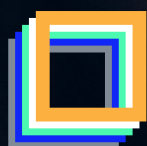


Årsrapport 1. halvår 2025

Copenhagen Business Academy



Cphbusiness

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	5
Præsentation af Cphbusiness	9
Årets faglige resultater	11
Årets økonomiske resultat	14
Forventninger til det kommende år	14
Hoved- og nøgletalstabel	15
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 30. juni 2025	22
Noter	23
Særlige specifikationer	28

Påtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt nærværende årsrapport 1. halvår 2025 for Copenhagen Business Academy.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt BEK nr. 116 af 19/02/2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets økonomisk administrative Vejledning og Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt BEK nr. 1614 af 28/12/ 2022.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i BEK nr. 116 af 19/02/2018 tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafklæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 29. oktober 2025

Daglig ledelse

Ole Gram-Olesen
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i LBK nr. 786 af 08/08/2019 § 14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

København, den 29. oktober 2025

Bestyrelse

Charlotte Grønfelt Lundblad, formand

Nicole Offendal

Anja Camilla Jensen

Charlotte Hougaard

Randi Brinckmann

Liselotte Redington Lyngsø

Kristine Ahrensbach

Jakob Ravn

Mikkel Aarø-Hansen

Jan-Christian Haxthausen

Charlotte Morell Jørgensen

Thomas Hoffmann

Jens Hauge Lorents Larsen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Copenhagen Business Academy

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Copenhagen Business Academy for regnskabsåret 1. januar - 30. juni 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriet regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets BEK nr. 1614 af 28/12/2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Copenhagen Business Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Copenhagen Business Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Copenhagen Business Academy, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets BEK nr. 1614 af 28/12/2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets BEK nr. 1614 af 28/12/2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Copenhagen Business Academys interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Copenhagen Business Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Copenhagen Business Academy ikke længere kan fortsætte driften. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Cphbusiness og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Cphbusiness og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere den forbindelse.

København, den 29. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Beretning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Copenhagen Business Academy
Nansensgade 19
1366 København K
Tlf. 36 15 45 00
CVR-nummer: 3167 8021
Regnskabsår: 1.1.2025 – 30.6.2025
Hjemstedskommune: København

Bestyrelsen

Charlotte Grønfelt Lundblad - formand, Nordisk HR Direktør, Avanade - udpeget af Dansk Erhverv

Anja Camilla Jensen, formand for HK Danmark - udpeget af HK Danmark

Nicole Offendal , Adm. direktør, Finanssektorens Arbejdsgiverforening (FA) - udpeget af FA

Charlotte Hougaard, Landsformand for Forsikringsforbundet - udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation FH

Randi Brinckmann, Dekan - udpeget af Københavns Professionshøjskole

Kristine Ahrensbach, Head of Group Communication i Matas Group, udpeget ved selvsupplering

Jakob Ravn, Executive Director of Teaching and Learning på CBS - udpeget ved selvsupplering

Liselotte Redington Lyngsø, Fremtidsforsker i Future Navigator - udpeget ved selvsupplering

Mikkel Aarø-Hansen, CEO i Wonderfull Copenhagen - udpeget ved selvsupplering

Charlotte Jørgensen Morell, teamleder - medarbejderrepræsentant

Jan-Christian Haxthausen, lektor - medarbejderrepræsentant

Thomas Hoffmann - studenterrepræsentant

Jens Hauge Lorents Larsen - studenterrepræsentant

Daglig ledelse	Rektor Ole Gram-Olesen Uddannelsesdirektør Line Louise Hansen Ressourcedirektør Rasmus Weinreich Holm
Institutionens formål	Copenhagen Business Academy har til formål at udbyde erhvervsakademi-uddannelser samt efter- og videreuddannelser, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Uddannelserne udbydes efter ministeriets nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.
Bankforbindelse	Danske Bank (SKB aftale)
Institutionsrevisor	Statsautoriseret revisor Lars Hillebrand Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S Statsautoriseret revisor Christian Dahlstrøm Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S

Præsentation af Cphbusiness

Copenhagen Business Academy – eller blot Cphbusiness – er en statslig, selvejende uddannelses- og forskningsinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Cphbusiness' uddannelsesportefølje retter sig primært mod det private erhvervsliv og rummer dels fuldtidsuddannelser op til professionsbachelorniveau, dels efter- og videreuddannelse op til diplomniveau. Endvidere producerer Cphbusiness ny viden gennem forskning, som formidles til praksis dels gennem efter- og videreuddannelse og andre erhvervssamarbejder, dels gennem læringsforløb på de relevante uddannelser.

Cphbusiness har i uddannelsesporteføljen tidligere haft internationale fuldtidsuddannelser, der nu er afviklet som følge af en politisk aftale indgået af et flertal i Folketinget i juni 2021. Ligeledes er Cphbusiness omfattet af en politisk aftale om udflytning af studiepladser fra landets fire største byer til provinsen. Det betyder, at antallet af studiepladser i København og Lyngby reduceres frem mod 2030.

Uddannelsesporteføljen er forankret i følgende seks programområder, som henvender sig til hvert sit sæt af erhvervsbrancher eller -funktioner:

- Salg og Markedsføring
- Service og Oplevelse
- Økonomi og Finans
- Laboratorie og Miljø
- Innovation og Teknologi
- Ledelse og Kommunikation

Erhvervsakademi København

Den 10. april 2024 kunne det meldes ud til alle medarbejdere og interessenter, at bestyrelserne for Cphbusiness og KEA var enige om at arbejde for en sammenlægning af de to erhvervsakademier. Dermed var grundstenen for et nyt kraftcenter i Region Hovedstaden lagt. I efteråret 2024 fik sammenlægningen ministerens godkendelse og ved årsskiftet var implementeringen af den nye organisation i fuld gang.

Navnet på det nye akademi bliver Erhvervsakademi København og på engelsk Business Academy Copenhagen. Etableringen af det nye akademi sker pr. den 1. juli 2025, hvorved Cphbusiness og KEA ophører.

Nærværende halvårsrapport er således den sidste i Cphbusiness' levetid og dækker perioden 1. januar til og med 30. juni 2025, hvor institutionen ophører.

Erhvervsakademi København vil få godt 25.000 studerende årligt på den brede vifte af uddannelser på fuld tid og deltid, som Cphbusiness og KEA i dag repræsenterer. Antallet af

medarbejdere er godt 900 og omsætningen godt 900 mio. kr., og den nye institution vil være at finde på i alt 14 lokationer i København, Hellerup, Ballerup, Lyngby, Hillerød og Rønne. KEAs uddannelsesportefølje retter sig primært mod byggeri, teknik, design og it, og den komplementerer således fint Cphbusiness' overvejende merkantile portefølje.

Med sammenlægningen er det ambitionen at skabe en ny dynamo for regionens virksomheder og unge og give erhvervsakademierne en anderledes stærk position og stemme i det danske uddannelsesunivers. Sammenlægningen er blevet vel modtaget blandt både medarbejdere og interessenter, og implementeringsopgaven er nået ud i alle hjørner i de to organisationer.

Der er tale om en meget omfattende og kompleks implementering, men ved semesterstarten i begyndelsen af august 2025 kunne det positivt konstateres, at det nye fælles systemlandskab er i en velfungerende drift, at den nye organisation er etableret og de lokationsmæssige rokeringer vel gennemført. Uddannelserne placering er uændret, men i det administrative bagland er der sket sammenlægninger og flytninger mellem lokationerne. Den nye organisation er designet efter et matrixprincip, hvor der som noget nyt indgår et markedsområde, der samler de funktioner, som varetager de eksterne relationer i markedet. Desuden er uddannelsernes gruppering i programområder ændret og optimeret med afsæt i den nye samlede uddannelsesportefølje. Ved etableringen er alle medarbejdere på Cphbusiness og KEA blevet virksomhedsoverdraget til Erhvervsakademi København. Ligeledes er chefer og direktionsmedlemmer overdraget, men hvoraf mange indtager andre roller i den nye organisation. Der er her lagt vægt på en høj integration af de to tidligere organisationer som bedste afsæt for udviklingen af en ny fælles kultur.

Inden sommeren 2025 var Erhvervsakademi Københavns nye bestyrelse dannet og konstitueret med formand og næstformand. Den nye bestyrelse er fortsat på 13 medlemmer, hvoraf 4 er udpeget af arbejdsmarkedets parter, 5 ved selvsupplering og hhv. 2 medarbejderrepræsentanter og 2 studenterrepræsentanter ved interne valg.

Robust organisation og økonomi

I årene 2022-2023 gennemgik Cphbusiness en større omstilling som følge af såvel lukningen af de internationale uddannelser som udflytningen af studiepladser fra by til land. Omstillingen betød en tilpasning af kapaciteten såvel medarbejdermæssigt som fysisk og blev gennemført gennem ansættelsesstop, frivillige fratrædelser og afståelse af et lejemål i København. Tilpasningen viste sig også i det økonomiske resultat, hvor Cphbusiness i 2024 realiserede et overskud på godt 12 mio. kr. Dette positive billede er fastholdt i første halvår af 2025, om end aktiviteten indenfor efter- og videreuddannelse i ikke helt har modsvaret forventningerne. Institutionen går således ind i Erhvervsakademi København med en robust både organisation og økonomi.

Reformtid

I efteråret 2024 kunne regeringen præsentere et udspil til en reform af erhvervsakademiernes uddannelseslandskab. Nogle af de toårige erhvervsakademiuddannelser kan blive treårige, og de nuværende halvandenårige professionsbacheloroverbygninger afløses af nye étårige overbygninger, som kan frekventeres efter to års erhvervsarbejde. Samtidig skulle efter- og videreuddannelse være uden brugerbetaling for erhvervsakademiernes dimittender. Så vidt reformudspillet, som her i foråret 2025 lå til grund for en bred politisk aftale. Denne aftale afspejler i det store hele reformudspillet, om end det fortsat er uklart, hvad reformen kommer til at betyde på efteruddannelsesområdet. Åbningen for nu 800 nye internationale studiepladser hilses velkommen og vi er netop informeret om, at EK tildeler 30 af disse pladser som forventes udmøntet i Hillerød.

Set i sammenhæng med universitetsreformen og reformen på ungdomsuddannelserne træder en tydelig både demografisk og geografisk politisk agenda frem. Der er faldende ungdomsårgange og mangel på arbejdskraft samtidig med, at der fortsat ønskes en bred geografisk spredning af landets videregående uddannelser. Danske Erhvervsakademier har kvitteret overvejende positivt for reformudspillet og tager nu del i den politiske dialog. Et nyt og stærkt fokus på livslang læring hilses velkommen – også at der nu åbnes for flere internationale studiepladser, om end det sker i ret beskedent omfang. Mindre positivt kan vise sig at være tilgangen af studerende, hvor mange kan vise sig at være væsentlig yngre og måske knapt så studieparate, som dem vi ser i dag.

Reformarbejdet blev påbegyndt i foråret 2025 og vil fortsætte fasevis i en governancemodel fælles med professionshøjskolerne frem mod 2032, hvor det nye uddannelseslandskab er planlagt fuldt implementeret.

Rammekontrakt og akkreditering

Cphbusiness' aktuelle strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet rækker til og med 2025 og målopfyldelsen i 2024 vurderes af institutionen selv som tilfredsstillende. Kvaliteten i uddannelserne er fortsat høj, og det samme gør sig gældende for såvel dimittendernes beskæftigelse som omfanget af efter- og videreuddannelse, hvor mere end 9.000 fagdeltagere meldte sig i løbet af 2024. Gennemførelsen på fuldtidsuddannelserne kan dog fortsat godt være bedre. I 2024 blev rammekontraktens målopfyldelse i 2023 også vurderet tilfredsstillende efter den årlige styringsdialog med ministeriet. Ministeriet arbejder aktuelt på et revideret koncept for de strategiske rammekontrakter og har senest meldt ud, at rammekontraktperioden 2021-2025 forlænges til og med 2026. Det er således målopfyldelsen på de nuværende rammekontrakter for hhv. Cphbusiness og KEA, som skal vurderes i 2026.

Som følgende af sammenlægningen med KEA skal Cphbusiness

ikke institutionsakkrediteres igen i 2026, som det oprindeligt var planen. Erhvervsakademi København skal første gang akkrediteres senest i sommeren 2030.

Strategi 2025

Cphbusiness Strategi 2025 er videreført, idet bestyrelsen i efteråret 2024 udvalgte en række af strategiens indsatser til implementering i løbet af 2025. Disse indsatser koncentrerer sig især om den pædagogiske tilgang på fuldtidsuddannelserne og virksomhedsrelationer indenfor efter- og videreuddannelse. Indsatserne er efterfølgende integreret i implementeringsmodellen for sammenlægningen af Cphbusiness og KEA.

Samarbejdsorganisation

Cphbusiness' samarbejdsorganisation er videreført i første halvår af 2025 samtidig med, at der har været etableret en interim-samarbejdsorganisation som en del af etableringen af Erhvervsakademi København. I takt med implementeringens fremdrift er flere og flere af samarbejdsdrøftelserne gået fra de to tidligere samarbejdsorganisationer til interim-samarbejdsorganisationen. Efter sommeren 2025 etableres en ny og permanent samarbejdsorganisation i Erhvervsakademi København.

Studenterorganisation

Cphbusiness' studenterorganisation er videreført i første halvår, samtidig med, at den har været i løbende dialog med den tilsvarende studenterorganisation på KEA. Efter sommeren 2025 etableres en ny studenterorganisation på Erhvervsakademi København.

Kommunikation

Cphbusiness og KEA har hver især videreført en uændret kommunikationsindsats frem mod sommeren 2025. Sideløbende hermed har den kommende fælles kommunikationsenhed forberedt introduktionen af Erhvervsakademi København. En ny hjemmeside er under udvikling baseret på platformen i Cphbusiness' hjemmeside, som blev udviklet i 2023, og den bygger således på den nyeste teknologi og indeholder blandt andet en webshop til optag på efter- og videreuddannelse. Erhvervsakademi Københavns ny hjemmeside lanceres primo september 2025. Det har været vigtigt, at etableringen af Erhvervsakademi København ikke har kunnet skabe forvirring i de målgrupper, som i foråret 2025 har søgt uddannelse på hhv. Cphbusiness og KEA.

En taskforce under bestyrelserne for Cphbusiness og KEA bistod i foråret 2025 med udvikling af det nye logo og design for Erhvervsakademi København, som samtidig fik stillet domænet ek.dk til rådighed af Egedal Kommune. Det nye design implementeres hen over sommeren på såvel de digitale medier som på de i alt 14 fysiske lokationer.

Årets faglige resultater

Fuldtidsuddannelse

Overordnet set har det været en vigtig prioritet at sikre driften overfor de studerende på vores fuldtidsuddannelser i en tid med sammenlægning, således at de studerende ikke har lidt last af de mange administrative processer, der har været under udvikling og afvikling. Som udgangspunkt færdiggør de studerende, der har påbegyndt en uddannelse på Cphbusiness, deres uddannelse på samme lokation, med samme studieordning og undervisere.

I 2025 har gruppearbejde blandt de studerende været et fokusområde for udvikling. Både undervisere og studievejledere understøtter i det daglige de studerendes arbejde i studiegrupper, som er et af de didaktiske elementer i Cphbusiness' Pædagogiske og didaktiske ståsted. I foråret 2025 har der blandt andet været afholdt masterclasses på flere lokationer, hvor fokus har været på den fælles forståelse af værdi i gruppearbejde samt på konkrete værktøjer til understøttelsen af det gode gruppearbejde.

Arbejdet med gruppearbejde er iværksat i Cphbusiness-regi, men der har i foråret været et tæt samarbejde med KEA, og de gode erfaringer trækkes med i EK.

På fuldtidsuddannelserne har der også i 2025 været fokus på Generativ AI i læringsrummet og i tilrettelæggelsen af undervisning. Projektet om Virtuelle assistenter er fortsat, og arbejdet er udbredt til flere uddannelser. Der blev i foråret også nedsat et AI-community for både undervisere og administrative, hvor der er blevet udvekslet hands-on erfaringer med anvendelse af AI værktøjer i både undervisning og planlægning.

Udvikling i studieaktiviteten:

Overordnet set ser udviklingen i STÅ (studerentårsværk) ud som forventet, og der tegner ikke til at være store udsving på nogle fagområder. Cphbusiness har siden 2021 haft et loft over antal studiepladser i København, og derfor skal eventuelle udvidelser af antal pladser på uddannelserne enten ske ved at skære ned på andre områder eller ved at placeres i Hillerød eller online.

I 2024 fik Cphbusiness godkendt prækvalificering til et udbud af professionsbacheloroverbygningen i international handel og markedsføring i Hillerød og et udbud af den nye hele professionsbacheloruddannelse i E-commerce og digital marketing i København. Samtidig blev uddannelsesdimensioneringen på professionsbacheloroverbygningen i E-handel ophævet. Forårets søgning til disse udbud har været tilfredsstillende.

Efter- og videreuddannelse

Cphbusiness tilgang til leverance af efter- og videreuddannelse er videreført i første halvår 2025. Samtidig har det indgået i implementeringsmodellen for sammenlægning af Cphbusiness og KEA at fastlægge den kommende operationsmodel på området. Der er fortsat en stagnerende efterspørgsel på det åbne udbud, mens efterspørgslen fra virksomheder på hele hold er i vækst. Leverancer i samarbejde med eksterne partnere er under afvikling, og den samlede efteruddannelsesaktivitet i 2025 forventes at ligge lidt under den budgetterede.

Forskning

Cphbusiness' forskningsprogram er videreført i 2025 for så vidt angår projekter, som enten har afløb eller er initieret i efteråret 2024. Som en del af implementeringen af Erhvervsakademi København, er der i foråret 2025 udviklet en ny operationsmodel for forskning, som successivt vil blive anvendt på nye projekter. Samtidig får forskningen og dennes formidling en anden organisatorisk forankring.

Kvalitet

I efteråret 2024 blev der gennemført en revision af politikker og retningslinjer i Cphbusiness' kvalitetssikringssystem, som har ligget til grund for kvalitetsarbejdet i foråret 2025. Samtidig er der i foråret blevet arbejdet på udviklingen af det kvalitetsikringssystem som fremadrettet skal omfatte alle Erhvervsakademi Københavns uddannelser. Dette system vil fortsat være digitalt databaseret med en stærk forankring af kvalitetsarbejdet ude i de enkelte programområder.

Som en central del af kvalitetssikringssystemet gennemføres hvert år evaluering af hele uddannelser med deltagelse af et eksternt, fagligt panel. Fra 2024-runden henstod fortsat gennemførelsen af uddannelsesevaluering på akademiuddannelsen i skatter og afgifter, den merkantile diplomuddannelse, diplomuddannelsen i ejendomsvurdering, akademiuddannelsen i IT samt diplomuddannelsen i softwareudvikling. Disse evalueringer er gennemført i første halvår 2025.

På bestyrelsens møde i juni blev Cphbusiness' Kvalitetsrapport for 2024 præsenteret og drøftet. Denne viste et generelt tilfredsstillende billede af kvaliteten på såvel fuldtidsuddannelserne som efter – og videreuddannelse. Dog er der fortsat en særlig indsats i forhold til at arbejde med frafald på fuldtidsuddannelserne, som vil blive videreført efter etableringen af Erhvervsakademi København.

Tabel 1 STÅ-produktion fordelt på programområde

Programområde:		1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Innovation og Teknologi	Fuldtid	381	676	688	659	701
	Deltid	36	167	113	110	118
	I alt	417	843	801	769	819
Laboratorie og Miljø	Fuldtid	81	155	155	182	186
	Deltid	3	6	10	11	10
	I alt	84	161	165	193	196
Ledelse og Kommunikation	Deltid	256	624	758	566	490
Salg og Markedsføring	Fuldtid	805	1.522	1.517	1.637	1.694
	Deltid	64	174	202	173	252
	I alt	869	1.696	1.719	1.810	1.946
Service og Oplevelse	Fuldtid	339	591	642	837	929
	Deltid	4	10	48	11	9
	I alt	343	601	690	848	938
Økonomi og Finans	Fuldtid	1.015	1.831	1.814	1.866	1.735
	Deltid	74	210	198	253	269
	I alt	1.089	2.041	2.012	2.119	2.004
Fuldtidsuddannelser i alt		2.621	4.775	4.816	5.181	5.245
Partner - deltidsuddannelse		334	927	1.043	839	776
Smartlearning - deltidsuddannelse		104	264	286	285	373
Deltidsuddannelser i alt *		438	1.191	1.329	1.124	1.149
Cphbusiness i alt		3.059	5.966	6.145	6.305	6.394

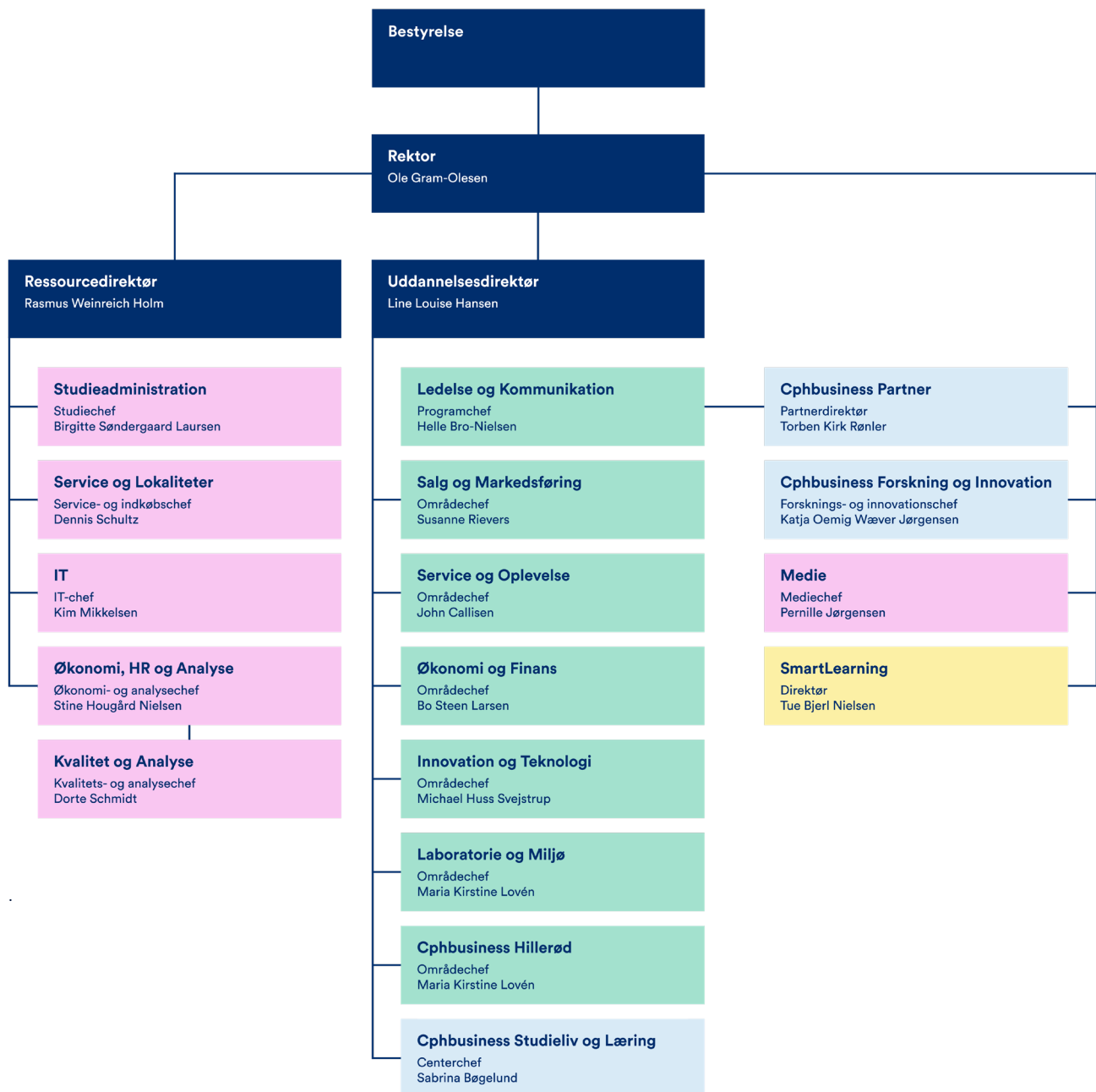
* EVU STÅ i Tabel 1 er uden Realkompetencevurdering (RKV). Derfor kan opgørelsen ikke sammenlignes med STÅ -aktivitetopgørelsen under Hoved- og Nøgletal

Teori og praktik STÅ - ordinære videregående uddannelser

		1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Erhvervsakademiuddannelser	Teori-STÅ	1.510	2.754	2.785	3.126	3.344
	Praktik-STÅ	172	427	463	503	415
Professionsbacheloruddannelser	Teori-STÅ	750	1.343	1.332	1.343	1.268
	Praktik-STÅ	189	251	236	209	218
Studenterårsværk i alt		2.621	4.775	4.816	5.181	5.245

Tabel 2 Organisationens opbygning

■ Direktion og bestyrelse
 ■ Tværgående funktioner
 ■ Tværgående centre
 ■ Programområder
 ■ Partnerskab med de øvrige erhvervsakademier



Økonomisk resultat - første halvår 2025

Sammenligningstallene for 2024 er opgjort som helårstal. Der er ikke udarbejdet særskilt halvårsregnskab for 2024, og tallene er derfor ikke direkte sammenlignelige med halvårsregnskabet for 2025.

Halvårsresultatet udviser et mindre underskud på 2,4 mio. kr., hvilket er 1,9 mio. kr. dårligere end budgettet for perioden. Omsætningen er på niveau med det budgetterede, mens driftsomkostningerne ligger 3,6 mio. kr. under budget. Lønomsatningerne er imidlertid højere end forventet. Det skyldes primært, at feriepengeforpligtelsen er opgjort pr. 30. juni 2025, hvilket påvirker resultatet negativt med 8,4 mio. kr.

Der er ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver. Til gengæld er der indregnet en forpligtelse til reetablering af nuværende lejemål på 0,9 mio. kr., baseret på opdaterede listepreiser, således at den samlede hensættelse nu udgør 17,8 mio. kr. Derudover er der indregnet en yderligere hensættelse på 0,6 mio. kr., som følge af ubalance i udvekslingen af internationale studerende.

Samlet vurderes halvårsresultatet som tilfredsstillende. Egenkapitalen udgør 73,4 mio. kr. pr. 30. juni 2025. Det solide egenkapitalgrundlag gør det fortsat muligt for Cphbusiness at realisere de strategiske udviklingsmål, herunder sammenlægningen med KEA pr. 1. juli 2025.

De likvide beholdninger udgjorde ved halvårets udgang 85,7 mio. kr., hvilket vurderes som tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Fra 1. juli 2025 sammenlægges KEA med Cphbusiness, som sammen bliver til Erhvervsakademi København. Der forlægger derfor ikke et selvstændigt budget for Cphbusiness for 2026.

I hele 2025 er der budgetteret med et negativt resultat på 12 mio. kr. Det forventede underskud skyldes budgetterede udgifter til aktiviteter i forbindelse med sammenlægningen med KEA på 12 mio. kr. Korrigeret herfor udgør det budgetterede driftsresultat et mindre overskud på 0,2 mio. kr.

Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse (mio. kr.):	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
1. Statstilskud	186,3*	345,3	338,9	329,5	334,1
2. Øvrige tilskud	1,5	6,7	3,7	5,8	12,3
3. Salg af varer og tjenesteydelser	2,4	5,5	8,0	8,5	5,8
4. Andre indtægter	28,7	82,2	71,9	62,4	71,6
Driftsindtægter i alt	218,9	439,7	422,5	406,2	423,8
5. Uddannelse	138,2	286,6	302,1	301,7	301,0
6. Forskning og Udvikling	6,0	6,5	9,5	14,7	20,1
7. Formidling og videnudveksling	1,3	2,2	1,9	2,1	2,0
8. Generelle fællesomkostninger	38,0	61,5	35,8	32,7	27,6
9. Bygninger og bygningsdrift	38,5	72,1	80,3	71,1	67,7
Driftsomkostninger i alt	222,0	428,9	429,7	422,3	418,4
Resultat før finansielle poster	-3,1	10,8	-7,3	-16,1	5,3
ÅRETS RESULTAT	-2,4	12,9	-5,3	-15,9	5,3

Balance i mio. kr.:	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	44,3	47,2	48,9	43,4	45,6
Balancesum	161,1	154,9	181,0	152,9	176,7
Egenkapital	73,4	75,8	62,9	68,2	84,1
Langfristede gældsforpligtelser	17,8	16,9	16,4	19,5	17,3

Regnskabsmæssige nøgletal (procent)	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad: årets resultat før ekstraordinære poster/ indtægter før ekstraordinære indtægter	-1,1%	2,9	-1,3	-3,9	1,3
Likviditetsgrad: omsætningsaktiver / kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtigelse	228,8%	214,1	147,1	195,0	202,8
Soliditetsgrad: egenkapital/balancesum ultimo	45,6%	49,8	36,5	44,6	47,6

Personale (antal årsværk)	1. Halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Personaleårsværk i alt	217	437	458	482	479

*1. halvår 2025 består af perioden 1. januar til og med 30. juni 2025

Studieaktivitet - ordinære uddannelser		1. halvår 2025*	2024	2023	2022	2021
Erhvervsakademiuddannelser	Teori-STÅ	1.510	2.754	2.785	3.126	3.344
	Praktik-STÅ	172	427	463	503	415
Professionsbacheloruddannelser	Teori-STÅ	750	1.343	1.332	1.343	1.268
	Praktik-STÅ	189	251	236	209	218
Teori-STÅ		2.260	4.097	4.117	4.469	4.612
Praktik-STÅ		361	678	699	712	633
STÅ på ordinære uddannelser i alt		2.621	4.775	4.816	5.181	5.245

Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	430	2.139	2.246	2.145	2.427
Antal optagne på professionsbacheloruddannelse	117	984	949	895	993
Antal indskrevne på ordinær uddannelse i alt	n/a**	6.102	6.005	6.220	6.599

	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	1465	1.370	1.649	1.729	1.481
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	760	739	704	656	706
Antal færdiguddannede i alt	2.225	2.109	2.353	2.385	2.187

Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	540	1.393	1.481	1.304	1.216

Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	0,8	1,80	0,94	1,08	2,52

Internationalisering	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	30	35	62	55	43
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	48	48	44	68	46
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i DK	n/a**	344	399	621	827

Bygningsareal	1. halvår 2025	2024	2023	2022	2021
m2 (Brutto)	26.458	26.458	23.487	27.749	27.412

* 1. halvår 2025 data består af STÅ fuldtidsuddannelser 1. halvår og STÅ efteruddannelse 1. kvartal 2025

** Indberettes i oktober 2025

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Cphbusiness' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om Statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018) retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 og BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner (t.kr.).

Årsregnskabet for 1. halvår 2025 består af perioden 1. januar til og med 30. juni 2025

Ændring i regnskabspraksis

Udgifter til IT udstyr, IT systemer og - konsulent ydelser samt løn til IT - medarbejdere bogføres fra 2024 som Generel Fællesomkostning på hovedformål 6.

Den ændrede regnskabspraksis følger Konterings- og Fordelingsvejledningen. Som en konsekvens af ændringen bogføres alle udgifter til IT, som ikke kan henføres til en specifik uddannelse, som Generelle Fællesomkostninger.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Registrering af udgifter foretages på ét hovedformål til senere fordeling, hvis det forventes, at den primære del af omkostningen hører til her.

Der anvendes STÅ som fordelingsnøgle.

Årsrapportskabelon

Årsregnskabet er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt,

Hensættelser til istandsættelse af lejemål foretages henover lejemålets uopsigelige periode med udgangspunkt i lejemålets størrelse målt i m². Princippet er, at der pr. lejemål hensættes et beløb svarende til en fast takst pr. m²

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter/virksomhedstyper:

- Almindelig virksomhed
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed – IDV
- Udenlandsk IDV

Resultatopgørelsen

Indtægter

Tilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelses tilskud, grundtilskud, tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte taxameter tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortsigtet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder kursusvirksomhed. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, afskrivninger og øvrige driftsomkostninger. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år der er leveret.

Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter af indestående i bank og udgifter til morarenter. Rente af indestående bank indregnes først når rentebeløb er påløbet og fremgår af bankens opgørelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver - aktiveringsgrænse

Anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret. Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og arealer	Ingen afskrivning
Bygninger	50 år
Installationer - almindelige - særlige	20 år 10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller lejekontraktens længde
Inventar og andet It-udstyr	3-5 år
Laboratorie- og produktions- teknisk udstyr	5-10 år
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavener, værdipapirer og likvide beholdninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang Cphbusiness afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning. .

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelsen af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i det gennemsnitligt ferietilgodehavene for den samlede medarbejdergruppe. Cphbusiness benytter rapporteringsværktøj fra Statens LDV "feriepengeforpligtelse- Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder" som grundlag for beregningen.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Finansielle gældsforpligtelser

Cphbusiness har ingen finansielle gældsforpligtelser i form af realkredit- eller banklån.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser erhvervsakademiets pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse (t.kr.)	Note	1. halvår 2025	2024
Statstilskud	1	186.348	345.333
Øvrige tilskud	2	1.483	6.700
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2.364	5.452
Andre indtægter	4	28.698	82.181
Driftsindtægter i alt		218.893	439.666
Uddannelse	5	138.213	286.559
Forskning og udvikling	6	5.962	6.502
Formidling og videnuudveksling	7	1.308	2.161
Generelle fællesomkostninger	8	37.999	61.539
Bygninger og bygningsdrift	9	38.527	72.118
Driftsomkostninger i alt	10	222.009	428.879
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		(3.116)	10.788
Finansielle indtægter	11	744	2.149
Finansielle omkostninger	11	8	14
ÅRETS RESULTAT		-2.380	12.922

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	1. halvår 2025	2024
Grunde og bygninger	12	26.069	26.334
Igangv. Arbejde for egen regning		793	0
Installationer		245	318
Indretning af lejede lokaler		11.746	13.836
Produktionsanlæg , maskiner og udstyr		1.483	1.750
Transportmateriel inkl. Skibe			
IT udstyr		1.151	1.338
Inventar		2.786	3.616
Materielle anlægsaktiver i alt		44.272	47.192
Deposita	13	24.887	24.565
Tilgodehavener fra salg af varer og ydelser	14	2.759	1.930
Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktivitet	15	1.184	454
Andre tilgodehavender	16	666	896
Periodeafgrænsningsposter	17	1.700	4.875
Tilgodehavender i alt		31.196	32.720
Likvide beholdninger		85.666	74.992
Omsætningsaktiver i alt		116.862	107.712
Aktiver i alt		161.134	154.904

PASSIVER (t.kr.)	Note	1. halvår 2025	2024
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		19.200	19.200
Overført resultat		-2.380	12.922
Øvrig egenkapital primo		56.608	43.685
Egenkapital i alt (ultimo)		73.428	75.807

Hensatte forpligtelser	18	17.794	16.897
Hensatte forpligtelser i alt		17.794	16.897

Skyldig løn		3.983	6.236
Feriepengeforpligtelser		18.836	10.438
Forudbetalte bundne tilskud		2.296	1.083
Mellemregning UVM moms forskud		1.796	527
Andre periodeafgrænsningsposter	19	27.967	30.485
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20	13.686	12.739
Anden kortfristet gæld	21	1.348	692
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		69.912	62.200

Gældsforpligtelser i alt		69.912	62.200
---------------------------------	--	---------------	---------------

PASSIVER I ALT		161.134	154.904
-----------------------	--	----------------	----------------

		1. halvår 2025	2024
Andre forpligtelser	22	181.909	198.559

		1. halvår 2025	2024
Egenkapitalopgørelse			
Egenkapital pr. 31.12.1990		19.200	19.200
Overført resultat:			
Saldo primo		56.608	43.685
Årets resultat		-2.380	12.922
Saldo ultimo		54.228	56.607
Egenkapital i alt (ultimo)		73.428	75.807

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 30. juni 2025		1. halvår 2025	2024
Årets resultat		-2.380	12.922
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver		3.713	7.228
Øvrige ikke-kontante driftsposter		0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt		3.713	7.228
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet		2.253	11.755
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet		-729	188
Ændring i hensatte forpligtelser		897	540
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud		6.502	-39.284
Ændring i forudbetalte bundne tilskud		1.212	-233
Ændringer i driftskapital		10.133	-27.034
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		11.466	-6.884
Køb af materielle anlægsaktiver		-793	-5.457
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		-793	-5.457
Årets pengestrøm		10.673	-12.341
Likvide beholdninger, primo		74.992	87.333
Likvide beholdninger, ultimo		85.666	74.992

Noter

1. Statstilskud	1. halvår 2025	2024
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	170.527	314.042
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	8.867	18.622
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	6.953	12.669
I alt	186.347	345.333

2. Øvrige tilskud	1. halvår 2025	2024
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	431	1.818
Tilskud til forskning fra EU	306	837
Ekstern rekvirentbetaling (Jobcentre)	746	4.045
I alt	1.483	6.700

3. Salg af varer og tjenesteydelser	1. halvår 2025	2024
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	800	1.799
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	1.564	3.653
I alt	2.364	5.452

4. Andre indtægter	1. halvår 2025	2024
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	0	131
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse	28.698	81.819
Udlejning af lokaler og udstyr		0
Øvrige indtægter	-	231
I alt	28.698	82.181

5. Uddannelse	1. halvår 2025	2024
Personaleomkostninger	123.434	234.591
Af- og nedskrivninger	686	1.385
Øvrige driftsomkostninger	14.092	50.583
I alt	138.212	286.559

6. Forskning og udvikling	1. halvår 2025	2024
Personaleomkostninger	5.569	5.685
Øvrige driftsomkostninger	393	817
I alt	5.962	6.502

7. Formidling og videnudveksling	1. Halvår 2025	2024
Personaleomkostninger	707	1.382
Øvrige driftsomkostninger	601	779
I alt	1.308	2.161

8. Generelle fællesomkostninger	1. Halvår 2025	2024
Personaleomkostninger	20.039	28.221
Af- og nedskrivninger	297	496
Øvrige driftsomkostninger	17.663	32.822
I alt	37.999	61.539

9. Bygninger og bygningsdrift	1. Halvår 2025	2024
Personaleomkostninger	3.618	6.340
Husleje	22.054	43.725
Af- og nedskrivninger	2.730	5.347
Øvrige driftsomkostninger	10.125	16.706
I alt	38.527	72.118

10. Artsopdelte omkostninger	1. Halvår 2025	2024
Personaleomkostninger	153.368	276.219
Husleje	22.054	43.725
Af- og nedskrivninger	3.713	7.228
Øvrige driftsomkostninger	42.874	101.707
I alt	222.009	428.879

11. Finansielle poster	1. Halvår 2025	2024
Rente af indestående i bank	744	2.149
Finansielle Indtægter i alt	744	2.149
Morarenter	8	14
Finansielle omkostninger i alt	8	14
I alt	736	2.135

12. Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

	Grunde og bygninger	Iganværende arbejder for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Prod. anlæg maskiner udstyr	It-udstyr	Inventar	Anlæg i alt 2025
Anskaffelsessum primo	31.334	-	497	31.398	6.319	2.531	20.510	92.589
Tilgang i årets løb		793	-	-	-	-	-	793
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning		-	-	-	-	-	-	-
Afgang i årets løb	-	-		-139	-	-274	-405	-818
Anskaffelses-sum ultimo	31.334	793	497	31.259	6.319	2.257	20.105	92.564
Akkumulerede afskrivninger primo	-5.000		-179	-17.563	-4.569	-1.193	-16.894	-45.397
Årets afskrivninger	-265		-73	-2.090	-267	-186	-830	-3.713
Årets tilbageførte afskrivninger	-			139	-	274	405	818
Akkumulerede af-, op- og nedskrivninger ultimo	-5.265		-252	-19.514	-4.836	-1.106	-17.319	-48.292
Bogført værdi ultimo	26.069	793	245	11.746	1.483	1.151	2.786	44.272
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	31.297	-	-	-	-	-	-	-

13. Deposita	1. Halvår 2025	2024
Deposita vedr. lejemål Bornholm	126	126
Deposita vedr. lejemål Landemærket	4.568	4.568
Deposita vedr. lejemål Firskovvej	5.973	5.906
Deposita vedr. lejemål Nansensgade	13.762	13.520
Deposita vedr. lejemål Slotsarkaderne	458	445
Deposita vedr. lejemål i alt	24.887	24.565

14. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	1. Halvår 2025	2024
Debitorer	2.759	1.930
Tilgodehavender i alt	2.759	1.930

15. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	1. Halvår 2025	2024
Tilgodehavender - eksterne projekter	1.184	454
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	1.184	454

16. Andre tilgodehavender	1. Halvår 2025	2024
Mellemregning - samarbejder med andre erhvervsakademier	364	0
Refusion kommune	302	896
Andre tilgodehavender i alt	666	896

17. Periodeafgrænsningsposter	1. Halvår 2025	2024
Forudbetalte omkostninger vedr. næste år	0	1.855
Efterreguleringer af tilskud	28	262
Tilgodehavende tilskud vedrørende 4. kvartal	498	2.714
Periodisering af løn	1.174	44
Øvrige periodeafgrænsningsposter i alt	1.700	4.875

18. Hensatte forpligtelser (t.kr.)	1. Halvår 2025	2024
Hensat til reetablering af lejemål Bornholm	138	126
Hensat til reetablering af lejemål Slotsarkaderne	678	230
Hensat til reetablering af lejemål Landemærket	5.580	4.568
Hensat til reetablering af lejemål Firskovvej	1.206	1.552
Hensat til reetablering af lejemål Nansensgade	10.192	10.421
I alt hensat til reetablering ved opsigelse af lejemål	17.794	16.897

19. Periodeafgrænsningsposter	1. Halvår 2025	2024
Forudbetalte tilskud	27.651	30.319
Forudbetalte deltagerbetalinger	316	166
I alt	27.967	30.485

20. Leverandører af varer og tjenesteydelser	1. Halvår 2025	2024
Kreditorer	13.686	12.739
I alt	13.686	12.739

21. Anden kortfristet gæld	1. Halvår 2025	2024
System konti - SLS	116	160
Mellemregning akademierne Smartlearning	484	0
Momsafregning Skat og ATP	748	529
Studieture	0	3
I alt	1.348	692

22. Andre forpligtigelser	Forpligtiget periode til og med	1. Halvår 2025
Lejekontrakt Landemærket	07.2028	28.570
Lejekontrakt Nansensgade	07.2029	77.199
Lejekontrakt Bornholm	07.2025	2.659
Lejekontrakt "Slotsarkaderne", Hillerød	02.2029	6.456
Lejekontrakt "Møllestræde", Hillerød	03.2025	22
Lejekontrakt "Firskovvej 20", Lyngby	06.2032	66.892
Leasing VW ID. 5 Style WVGZZZE24SP501281	10. 2027	112
I alt		181.909

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	1. Halvår 2025	2024	2023	2022
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Almindelig virksomhed				
Indtægter	218.456	439.452	422.581	402.908
Omkostninger	-222.971	-426.950	-427.981	-418.748
Resultat	2.515	12.502	-5.400	-15.840
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	737	2.655	904	3.208
Omkostninger	-737	-2.655	-904	-3.208
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	800	1.387	820	1.076
Omkostninger	-654	-1.158	-695	-1.147
Resultat	146	229	125	-71
Akkumuleret resultat for IDV	13.323	13.177	12.948	12.752
IDV vedrørende udbud i udlandet				
Indtægter		412	120	0
Omkostninger	-9	-221	-157	0
Resultat	9	191	-37	0
Akkumuleret resultat for IDV vedr. udbud i udlandet	146	154	-37	0

Det akkumulerede resultat i den indtægtsdækkede virksomhed er (i t. kr.) 12.752 i det år 2012 er fastsat til første optjeningsår.
 Det akkumulerede resultat må ikke være negativt fire år i træk.

Lederløn

Bestyrelse	1. Halvår 2025	2024
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag (t.kr.)	82	164
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer (t.kr.)	362	361
Chefer generelt	1. Halvår 2025	2024
Antal chefårsværk	10,8	21,0
Samlede lønomkostninger til chefer, inklusiv pension (t.kr.)	11.737	21.233
Personaleårsværk	1. Halvår 2025	2024
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	217,4	437,4
Andel af personale i procent ansat på sociale vilkår	7,4	4,1

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Hoffmann

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: e5ac2375-c371-429c-96e5-371ee85d702b

IP: 159.26.xxx.xxx

2025-10-29 16:31:39 UTC



Mikkel Aarø-Hansen

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: 0ce08e8d-dae2-41fe-83e8-e91228e94c1d

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-10-29 16:37:16 UTC



Liselotte Redington Lyngsø

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: 6ce36e1a-b61f-40da-ac0f-c76f5346411b

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-29 21:14:57 UTC



Rasmus Weinreich Holm

Erhvervsakademi København S/I CVR: 45360644

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' direktion

Serienummer: 36aa2e4f-1ff1-43b3-8781-df9b7a2e9208

IP: 188.182.xxx.xxx

2025-10-30 06:59:55 UTC



Jan-Christian Haxthausen

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: 0e9647c0-16f8-4e3b-8bc6-03aa58fe29de

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-10-30 07:07:21 UTC



Christian Dahlstrøm

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Underskriver

På vegne af: Deloitte

Serienummer: e075d295-4ee2-4883-9a2d-5006b658b648

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-30 07:47:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nicole Offendal

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: a71bfe56-e227-4dee-a2a2-db9d4725f0f9

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-10-30 08:48:35 UTC



Ole Gram-Olesen

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' direktion

Serienummer: d4cee826-56ad-40fa-9bc7-a8169f89d683

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-10-30 08:56:25 UTC



Charlotte Hougaard

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: 8a6823ea-b003-4335-a909-2ac4c3c21af4

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-10-30 09:19:11 UTC



Lars Hillebrand

Underskriver

På vegne af: Deloitte

Serienummer: 45bc0e3b-19f6-4ad7-9303-4eb98b390379

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-30 13:23:32 UTC



Randi Brinckmann

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: df925496-7c85-4610-8c39-7db9c0449a0c

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-10-31 08:43:25 UTC



Charlotte Grønfeldt Lundblad

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: 33ab8367-138d-4eac-b3ea-5415eae8d35d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-11-01 20:09:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristine Ahrensbach

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: cc5a6bdc-f337-46a0-895c-053dfb6e0867

IP: 93.167.xxx.xxx

2025-11-02 19:27:20 UTC



Jakob Ravn

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: a8f5eee9-6497-4bb6-b797-d92eb27b49ab

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-11-03 09:00:33 UTC



Charlotte Morell Jørgensen

Erhvervsakademi København S/I CVR: 45360644

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: 21a68112-6f16-4627-936a-4e57ed00f574

IP: 91.100.xxx.xxx

2025-11-04 18:40:52 UTC



Anja Camilla Jensen

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: a28e4d81-f69f-41ad-a56b-d1defedcad0d

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-11-04 19:22:00 UTC



Jens Hauge Lorents Larsen

Underskriver

På vegne af: Cphbusiness' bestyrelse

Serienummer: dfff6da1-d2e1-4aaf-a450-b69661ca92c7

IP: 145.62.xxx.xxx

2025-11-05 13:11:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.