchen.

Eksempler på arbejdsopgaver i praktikken

- Indsamling og analyse af data til forecast og planlægning
- Udarbejdelse af indkøbsanalyser og forberedelse af leverandørmøder
- Støtte til opfølgning på leverancer, lagerniveauer og materialeflow
- Udarbejdelse af rapporter og oplæg til procesoptimering
- Deltagelse i udvikling eller opdatering af lager- og logistikløsninger
- Praktisk arbejde med bæredygtighedsdata, fx dokumentation af CSR-krav eller digitale produktpas
- Kvalitetskontrol og indsamling af data til kvalitetsrapporter
- Deltagelse i interne projekter, fx forbedrings- eller digitaliseringsprojekter, hvor opgaverne kan være research, analyse eller dokumentation
- Anvendelse af ERP-systemer i forbindelse med daglige arbejdsopgaver inden for indkøb, planlægning eller logistik

Praktikopholdets tidsmæssige afvikling

Praktikopholdet er af 20 ugers varighed og placeret på den studerendes 5. semester. De første studerende skal i praktik fra august – december 2026.

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende.

Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.

Aflønning

Praktikken er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen.

Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed. Virksomheder som tilbyder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerendes indsats i form af erkendtlighed. Pr. juli 2023 er beløbsgrænsen 3.375 kr. pr. mdr. Beløbet reguleres 1 gang årligt. Yderligere information herom findes på su.dk.

Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side og ikke et krav til den ulønnede praktik.

Forsikring

Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadeforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

EK kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

EK er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder EK's webformular/elektronisk praktikaftale
- godkender EK's elektroniske praktikaftale, der sendes via mail
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender EK's elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- udviser fleksibilitet i forhold til studerendes deltagelse af vejledningsmøder med EK
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder EK's evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for de studerende

Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskeden indsigt i forretningsområdet. Virksomheden skal stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Faciliteter

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

Studerende skal behandles på lige fod med andre ansatte og få stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.

Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores VCM-studerende, der søger en ulønnet praktikplads, er I velkommen til at uploade et praktikopslag på vores praktikportal via dette link <https://ek.dk/for-virksomheder/faa-en-praktikant>

Kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@ek.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information