

Information til virksomheder om praktik på
Softwareudvikling

Om uddannelsen

Professionsbacheloruddannelsen i softwareudvikling er en 1½ års top-up uddannelse (svarende til 90 ECTS). Uddannelsen består af tre semestre.

På uddannelsen lærer de studerende, hvordan man udvikler og administrerer store distribuerede dataintensive systemer

De får undervisning inden for fagområderne:

- Databaser for udviklere
- Systemintegration
- Udvikling af store systemer
- Test

De studerende har tidligere gennemført en relevant erhvervsakademiuddannelse.

Om praktikken

På det afsluttende semester skal de studerende i 10 ugers ulønnet fuldtidspraktik, hvor de har en fysisk arbejdsplads i virksomheden og indgår i virksomhedens dagligdag. De har tidligere prøvet at være i praktik på deres adgangsgivende uddannelse.

Arbejdsopgaverne aftales mellem den studerende og virksomheden, og de skal efterfølgende godkendes af underviseren, som er praktikvejleder.

Der skal være mindst én fuldtidsbeskæftiget i virksomheden, som har en relevant faglig baggrund og tid til at sætte den studerende ind i arbejdsopgaverne og løbende give faglig sparring.

Der er praktikstart to gange årligt (ultimo januar og ultimo august).

Eksempler på relevante arbejdsopgaver

De studerende kan deltage i opgaver inden for:

- Systemintegration
- Softwaretest
- Programmering

Eksempler på arbejdsopgaver:

- Plan and perform tests on a software project
- Design and implement databases
- Design and develop complex systems
- Develop web pages
- Develop apps for cell phones

Værktøjer:

- Java
- Javascript
- C#

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende:

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder EK's webformular/elektronisk praktikaftale
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- indgår i det daglige arbejde i virksomheden i et fagligt fællesskab
- afslutter praktikken ved en eksamen, der evalueres af uddannelsen.

Virksomheden:

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- tilbyder den studerende en arbejdsplads i virksomheden
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- sætter den studerende grundigt ind i opgaverne og giver løbende faglig vejledning
- udfylder EK's evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København:

- sender elektronisk praktikaftale til virksomheden til godkendelse
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- vejleder virksomheden og studerende om praktik
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

Kontakt

På [vores hjemmeside](#) finder du krav til praktikken, tips til planlægningen af et praktikforløb og jobportalen, hvor I kan indrykke praktikopslag til de studerende.

I er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinator Gitte Jul på 2922 3769 eller gju@ek.dk