

Information til virksomheder om praktik på
Bygningskonstruktør

Om uddannelsen

Uddannelsen til bygningskonstruktør varer 7 semestre (210 ECTS), hvor de studerende arbejder med følgende fem områder:

- Boligbyggeri (1. semester)
- Byggeri op til 2½ etage (2. semester)
- Erhvervs- og præfabrikation (3. semester)
- Etagebyggeri over 3 etager (4. semester)
- Renovering (5. semester)

På 6. semester skal de studerende i praktik og på 7. og sidste semester skriver de en rapport og udarbejder det afsluttende bachelorprojekt.

Om praktikken

På 6. semester skal de studerende i 20 ugers ulønnet fuldtidspraktik, hvor de har en fysisk arbejdsplads i virksomheden og indgår i virksomhedens dagligdag.

Arbejdsopgaverne aftales mellem den studerende og virksomheden, og de skal efterfølgende godkendes af underviseren, som er praktikvejleder.

Der skal være mindst én fuldtidsbeskæftiget i virksomheden, som har en relevant faglig baggrund og tid til at sætte den studerende ind i arbejdsopgaverne og løbende give faglig sparring.

Der er praktikstart to gange årligt (ultimo januar og ultimo august).

Eksempler på relevante arbejdsopgaver

Arkitektvirksomheder:

- Projektering: kontakt til producenter, tegning, forslag til konstruktioner
- Granskning af materiale (KS)
- Fagtilsyn på byggepladser
- Deltagelse i projekteringsmøder, bygherremøder og byggemøder
- Nogle arkitektvirksomheder har derudover byggeledelse (fagentrepriser)

Entreprenørvirksomheder:

- Fagtilsyn
- Deltagelse i projekterings-, bygge- og sikkerhedsmøder
- Projektgranskning
- Udførelse af KS
- Byggepladsplanlægning og logistik
- Udarbejdelse og opfølgning på tids- og arbejdsplaner

- Deltagelse i sikkerheds- og arbejdsmiljøopgaver
- Styring af underentreprenører

Rådgivende ingeniører:

I en rådgivende ingeniørvirksomhed kan de studerende beskæftige sig med mange forskellige områder afhængig af afdelingen, de bliver en del af. Det kan f.eks. være:

- Projektering
- Byggeledelse
- Konstruktioner
- Installationer
- Facilities management
- Bygherrerådgivning
- Brandrådgivning (brandsikring)

Bygherrer og bygningsejere:

- Projektering
- Facilities management
- Drift- og vedligeholdelse
- Tilsyn og byggeledelse (nybyg og renovering)
- Afleveringsforretninger
- Tilbudsberegning
- Myndighedsbehandling
- (Bygningssyn)

Boligselskaber:

- Facilities management
- Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplaner
- Energoptimering
- Tilstandsvurdering og –registrering
- Deltagelse i byggesager (nybyg- og renovering)
- Deltagelse i udviklingsprojekter

Kontakt

På [vores hjemmeside](#) finder du krav til praktikken, tips til planlægningen af et praktikforløb og jobportalen, hvor I kan indrykke praktikopslag til de studerende.

I er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinator Asger Halberg Hansen på 2498 3688 eller ahh@ek.dk