Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for elinstallation (El-installatør AK)

Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version:

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer 2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser 2
1.2 Uddannelsens formål 2
1.3 Den uddannedes titel og niveau 3
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid 3
2. Optagelse på uddannelsen 3
3. Uddannelsens indhold og opbygning 3
3.1 Uddannelsens læringsmål 3
3.2 Uddannelsens opbygning 4
3.2.1 Nationale fagelementer 5
3.2.2 Lokale fagelementer 6
3.2.3 ValgfagTek 6
3.2.4 Praktik 6
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel 7
3.3 Undervisning- og arbejdsformer 7
3.4 Undervisningssprog 8
4. Internationalisering 8
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen 8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer 9
5.2 Eksamensforudsætninger 9
5.3 Studiestartsprøven 10
5.4 Førsteårsprøven 10
5.5 Afsluttende projekt 10
5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt 10
5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen 11
5.7 Sprog ved eksaminer 11
5.8 Særlige prøvevilkår 11
6. Andre regler for uddannelsen 11
6.1 Merit 11
6.2 Overflytning og studieskift 12
6.3 Dispensationsregler 12

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for El-installatør på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.
Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Det bekendtgørelsesfastsatte formål med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at projektere, rådgive, installere samt varetage driften af systemer inden for elektriske installationer.
Samtidig ønsker EK at uddybe med følgende beskrivelse:
Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at projektere, lede, rådgive samt varetage driften af el-tekniske installationer og deltage professionelt i faglige samarbejder.

1.3 Den uddannedes titel og niveau
Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen Elinstallatør AK.
På engelsk anvendes titlen AP Graduate in Electrical Service Engineering.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid
Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest fire år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål
Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret

- viden om teorier, begreber og metoder om projektering, udførsel og drift af elektriske installationer og anlæg, samt intelligente installationsløsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- forståelse for centrale teorier, metoder og praksis for virksomhedsrelaterede elementer inden for projektering, entreprisehåndtering og virksomhedsdrift inden for installationsbranchen.
- viden om gældende love og regler inden for fagområdet
- viden om grundlæggende elektroteknisk teori, samt relevant matematik i forbindelse med teknisk beregning.
- viden om praksis for udarbejdelse og beregning af udbuds- og tilbudsmateriale.

Færdigheder

Den uddannede

- skal kunne udarbejde, dokumentere, beregne og formidle el-tekniske løsninger i forhold til projektering i overensstemmelse med autorisationsmæssige krav og bestemmelser
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, økonomi, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- skal kunne vurdere, udvælge samt anvende relevante tidssvarende værktøjer til ledelse, kommunikation og dokumentation.
- skal kunne anvende relevante tidssvarende værktøjer til projektering, dokumentering og kvalitetssikring af installationer og anlæg, herunder anvendelsen af digitale værktøjer.
- skal kunne formidle praksisnære el-tekniske problemstillinger og løsningsmuligheder over for samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede

- skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer ifm. projektering af, tilrettelægge og lede udførelsen af elektriske installationer og anlæg i overensstemmelse med sikkerhedstekniske og kvalitetsmæssige aspekter
- skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til udviklingsorienterede projekter i relation til tekniske muligheder, samarbejdspartnere, bruger og politiske strategier i en struktureret sammenhæng
- skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis
- skal på professionel vis kunne deltage i faglige- og tværfaglige samarbejder.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 80 ECTS nationale fagelementer
- 10 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS afsluttende eksamensprojekt

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Bygningsinstallationer 1 - 1 (7,5 ECTS)	Bygningsinstallationer 1 - 2 (7,5 ECTS)	Bygningsinstallationer 2 - 3 (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
Bygningsautomaten 1 (5 ECTS)	Bygningsautomaten 2 (5 ECTS)	Elforsyningsanlæg (5 ECTS)	Afgangsprojekt (15 ECTS)
Projektledelse og entreprisestyring 1 (2,5 ECTS)	Projektledelse og entreprisestyring 2 (2,5 ECTS)	Bekendtgørelse og standarder (5 ECTS)	
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift 1 (2,5 ECTS)	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift 2 (2,5 ECTS)	Valgfag (5 ECTS)	
Kommunikations- og formidlingsteknik 1 (2,5 ECTS)	Kommunikations- og formidlingsteknik 2 (2,5 ECTS)	Kvalitet, sikkerhed og miljø (5 ECTS)	
Teknisk beregning 1 (5 ECTS)	Teknisk beregning 2 (5 ECTS)	Organisation og ledelse (5 ECTS)	
Informations-teknologi (5 ECTS)	Teknisk dokumentation (5 ECTS)		
I alt 30 ECTS	**I alt 30 ECTS**	**I alt 30 ECTS**	**I alt 30 ECTS**

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Bygningsinstallationer 1-1	7,5
Bygningsautomation 1	5
Projektledelse og entreprisestyring 1	2,5
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift 1	2,5
Kommunikations- og formidlingsteknik 1	2,5
Teknisk beregning 1	5
Kommunikations- og formidlingsteknik 2	2,5
Teknisk beregning 2	5
Bygningsinstallationer 1-2	7,5
Bygningsautomation 2	5
Projektledelse og entreprisestyring 2	2,5
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift 2	2,5
Teknisk dokumentation	5
Kvalitet, sikkerhed og miljø	5
Organisation og ledelse	5
Bygningsinstallationer 2-3	5
Elforsyningsanlæg	5
Bekendtgørelse og standarder	5

3.2.2 Lokale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Informationsteknologi	5

3.2.3 Valgfag

Den studerende vælger 1 valgfag (5 ECTS).

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om anvendte metoder til løsning af professionens opgaver
- have forståelse for virksomhedens opbygning og kultur.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende teori og metode fra fagelementerne med henblik på at løse afgrænsede praksisnære problemstillinger
- kunne vurdere og gennemføre arbejdsopgaver ved hjælp af praktikstedets arbejdsprocedurer
- kunne formidle løsningsforslag til relevante interessenter

- kunne vurdere og gennemføre relevante, praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.

Kompetencer
Den studerende skal
- kunne deltage i tværfaglige arbejdsprocesser
- kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om arbejdsopgaver og udvikle faglig viden med henblik på mulige løsninger.

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel
Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktikken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktikken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer
Der vil blive anvendt et bredt udsnit af undervisnings - og arbejdsformer, for eksempel:
- Traditionel holdundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Gæsteforelæsninger
- Tværfaglig projektorganiseret arbejde
- Problembaseret læringsforløb
- Selvstudie
- Webbaseret forløb

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.
Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
2. semester	Teknisk beregning - Intern	Teknisk beregning 1 Teknisk beregning 2	10	Skriftlig eksamen
	Førsteårsprøve - Teknik - Ekstern	Bygningsinstallationer 1 - 1 Bygningsinstallationer 1 - 2 Bygningsautomation 1 Bygningsautomation 2	25	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, tværfaglig projekteksamen

3. semester	Førsteårsprøven – Virksomhed - Ekstern	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift 1 Forretningsforståelse og virksomhedsdrift 2 Informationsteknologi Kommunikations- og formidlingsteknik 1 Kommunikations- og formidlingsteknik 2 Projektledelse og entreprisestyring 1 Projektledelse og entreprisestyring 2 Teknisk dokumentation	25	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, tværfaglig projekteksamen
	3. semesterprøve -Teknik - Intern	Bygningsinstallationer 2 - 3 Elforsyningsanlæg	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, tværfaglig projekteksamen
	3. semesterprøve - Virksomhed - Intern	Kvalitet, sikkerhed og miljø Organisation og ledelse	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, tværfaglig projekteksamen
	3. semester valgfag - Intern	Valgfag	5	-
	3. semester bekendtgørelse og standarder - Intern	Bekendtgørelse og standarder	5	Skriftlig eksamen
	Praktik - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt - Ekstern	Afgangsprojekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projekteksamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.
Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil

automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven
Der er ikke studiestartsprøve på uddannelsen.

5.4 Førsteårsprøven
Studerende på uddannelsen skal deltage i nedenstående eksaminer inden udgangen af første studieår:

- Førsteårsprøven - Teknik
- Førsteårsprøven - Virksomhed

For at bestå førsteårsprøven skal den studerende have bestået de pågældende eksaminer senest inden udgangen af sit andet studieår *(beståelseskrav)*. Den studerende skal dog i løbet af sit første studieår have deltaget i alle eksaminer, som er en del af førsteårsprøven *(deltagelseskrav)*.

Hvis den studerende ikke deltager i og/eller består førsteårsprøven inden for de pågældende frister, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen.

Reglerne om førsteårsprøven gælder uanset aflagte eksamensforsøg. Studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra fristen for deltagelses- og/eller beståelseskravet, såfremt der er usædvanlige forhold.

5.5 Afsluttende projekt
Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den studerende skal udvælge et fokus for sit afsluttende eksamensprojekt, der knytter sig til fagområdets teori, metode og praksis.

Den studerende tilknyttes vejleder fra institutionen i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

5.5.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt
Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.6 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.7 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.8 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.