

# Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for  
produktion

(Produktionsteknolog AK)

2024



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 2 (august 2026)

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Studieordningens rammer .....                                                  | 2  |
| 1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser .....                                 | 2  |
| 1.2 Uddannelsens formål .....                                                     | 2  |
| 1.3 Den uddannedes titel og niveau .....                                          | 2  |
| 1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid .....                             | 3  |
| 2. Optagelse på uddannelsen .....                                                 | 3  |
| 3. Uddannelsens indhold og opbygning .....                                        | 3  |
| 3.1 Uddannelsens læringsmål .....                                                 | 3  |
| 3.2 Uddannelsens opbygning .....                                                  | 4  |
| 3.2.1 Nationale fagelementer .....                                                | 5  |
| 3.2.2 Lokale fagelementer .....                                                   | 5  |
| 3.2.3 Valgfag .....                                                               | 5  |
| 3.2.4 Praktik .....                                                               | 6  |
| 3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførelse .....                          | 7  |
| 3.3 Undervisning- og arbejdsformer .....                                          | 7  |
| 3.4 Undervisningssprog .....                                                      | 8  |
| 4. Internationalisering .....                                                     | 8  |
| 5. Prøver og eksaminer på uddannelsen .....                                       | 9  |
| 5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer .....                                | 9  |
| 5.2 Eksamensforudsætninger .....                                                  | 10 |
| 5.3 Studiestartsprøven .....                                                      | 10 |
| 5.4 Førsteårsprøven .....                                                         | 11 |
| 5.5 Afsluttende projekt .....                                                     | 11 |
| 5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt ..... | 11 |
| 5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen .....                                        | 11 |
| 5.7 Sprog ved eksaminer .....                                                     | 12 |
| 5.8 Særlige prøvevilkår .....                                                     | 12 |
| 6. Andre regler for uddannelsen .....                                             | 12 |
| 6.1 Merit .....                                                                   | 12 |
| 6.2 Overflytning og studieskift .....                                             | 13 |
| 6.3 Dispensationsregler .....                                                     | 13 |

## 1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for produktionsteknolog på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

### National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

### 1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2024, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen og frem til 31. juli 2026.

### 1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for udvikling og konstruktion af produkter, maskiner, driftstekniske løsninger, industriel produktion, samt teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder primært inden for industrien.

### 1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen produktionsteknolog AK. På engelsk anvendes titlen AP Graduate in Production Technology.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

#### **1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid**

Uddannelsen er normeret til 120-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

##### Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fire år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

## **2. Optagelse på uddannelsen**

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

## **3. Uddannelsens indhold og opbygning**

### **3.1 Uddannelsens læringsmål**

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

#### Viden

Den uddannede skal:

- have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:
- virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige teorier og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber og metoder og forståelse af virksomhedernes anvendelse af disse begreber og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- globalisering og internationale udviklingstendenser

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder herunder: tekniske, innovative, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb

- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed for praksisnære problemstillinger på: de tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere herunder: anvende teknisk dokumentation og kalkulation til formidlingen af det tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige problemstillinger og løsningsforslag.

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- deltage i projektledelse af faglige og tværfaglige samarbejder med en professionel tilgang inden for produktion, produktudvikling samt køb og salg såvel nationalt som internationalt
- tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i en struktureret sammenhæng.

### 3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 60 ECTS nationale fagelementer
- 30 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS afsluttende eksamensprojekt

| 1. semester                   | 2. semester                                                                                                                                                                                                                                 | 3. semester                                  | 4. semester          |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| Case 1 SolidWorks<br>(3 ECTS) | Forretningsplanlægning og -forståelse<br>(4 ECTS)<br><br>Produktudvikling 2<br>(4 ECTS)<br><br>Teknisk dokumentation<br>(2 ECTS)<br><br>Optimering<br>(6 ECTS)<br><br>Styrkelære og materialevalg<br>(8 ECTS)<br><br>Automation<br>(6 ECTS) | Bæredygtighed og projektledelse<br>(18 ECTS) | Praktik<br>(15 ECTS) |

|                                                              |               |                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------|
| Case 2 - Systematisk produktudvikling (14 ECTS)              |               | Valgfag (2 x 6 ECTS) | Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS) |
| Case 3 - Masseproduktion og fremstillingsprocesser (13 ECTS) |               |                      |                                       |
| I alt 30 ECTS                                                | I alt 30 ECTS | I alt 30 ECTS        | I alt 30 ECTS                         |

### 3.2.1 Nationale fagelementer

| Fagtitel                                            | ECTS |
|-----------------------------------------------------|------|
| <a href="#">Produktudvikling</a>                    | 10   |
| <a href="#">Konstruktion</a>                        | 10   |
| <a href="#">Teknisk dokumentation</a>               | 20   |
| <a href="#">Materiale og fremstillingsprocesser</a> | 9    |
| <a href="#">Produktionsteknik</a>                   | 8    |
| <a href="#">Automatisering</a>                      | 6    |
| <a href="#">Praktik</a>                             | 15   |
| <a href="#">Afsluttende eksamensprojekt</a>         | 15   |

### 3.2.2 Lokale fagelementer

| Fagtitel                                        | ECTS |
|-------------------------------------------------|------|
| <a href="#">Bæredygtighed og projektledelse</a> | 18   |

### 3.2.3 Valgfag

| Fagtitel | ECTS     |
|----------|----------|
| Valgfag  | I alt 12 |

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

### 3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

#### Formål med praktikken

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder og de valgfrie uddannelseselementer den studerende har fulgt.

#### Læringsmål i praktikken

##### *Viden*

Den studerende:

*Skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:*

- Den konkrete virksomheds overordnede økonomiske og organisatoriske forhold
- Den overordnede virksomhedsbeskrivelse, herunder produkter og markeder
- Den kontekst praktikken indgår i ift. virksomheden
- Praktikantens egen rolle i relation til virksomheden

##### *Færdigheder*

Den studerende kan under vejledning:

- Planlægge og gennemføre egne arbejdsopgaver i virksomheden
- Anvende udvalgte tilegnede tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder i virksomheden

### Kompetencer

Den studerende kan under vejledning:

- Håndtere og strukturere praktiske og faglige situationer i forhold til virksomheden
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

Praktikken afsluttes med en prøve.

#### 3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførelse

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

### 3.3 Undervisning- og arbejdsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisnings- og arbejdsformer eksempelvis:

- Klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case baserede øvelser
- Virksomheds ekskursioner
- Tværfaglig projektorienteret undervisning
- Studenteroplæg
- Cooperative learning
- Digitale læringsteknologier og læringsrum
- Workshops
- Selvstudium

Undervisnings- og arbejdsformer tilpasses de enkelte uddannelseselementer for at udvikle de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. Undervisnings- og arbejdsformer lægger vægt på et professionsnært i uddannelsen ved at der veksles mellem teori og praktiske øvelser.

Undervisningens omfang tager udgangspunkt i at det er et fuldtidsstudie.

På produktionsteknologuddannelsen ser vi læring som en proces, der omfatter tilførsel af relevant viden og nye perspektiver på eksisterende viden kombineret med mulighed for alene og sammen med andre at arbejde med praksisnære opgaver under vejledning af underviserne.

Undervisningen foregår i videst muligt omfang som problemformuleret, projektorganiseret undervisning (PPU), virkelighedsnær og visionær. De studerende skal kunne se den røde tråd, forstå sammenhængen til verden udenfor, og deres fantasi og kreativitet skal bestandigt udfordres.

Der tænkes her på den anerkendte pædagogik, som går ud på, at de studerende lærer mest af deres egne erfaringer, altså ultimativt ved selv at gøre noget, i stedet for at høre andre fortælle om det. De studerende skal have det mest basale for at komme i gang, herunder eksempler på løsningsmetoder. Underviserens rolle er at sikre, at de studerende har den basale viden, og at vejlede dem løbende.

Et af målene for uddannelserne - et mål som igen og igen understreges af aftagerne og af dimittender - er, at de færdiguddannede skal kunne arbejde anvendelsesorienteret og i samarbejde med andre, - de i skal være socialt kompetente og samarbejdsorienterede. Derfor er hovedparten af studiet tilrettelagt som gruppearbejde.

Det understreges, at de studerende har medansvar for egen læring og al erfaring viser, at det kun er den studerende selv, som gennem interesse og indsats kan tilegne sig læring. Det er underviserne og EKs ansvar at skabe sådanne rammer og en sådan inspiration, at den studerende føler sig inspireret til at lære.

### 3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

## 4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Alle fagelementer på 3. semester
- Praktikophold samt afgangsprojektet på 4. semester kan ligeledes gennemføres i udlandet.

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

## 5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

| Semester    | Prøvens navn                                               | Fagelementer                                                                                                                                                                                                                                      | ECTS | Prøveform                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|
| 1. semester | SolidWorks<br>- Intern                                     | <a href="#">Case SolidWorks</a>                                                                                                                                                                                                                   | 3    | Skriftlig eksamen                                        |
|             | Systematisk produktudvikling<br>- Intern                   | <a href="#">Systematisk produktudvikling</a>                                                                                                                                                                                                      | 14   | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |
|             | Masseproduktion og fremstillingsprocesser<br>- Intern      | <a href="#">Masseproduktion og fremstillingsprocesser</a>                                                                                                                                                                                         | 13   | Skriftlig eksamen,                                       |
| 2. semester | Produktudvikling til produktion og automation<br>- Ekstern | <a href="#">Forretningsplanlægning og -forståelse</a><br><a href="#">Produktudvikling 2</a><br><a href="#">Teknisk dokumentation</a><br><a href="#">Optimering</a><br><a href="#">Styrkelære og materialevalg 2</a><br><a href="#">Automation</a> | 30   | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |
| 3. semester | Semesterprojekt<br>- Intern                                | <a href="#">Bæredygtighed og projektledelse</a>                                                                                                                                                                                                   | 18   | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |
|             | Valgfagsprøve 1<br>- Intern                                | Valgfag                                                                                                                                                                                                                                           | 6    | -                                                        |
|             | Valgfagsprøve 2<br>- Intern                                | Valgfag                                                                                                                                                                                                                                           | 6    | -                                                        |
| 4. semester | Praktikprøve<br>- Intern                                   | <a href="#">Praktik</a>                                                                                                                                                                                                                           | 15   | Skriftlig eksamen                                        |
|             | Afgangprojekt<br>- Ekstern                                 | <a href="#">Afgangprojekt</a>                                                                                                                                                                                                                     | 15   | Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen |

### 5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på [www.mit.ek.dk](http://www.mit.ek.dk).

## 5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

## 5.3 Studiestartsprøven

Der er på uddannelsen besluttet at afholde en studiestartsprøve. Studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen. Prøven er en multiple choice-test af op til 60 minutters varighed.

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven har intern bedømmelse med "Bestået" eller "Ikke bestået". Består den studerende ikke studiestartsprøven i første forsøg, vil der være mulighed for en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start.

Studerende har kun to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

### 5.3.1 Prøveform, studiestartsprøven

| Beskrivelse af studiestartsprøven     |                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Eksamensform</b>                   | Skriftlig stedprøve<br>Multiple Choice Test |
| <b>Varighed</b>                       | 60 minutter                                 |
| <b>Individuel eller gruppeeksamen</b> | Individuel                                  |
| <b>Anvendt sprog til eksamen</b>      | Dansk (Norsk/Svensk)                        |
| <b>Karakterskala</b>                  | Bestået / Ikke bestået                      |
| <b>Bedømmelsestype</b>                | Intern censur                               |
| <b>Tidsmæssig placering</b>           | 1. semester                                 |

## 5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i alle uddannelsens eksaminer inden udgangen af første studieår, dvs. følgende eksaminer:

- SolidWorks
- Systematisk produktudvikling
- Masseproduktion og fremstillingsprocesser
- Produktudvikling til produktion og automation

Hvis den studerende ikke deltager i og/eller består førsteårsprøven inden for de pågældende frister, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

## 5.5 Afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

### 5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringssevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringssevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

## 5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpe midler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

### 5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

### 5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

## 6. Andre regler for uddannelsen

### 6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6.2 Overflytning og studieskift**

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

## **6.3 Dispensationsregler**

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.