

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for
tekstil, beklædning, design og business
(Designteknolog AK)



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	2
1.2 Uddannelsens formål	2
1.3 Den uddannedes titel og niveau	3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens indhold og opbygning	3
3.1 Uddannelsens læringsmål	3
3.1.1 Læringsmål for uddannelsens studieretninger	4
3.2 Uddannelsens opbygning	5
3.2.1 Nationale fagelementer	8
3.2.2 Lokale fagelementer fordelt på studieretninger	8
3.2.3 Valgfag fordelt på studieretninger	9
3.2.4 Praktik	9
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel	10
3.3 Undervisning- og arbejdsformer	10
3.4 Undervisningssprog	11
4. Internationalisering	11
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen	11
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer	13
5.2 Eksamensforudsætninger	14
5.3 Studiestartsprøven	14
5.3.1 Beskrivelse af studiestartsprøven	14
5.4 Førsteårsprøven	14
5.5 Afsluttende projekt	15
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt	15
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen	15
5.7 Sprog ved eksaminer	15
5.8 Særlige prøvevilkår	15
6. Andre regler for uddannelsen	16
6.1 Merit	16
6.2 Overflytning og studieskift	16

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for designteknolog på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen designteknolog AK.

På engelsk anvendes titlen AK Graduate in Design, Technology and Business.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fire år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdernes praksis og central anvendt teori og metode i forhold til branchens struktur og placering i samfundet
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse heraf.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber og de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger løsningsmuligheder til virksomheden og brugere

- vurdere et koncepts forretningspotentiale ud fra bl.a. trends, principper for bæredygtighed, markedsanalyser og forretningsmodeller samt sammenhængen mellem pris, kvalitet, produkt og målgruppe.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere udviklingsbaserede situationer på et analytisk og metodisk grundlag inden for design og designcentreret konceptudvikling, herunder vurdere konceptets kommercielle potentiale
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

3.1.1 Læringsmål for uddannelsens studieretninger

Studieretningen Design - Sustainable Fashion Tech har tillige læringsmålene:

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om professionen og designområdet praksis
- skal kunne forstå praksis og central anvendt designteori og metode.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende designmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet
- skal kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger.
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Studieretningen Business - Fashion Management har tillige læringsmålene:

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om professionen og forretningsområdets praksis,
- skal kunne forstå praksis og central anvendt designteori og metode.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende forretningsmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet
- skal kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af forretningsløsninger
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Studieretningen Marketing - Marketing & Communication Design har tillige læringsmålene:

Viden

Den uddannede:

- skal have viden om professionen samt om branding- og marketingområdets praksis
- skal kunne forstå praksis og central anvendt branding- og marketingteori og metode.

Færdigheder

Den uddannede:

- skal kunne anvende branding- og marketingmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet
- skal kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Kompetencer

Den uddannede:

- skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af løsninger inden for branding og marketing
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 60 ECTS nationale fagelementer, bestående af:
 - 30 ECTS er fælles for alle studerende, uanset valg af studieretning
 - 30 ECTS på den valgte studieretning
- 30 ECTS lokale fagelementer udbudt på den valgte studieretning som:
 - 15 ECTS obligatoriske lokale fagelementer

- 15 ECTS valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS afsluttende eksamensprojekt

**SUSTAINABLE FASHION TECH –
STUDIERETNINGEN INDEN FOR DESIGN**

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Tools & Skills - Visuelle værktøjer (5 ECTS)	Fashion Tool Box (5 ECTS)	Design research & Design proces (15 ECTS)	Valgfag (15 ECTS)
Tools & Skills - Kultur og samfundstendenser (5 ECTS)	Design, Identity & Technology 1 (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)	Afsluttende projekt (15 ECTS)
Tools & Skills - Bæredygtig business (5 ECTS)	Prototyping & 3D Visualization (5 ECTS)		
Tools & Skills - InDesign & Portfolio (5 ECTS)	Design, Identity & Technology 2 (5 ECTS)		
Tools & Skills - Design og metode (5 ECTS)	Metode - Sustainable Fashion Tech (10 ECTS)		
Tools & Skills - Sustainable Fashion Tech DBT (5 ECTS)			
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

**FASHION MANAGEMENT -
STUDIERETNINGEN INDEN FOR
BUSINESS**

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Tools & Skills - Visuelle værktøjer (5 ECTS)	Responsible Fashion Management (5 ECTS)	Forretningspolitikker (7,5 ECTS)	Valgfag (15 ECTS)
Tools & Skills - Kultur og samfundstendenser (5 ECTS)	Green Global (5 ECTS)	Retail Tech (7,5 ECTS)	Afsluttende projekt (15 ECTS)
Tools & Skills - Bæredygtig business (5 ECTS)	Innovativ Sourcing (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)	
Tools & Skills - InDesign & Portfolio (5 ECTS)	Responsible Communication (5 ECTS)		
Tools & Skills - Design og metode (5 ECTS)	Metode - Fashion Management (10 ECTS)		
Tools & Skills - Fashion Management DBT (5 ECTS)			
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

**MARKETING OG COMMUNICATION
DESIGN – STUDIERETNING INDENFOR
MARKETING**

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Tools & Skills - Visuelle værktøjer (5 ECTS)	Virksomhedens omverden (5 ECTS)	Kommunikation + kommunikations- platforme (15 ECTS)	Valgfag (15 ECTS)
Tools & Skills - Kultur og samfundstendenser (5 ECTS)	Virksomhedens forbruger (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)	Afsluttende projekt (15 ECTS)
Tools & Skills - Bæredygtig business (5 ECTS)	EK Explorer (5 ECTS)		

Tools & Skills - Design og metode (5 ECTS)	Grafisk konceptudvikling (5 ECTS)		
Tools & Skills - InDesign & Portfolio (5 ECTS)	Metode - Marketing & Communication Design (10 ECTS)		
Tools & Skills - Fashion Management DBT (5 ECTS)			
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Design	10
Business	10
Teknologi	10
Studieretningen Sustainable Fashion Tech (design)	30
Studieretningen Fashion Management (business)	30
Studieretningen Marketing & Communication Design (marketing)	30
Praktik	15
Afsluttende eksamensprojekt (Sustainable Fashion Tech)	15
Afsluttende eksamensprojekt (Fashion Management og Marketing & Communication Design)	15

3.2.2 Lokale fagelementer fordelt på studieretninger

Lokale fagelementer inden for studieretningen Design - Sustainable Fashion Tech

Fagtitel	ECTS
Design research & design proces	15

Lokale fagelementer inden for studieretningen Business Fashion Management

Fagtitel	ECTS
Forretningspolitikker	7,5
Retail Tech	7,5

Lokale fagelementer inden for studieretningen Marketing - Marketing & Communication Design

Fagtitel	ECTS
Kommunikation + kommunikationsplatforme	15

3.2.3 Valgfag fordelt på studieretninger

Der udbydes valgfag på i alt 15 ECTS på uddannelsen.

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende skal

- have viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt egen rolle og faglige identitet i relation til praktikvirksomheden.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne tilegne sig færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden og brugere

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med daglige arbejdsopgaver i virksomheden
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden.

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktiken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktiken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Undervisningsformen på Designteknologuddannelsen er fag- og projektorienteret, og der arbejdes såvel specialrettet som tværfagligt i og mellem uddannelsens forskellige studieretninger. Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb. Semestrene er opdelt i moduler og tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori, metode og værktøjer.

I uddannelsen indgår undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevner og evnen til at skabe fornyelse inden for Design, Teknologi og Business med særligt fokus på 360° bæredygtighed, miljøproblemstillinger, samspillet mellem kulturformer samt entreprenørskab. Derudover indgår også forståelse for hele værdikæden, og den studerendes eget faglige ståsted i forhold til dette.

Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, team- og individuelt arbejde med øvelser, opgaver og større projektarbejder, hvor arbejde i labs er integreret.

Vejledning og feedback gives såvel af erhvervet, underviserne og de medstuderende (peer to peer). På uddannelsen arbejdes der med den enkelte studerendes læring og faglige udvikling tillige med det at kunne indgå i fagfællesskaber (gruppe/team) og tværfaglige fællesskaber (gruppe/team).

Praksisorienteret læring

Under studiet er den studerende i tæt kontakt med branchen. Det sker dels gennem virksomhedssamarbejder, virksomhedsbesøg, studieture, messedeltagelse og under praktikophold i virksomheder. Kombinationen af teoretiske og praktiske arbejdsformer med Design, Teknologi og Business som omdrejningspunkt skaber sammenhæng i uddannelsen. Dette sikrer tillige en stærk og professionel

professionsidentitet, der gør den studerende parat til at træde ind på arbejdsmarkedet efter endt uddannelse.

Differentieret undervisning

Uddannelsen tilrettelægges med varierende undervisningsformer, der tilgodeser den studerendes læring og motivation.

På 1. semester, der er fælles for alle studerende, inddeles de studerende fra studiestart i teams. Hvert team får en mentor tilknyttet, mentoren tilbyder vejledning og feedback i forhold til progression på 1. semester. Der gives endvidere adgang til ekstra-curriculært pensum, til de studerende, der har et ønske og/eller behov. På øvrige specialemoduler tilbydes også faglig vejledning og feedback, hvor der tages afsæt i det faglige indhold og de studerende forskellige forudsætninger og behov på specialet.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Dele af studieretningen
- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Prøver og eksaminer på uddannelsen afhænger den valgte studieretning.

**SUSTAINABLE FASHION TECH –
STUDIERETNING INDEN FOR
DESIGN**

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	1. semester prøve - Intern	Tools & Skills - Visuelle værktøjer Tools & Skills - Kultur og samfundstendenser Tools & Skills - Bæredygtig business Tools & Skills - InDesign & Portfolio Tools & Skills - Design og metode Tools & Skills - Sustainable Fashion Tech DBT	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
2. semester	2.semester prøve - Ekstern	Fashion Tool Box Design, Identity & Technology 1 Prototyping & 3D Visualization Design, Identity & Technology 2 Metode - Sustainable Fashion Tech	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
3. semester	Studieretningsprøve - Intern	Design research & Design proces	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
	Praktikprøven - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
4. semester	Prøver i valgfag - Intern	Valgfag	15	-
	Afsluttende projekt - Ekstern	Afsluttende projekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

**FASHION MANAGEMENT –
STUDIERETNING INDENFOR
BUSINESS**

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	1. semester prøve - Intern	Tools & Skills - Visuelle værktøjer Tools & Skills - Kultur og samfundstendenser Tools & Skills - Bæredygtig business Tools & Skills - InDesign & Portfolio Tools & Skills - Design og metode Tools & Skills - Fashion Management DBT	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
2. semester	2.semester prøve - Ekstern	Responsible Fashion Management Green Global Innovativ Sourcing Responsible Communication Metode - Fashion Management	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen
3. semester	Studieretningsprøve - Intern	Forretningspolitikker Retail Tech	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

	Praktikprøven - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
4. semester	Prøver i valgfag - Intern	Valgfag	15	-
	Afsluttende projekt - Ekstern	Afsluttende projekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

MARKETING OG COMMUNICATION DESIGN – STUDIERETNING INDENFOR MARKETING

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	1. semester prøve - Intern	Tools & Skills - Visuelle værktøjer Tools & Skills - Kultur og samfundstendenser Tools & Skills - Bæredygtig business Tools & Skills - InDesign & Portfolio Tools & Skills - Design og metode Tools & Skills - Marketing & Communication Design DBT	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	2.semester prøve - Ekstern	Virksomhedens omverden Virksomhedens forbruger KEA Explorer Grafisk konceptudvikling Metode - Marketing & Communication Design	30	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
3. semester	Studieretningsprøve - Intern	Kommunikation + Kommunikationsplatforme	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Praktikprøven - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
4. semester	Prøver i valgfag - Intern	Valgfag	15	-
	Afsluttende projekt - Ekstern	Afsluttende projekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Der er på uddannelsen besluttet at afholde en studiestartsprøve. Studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Prøven har intern bedømmelse med "Bestået" eller "Ikke bestået". Består den studerende ikke studiestartsprøven i første forsøg, vil der være mulighed for en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start.

Studerende har kun to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

5.3.1 Beskrivelse af studiestartsprøven

Beskrivelse af studiestartsprøven	
Eksamensform	Skriftlig stedprøve
	Multiple Choice Test
Varighed	30 minutter
Individuel eller gruppeeksamen	Individuel
Anvendt sprog til eksamen	Dansk (Norsk/Svensk)
Karakterskala	Bestået / Ikke bestået
Bedømmelsestype	Intern censur
Tidsmæssig placering	1. semester

5.4 Førsteårsprøven

Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- 1. semesterprøven
- 2. semesterprøven

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af første studieår.

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven inden for fristen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen som Designteknolog og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringssevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringssevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er

nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.