

***Eksamensreglement for efteruddannelse på  
Erhvervsakademi København***

*Gældende fra 16.marts 2026*

## Indhold

1. Formål og anvendelsesområde.....	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Anvendelsesområde .....	3
2. Forhold omkring eksamen – før eksamen .....	4
2.1 Til- og afmelding til eksamen .....	4
2.1.1 Tilmelding til ordinær- og reeksamen.....	4
2.1.2 Afmelding af eksamen .....	4
2.1.3 Sygemelding til eksamen/Sygdom ved eksamen.....	4
2.2 Forudsætninger for deltagelse i eksamen .....	5
2.3 Antal eksamensforsøg.....	5
2.4 Særlige prøvevilkår .....	5
2.5 Afholdelse af onlineeksamen.....	5
2.6 Særligt vedr. gruppeeksamen .....	5
3. Forhold omkring eksamen – under eksamen .....	6
3.1 Legitimation .....	6
3.2 Mødetidspunkt .....	6
3.3 Hjælpe midler til eksamen .....	6
3.4 Sprog til eksamen.....	6
3.5 Brug af IT-udstyr ved eksaminer .....	6
3.6 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	6
3.7 Brug af AI, herunder ChatGPT eller lign. ....	7
3.8 Afleveringstidspunkt for eksamen .....	8
3.9 Formalia i skriftlige opgaver.....	8
3.10 Syg under skriftligeksamen .....	8
3.11 Hvis du er færdig med eksamen før tid .....	8
4. Forhold omkring eksamen – efter eksamen .....	9
4.1 Karaktergivning.....	9
4.2 Reeksamen.....	9
4.3 Klage over eksamen .....	9
4.3.1 Resultat af klagesagen .....	9
4.3.2 Må jeg fortsætte med uddannelsen, når jeg har klaget? .....	10

# ***1. Formål og anvendelsesområde***

## ***1.1 Formål***

Eksamensreglerne for efteruddannelse, som beskrevet her, skal ses som et samlet opslagsværk til studerende på Erhvervsakademi København (EK). Det er samtidig en orientering til undervisere og censorer om de regler, der er kommunikeret til studerende på fag udbudt hos Efteruddannelse.

## ***1.2 Anvendelsesområde***

Eksamensreglementet omhandler alle studerende på akademi- og diplomuddannelser på deltid samt andre deltidsuddannelser udbudt hos Efteruddannelse.

Dette regelsæt er en uddybning af regler, hvor bekendtgørelser har overladt at fastsætte nærmere bestemte regler til institutionen.

Forhold omkring uddannelser, afvikling af eksaminer og regler på efteruddannelse på EK er reguleret i de følgende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 624 af 2. juni 2025 - Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 - Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 920 af 4. juli 2024 - Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke (Censorbekendtgørelsen)

## 2. Forhold omkring eksamen – før eksamen

### 2.1 Til- og afmelding til eksamen

#### 2.1.1 Tilmelding til ordinær- og reeksamen

Når du som studerende påbegynder et fag på deltid hos Erhvervsakademi København, er du automatisk også tilmeldt den tilhørende ordinære eksamen, som er tilknyttet faget. Tid og sted for eksamen offentliggøres på WISEflow. Vær opmærksom på, at der kan ske ændringer i offentliggjorte eksamensplaner helt frem til eksamensdagen, så hold dig løbende orienteret i WISEflow.

Består du ikke den ordinære eksamen eller har du af andre årsager meldt fra, skal du selv tilmelde dig reeksamen. Reeksamen finder sted næste gang der er en eksamen på det fag du er tilmeldt. Du tilmelder dig ved at skrive en mail til [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk).

Tager du 6 ugers jobrette uddannelse (kurser for ledige), skal du tilmelde dig reeksamen ved at skrive til [ledig@ek.dk](mailto:ledig@ek.dk).

#### 2.1.2 Afmelding af eksamen

Efteruddannelse har fastlagt, at studerende kan framelde sig eksamen uden at bruge et eksamensforsøg.

Du framelder dig ved at sende en mail til [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk).

##### **Frist for eksamensframelding:**

For mundtlige eksamener uden aflevering af skriftligt produkt:

Deadline er kl. 12 én arbejdsdag før eksamen finder sted. F.eks. hvis du skal op til eksamen tirsdag, skal frameldingen være meddelt senest mandag kl. 12.00.

- Ved skriftlige eksamener (stedprøve):  
Deadline for frameldingen er umiddelbart inden eksamensstart.
- Ved mundtlige eksamener, hvor der skal afleveres et skriftligt arbejde:  
Deadline for frameldingen er umiddelbart før deadline for aflevering af det skriftlige arbejde i WISEflow.

Overholdes ovenstående frister ikke, bruger du et eksamensforsøg.

#### 2.1.3 Sygemelding til eksamen/Sygdom ved eksamen

Du er ikke forpligtet til at underrette os, hvis du pga. sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen. Hvis du ikke møder op til eksamen, vil du blive registreret som "ikke mødt" og bruge et eksamensforsøg. Hvis du dokumenterer, at du var syg på eksamensdagen, sletter vi det brugte eksamensforsøg.

##### **2.1.3.1 Hvis du ønsker at dokumentere sygdom**

Du kan dokumentere din sygdom ved brug af en lægeerklæring. Erklæringen skal være modtaget af Efteruddannelse senest 7 hverdage efter du skulle have aflagt eksamen.

Du betaler selv eventuelle udgifter til udstedelse af erklæringen. Bemærk, at der skal være tale om en skriftlig udtalelse (digital, på papir eller en lovbestemt blanket) fra en sundhedsperson om dit helbred. Det skal fremgå tydeligt, at udtalelsen omhandler dig, og den skal underskrives eller stemples af en sundhedsperson, der har tilset dig.

Du skal sende dokumentationen for din sygdom via din EK studiemail til [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk).

## **2.2 Forudsætninger for deltagelse i eksamen**

Hvis der er forudsætninger, som skal være opfyldt før en eksamen, vil det fremgå af uddannelsens studieordning. Det kan f.eks. være gennemførelse af læringsaktiviteter, et praktisk produkt og/eller en skriftlig opgave, der skal danne baggrund for en mundtlig eksamen.

Forudsætningen skal være opfyldt, før du første gang deltager i eksamen. Har du ikke opfyldt forudsætningen til eksamen, så betyder det, at du har brugt ét eksamensforsøg, og må tilmelde dig reeksamen. Forud for reeksamen skal du fortsat opfylde forudsætningerne for at du må deltage i eksamen. Opfylder du ikke forudsætningerne forud for reeksamen, bruger du endnu et eksamensforsøg, og må efterfølgende tilmelde dig dit sidste eksamensforsøg.

## **2.3 Antal eksamensforsøg**

Du har tre eksamensforsøg til at bestå en eksamen på et fag.

Du har mulighed for (mod betaling – se prisen på faget på vores hjemmeside), at tilmelde dig faget på ny, hvis du ikke består, men du har kun 3 eksamensforsøg.

Efteruddannelse kan dispensere for antal forsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige og dokumenterede forhold.

Vil du søge dispensation, skal du kontakte studievejledningen på [efteruddannelse-studievejledning@ek.dk](mailto:efteruddannelse-studievejledning@ek.dk).

## **2.4 Særlige prøvevilkår**

Du kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er også muligt at søge om særlige prøvevilkår til eksamen, hvis du har et andet modersmål end dansk.

De særlige prøvevilkår skal sikre, at du har de samme forudsætninger for at gennemføre eksamen som andre studerende.

Kontakt [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk) så hurtigt som muligt, når du begynder på dit fag, og senest 14. dage før din eksamen, for afklaring af mulighed for særlige prøvevilkår.

## **2.5 Afholdelse af onlineeksamen**

I nogle tilfælde vil det være muligt at gå til eksamen online. Onlineeksamen afholdes kun efter særlig dispensation.

Kontakt [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk) for afklaring af muligheden for at gå til online eksamen.

## **2.6 Særligt vedr. gruppeeksamen**

Det vil af prøveformen i studieordningen fremgå om det er muligt at lave en skriftlig opgave i en gruppe, og om det er muligt at gå til en mundtlig gruppeeksamen.

## ***3. Forhold omkring eksamen – under eksamen***

### ***3.1 Legitimation***

Du skal kunne bekræfte din identitet, når du møder op til din eksamen. Du skal derfor kunne fremvise billedlegitimation (kørekort eller pas). Hvis du ikke kan vise legitimation, tager administrationen stilling til, om du kan få adgang til eksamen. Hvis du på grund af manglende dokumentation ikke må deltage i eksamen, bruger du ét eksamensforsøg.

### ***3.2 Mødetidspunkt***

Kommer du for sent til eksamen, kan du ikke deltage i eksamen, og du bruger ét eksamensforsøg.

Ved mundtlig- og skriftligeksamen skal du møde mindst 30 minutter før din eksamen starter.

### ***3.3 Hjælpemidler til eksamen***

Det fremgår af uddannelsernes studieordning, eksamenskatalog eller praktisk information i WISEflow, hvilke hjælpemidler der er tilladt, men udstyret skal kunne være på den tildelte plads og det må ikke forstyrre de andre i lokalet. Som udgangspunkt er alle elektroniske hjælpemidler tilladt, men vær opmærksom på at du ikke må kommunikere med andre, ud over evt. spørgsmål til eksamenstilsyn. Derfor må du heller ikke bruge din telefon eller have ur på.

### ***3.4 Sprog til eksamen***

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksamener på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere din færdighed på dansk.

Efteruddannelse kan dog give lov til, hvis forholdene tillader det, at du kan aflægge eksamen på et andet sprog.

### ***3.5 Brug af IT-udstyr ved eksaminer***

Efteruddannelse stiller **ikke** IT-udstyr til rådighed ved eksamener.

Det er dit eget ansvar at medbringe IT-udstyr og sikre, at din computer eventuelt kan kobles til skærmen, i det lokale hvor eksamen foregår, hvis skærm skal anvendes.

Ved skriftlige eksaminer må du kun have én computer med samt én ekstra skærm.

### ***3.6 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd***

Hvis du snyder til eksamen, eller forstyrrer eksamen og ikke respekterer tilsynets henstilling, kan du blive bortvist fra den pågældende eksamen. Bortvisning kan også ske, efter at eksamen er afholdt. Bortvisning fra en eksamen på grund af snyd eller forstyrrende adfærd betyder, at en eventuel given karakter bortfalder, og at du har brugt ét

eksamensforsøg. Hvis du bortvises inden eksamen eller inden aflevering i en eksamen, vil du ikke have mulighed for at deltage i/afslutte eksamen.

Eksamensnyd er f.eks. (listen er ikke udtømmende):

- Uretmæssigt modtagelse af/ydelse af hjælp til, andre under eksamen
- Forfalskning af data, dokumenter eller lignende
- Kommunikation (analogt eller digitalt) med andre end det tilladte personale (eksamenstilsyn mv.) om egne eller andres eksamensbesvarelse
- Udgivelse af andres arbejde som sit eget (plagiat) eller at anvende eget tidligere bedømt arbejde (selvplagiat) uden tydelig markering og kildehenvisning
- Forsøg på at omgå, deaktivere eller på anden vis søge at forhindre hensigten med anvendelsen af elektronisk overvågning ved eksamen
- Manglende korrekt angivelse af lovligt anvendt AI til eksamen

Hvis der er mistanke om eksamenssnyd forud for f.eks. en mundtlig eksamen på baggrund af en skriftlig opgave, så kan eksamen udskydes indtil sagen er blevet undersøgt, og der er truffet en afgørelse.

I visse situationer kan eksamen gennemføres på trods af mistanke om eksamenssnyd.

Hvis Erhvervsakademi København efter eksamen vurderer, at der har været tale om eksamenssnyd, så vil den tildelte karakter bortfalde og du har brugt et eksamensforsøg.

Erhvervsakademi København beslutter om eksamen udskydes eller gennemføres på trods af mistanke om eksamenssnyd.

Afgørelse om eksamenssnyd træffes af Erhvervsakademi København på baggrund af faglige udtalelser og din kommentar (høring).

Erhvervsakademi København kan, hvis der træffes afgørelse om, at en studerende har begået eksamenssnyd, beslutte at give den studerende en skriftlig advarsel og under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde, at den studerende skal bortvises for en kortere eller længere periode som følge af sagen. Under skærpende omstændigheder kan den studerende blive bortvist permanent.

Det er muligt at klage over Erhvervsakademi Københavns afgørelse i sagen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

### ***3.7 Brug af AI, herunder ChatGPT eller lign.***

Du må som udgangspunkt godt bruge værktøjer med kunstig intelligens (AI), herunder ChatGPT eller lignende chatbots og programmer, i forbindelse med eksamensopgaver (mundtlige og skriftlige), medmindre andet fremgår eksplicit af studieordningen eller opgavebeskrivelsen.

Du skal dog være meget opmærksom på at anvende korrekte referencer ved brug af AI. Det vil blive betragtet som eksamenssnyd, hvis der afleveres en besvarelse eller dele af en besvarelse, som f.eks. er udarbejdet af en AI/chatbot, og som er udgivet, som om det var din egen.

Du kan få vejledning om brug af AI i opgaver på EK's biblioteker. Se kontaktoplysninger [her](#).

### ***3.8 Afleveringstidspunkt for eksamen***

Det er dit ansvar at sikre, at eksamensopgaver afleveres til tiden uanset, om der er tale om en skriftlig eksamen (stedprøve) eller en skriftlig aflevering. Afleveringstidspunktet fremgår af WISEflow. Hvis du ikke afleverer din eksamensopgave til tiden, har du brugt et eksamensforsøg.

### ***3.9 Formalia i skriftlige opgaver***

Efteruddannelse kan afvise skriftlige opgaver, hvis de ikke opfylder kravene til formalia. Det kan f.eks. være at en opgave overstiger maksimal antal anslag i opgaven, at der er lavet en synopsis hvor det skulle være et kort projekt el.lign. Hvis opgaven afvises på grund af manglende overholdelse af formalia, vil du have brugt et eksamensforsøg.

Formalia til opgaven vil fremgå af [studieordningen](#) eller eksamenskataloget, som du finder i dit Moodle- eller på Itslearning.

### ***3.10 Syg under skriftlig eksamen***

Hvis du bliver syg under selve eksamen, skal du afbryde eksamen uden at aflevere noget til bedømmelse. Du skal gøre tilsynet opmærksom på, at du er blevet syg, og at du derfor ønsker at afbryde eksamen. Du kan først derefter forlade eksamen. Du kan derefter følge proceduren som beskrevet i afsnit 2.1.3 Sygemelding til eksamen.

### ***3.11 Hvis du er færdig med eksamen før tid***

Du skal give besked til tilsynet, når eksamensbesvarelsen er afleveret i WISEflow. Når tilsynet har kontrolleret din aflevering, er eksamen afsluttet og du kan forlade lokalet. Er der 30 minutter tilbage af eksamen, må du ikke forlade lokalet, før tiden er gået.

## **4. Forhold omkring eksamen – efter eksamen**

### **4.1 Karaktergivning**

Der gives som udgangspunkt bedømmelser efter 7-trinsskalaen. Som hovedregel gælder det, at når man har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen bestået, og man kan ikke tage den om.

Nogle eksaminer kan også bedømmes med bedømmelserne bestået/ikke bestået. Det vil fremgå af studieordningen.

I forbindelse med mundtlige eksaminer vil du modtage din karakter i direkte forlængelse af eksamen. Karakteren vil efterfølgende kunne ses i WISEflow.

I forbindelse med skriftlige eksaminer vil du kunne se din karakter i WISEflow, når opgaven er blevet bedømt og karakterer indtastet. Skriftlige eksaminer skal være bedømt senest 4 uger efter eksamen. Juli måned indgår ikke i tidsrammen.

### **4.2 Reeksamen**

Hvis du af forskellige årsager ikke består eksamen, skal du selv tilmelde dig reeksamen, ved at skrive en mail til [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk).

Tager du en 6 ugers jobrette uddannelse (kurser for ledige), skal du tilmelde dig reeksamen ved at skrive til [ledig@ek.dk](mailto:ledig@ek.dk).

Se også afsnit 2.1.1 om tilmelding til reeksamen.

### **4.3 Klage over eksamen**

Studerende har mulighed for at indgive en skriftlig klage over en eksamen. Klagefristen er senest to uger efter, at den studerende har fået karakteren meddelt. Eksamensklagen skal sendes til [klage@ek.dk](mailto:klage@ek.dk).

Den studerende kan klage over retlige eller faglige spørgsmål herunder prøveforløbet ved en eksamen.

Hvis der er tale om faglige spørgsmål, forelægger EK klagen for bedømmerne, som inden for normalt to uger skal afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen. Juli måned indgår ikke i beregningen af tidsfristen. Herefter får den studerende lejlighed til at kommentere på udtalelsen inden for en frist på normalt en uge. På baggrund af klagen, bedømmernes udtalelse, og den studerendes kommentarer træffer Efteruddannelse en afgørelse i sagen.

#### **4.3.1 Resultat af klagesagen**

Resultatet af en eksamensklage vil medføre enten:

- tilbud om ombedømmelse af en skriftlig opgave
- tilbud om omprøve
- ikke medhold i eksamensklagen eller
- en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Hvis man får tilbud om en omprøve eller en ombedømmelse, skal man acceptere tilbuddet inden for to uger. Dette gøres ved at sende accepten til [klage@ek.dk](mailto:klage@ek.dk). Tilbuddet bortfalder, hvis den studerende ikke accepterer det inden for to uger.

Hvis man får tilbudt en ny bedømmelse eller -prøve, vil den finde sted snarest muligt. Det er Efteruddannelse, der fastsætter tidspunktet for den nye bedømmelse eller prøve.

Man skal være opmærksom på, at en ny bedømmelse eller eksamen kan medføre en lavere karakter, som derefter er den gældende karakter. Der vil være nye bedømmere til en ny eksamen.

Man har mulighed for at klage over Erhvervsakademi Københavns afgørelse i sagen. Drejer det sig om faglige spørgsmål, vil klagen blive behandlet af et ankenævn. Drejer klagen sig om retlige spørgsmål, er det Uddannelses-og Forskningsstyrelsen, som behandler klagen.

### ***4.3.2 Må jeg fortsætte med uddannelsen, når jeg har klaget?***

Du må gerne fortsætte uddannelsen, mens klagesagen forløber. Du kan dog ikke gå til eksamen i det afsluttende projekt på en uddannelse, før alle eksaminer forud er bestået, og eventuelle klager afgjort.

## ***5. dispensationer***

Erhvervsakademi København har mulighed for at give dispensation fra de regler, der er fastsat i studieordningen, i dette eksamensreglement og eksamenskataloget for din uddannelse, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Du ansøger om dispensation ved at indsende en skriftlig og begrundet ansøgning med relevant dokumentation til [efteruddannelse@ek.dk](mailto:efteruddannelse@ek.dk).