

ÅRSRAPPORT 2024

VELKOMMEN
TIL KEA

VIL DU HAVE EN
UDDANNELSE
DER KOMBINERER **TEORI** OG
PRAKSIS?
LÆS PÅ KEA

LÆS MERE:


DU SKAL IKKE BARE VIDE.
DU SKAL KUNNE.

kea
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

kea

KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

LEDELSENS PÅTEGNING	03
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	05
INSTITUTIONSOPLYSNINGER	07
LEDELSENS BERETNING	09
AFRAPPORTERING STRATEGISK RAMMEKONTRAKT	22
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	28
ÅRSREGNSKAB	30
Anvendt regnskabspraksis	30
Resultatopgørelse	34
Balance	35
Pengestrømsopgørelse og egenkapitalopgørelse	36
Noter	38
Særlige specifikationer	41

LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, LBK nr. 786 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen nr. 116 af 19. februar 2018 tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 1. april 2025

Daglig ledelse

Steen Enemark Kildesgaard
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

BESTYRELSE

Henrik Salée, Formand

Niels Bertelsen

Peter Rudbeck

Benny Yssing, Næstformand

Stine Egsgaard

Martin Bille-Hansen

Simon Tøgern

Marlene Nyholm Voss

Justian Raahauge

Jimmi Eiberg Jensen

Bolette Christensen

Sarah Astrid Ziegler Bielefeld



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Københavns Erhvervsakademi (KEA)

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. samt Uddannelses og Forskningsministeriets regnskabspraksis og vejledning for 2024 (benævnt "statens regnskabsregler").

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen samt afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af strategiske rammekontrakt.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en

revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlag-

te omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 1. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor, mne34352

INSTITUTION

Københavns Erhvervsakademi
 Guldbergsgade 29 N
 2200 København N
 Telefon 4646 0000
 www.kea.dk
 kea@kea.dk
 CVR-NR: 31 65 62 06
 Institutionskode: I01604
 Regnskabsår: 01.01 – 31.12
 Hjemstedskommune: København

FORMÅL

Københavns Erhvervsakademi udbyder erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser, der på et højt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademiet skal i henhold til vedtægten dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser i Region Hovedstaden. Desuden skal Københavns Erhvervsakademi udføre udviklingsarbejde og varetage videntcenterfunktioner i relation til de erhvervsrettede videregående uddannelser.

BANK

Danske Bank, Statens betalinger
 Nykredit

BESTYRELSE**FORMANDSKABET****Henrik Salée, Formand**

Group Director CTO, RMIG A/S
 Udpeget af DI

Benny Yssing, Næstformand

Forbundsformand, Dansk EL-forbund
 Udpeget af bestyrelsen

KEA-REPRÆSENTANTER**Peter Rudbeck**

Konsulent, KEA Kvalitet & Analyse
 Udpeget af KEAs medarbejdere

Martin Bille-Hansen

Lektor, KEA Digital
 Udpeget af KEAs medarbejdere

Justian Raahauge

Studerende, KEA Byg
 Udpeget af KEAs studerende

Sarah Astrid Ziegler Bielefeld

Studerende, KEA Design
 Udpeget af KEAs studerende

MEDLEMMER**Simon Tøgern**

Seniorkonsulent, HK/Privat
 Udpeget af FH

Jimmi Eiberg Jensen

Regionsformand, TL Hovedstaden og Bornholm
 Udpeget af FH

Niels Bertelsen

Formand, PROSA
 Udpeget af FH

Stine Egsgaard

Bestyrelsesformand inden for byggebranchen
 Udpeget af DI

Marlene Nyholm Voss

HR Director, Simcorp A/S
 Udpeget af DI

Bolette Christensen

Bestyrelsesleder og bestyrelses-
 medlem flere steder
 Udpeget af bestyrelsen

Vakant plads**REKTOR**

Steen Enemark Kildesgaard

REVISION**PWC**

Strandvejen 44
 DK-2900 Hellerup
 CVR: 33 77 12 31

VIRKSOMHEDSPROFIL

Københavns Erhvervsakademi (KEA) er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning. KEA er oprettet den 1. september 2008 i henhold til Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. KEA har hjemsted i Københavns Kommune og skal i henhold til vedtægten dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Hovedstaden.

KEA udbyder en lang række erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse. Disse repræsenterer et bredt spænd af uddannelser inden for teknologi, design, IT og business.

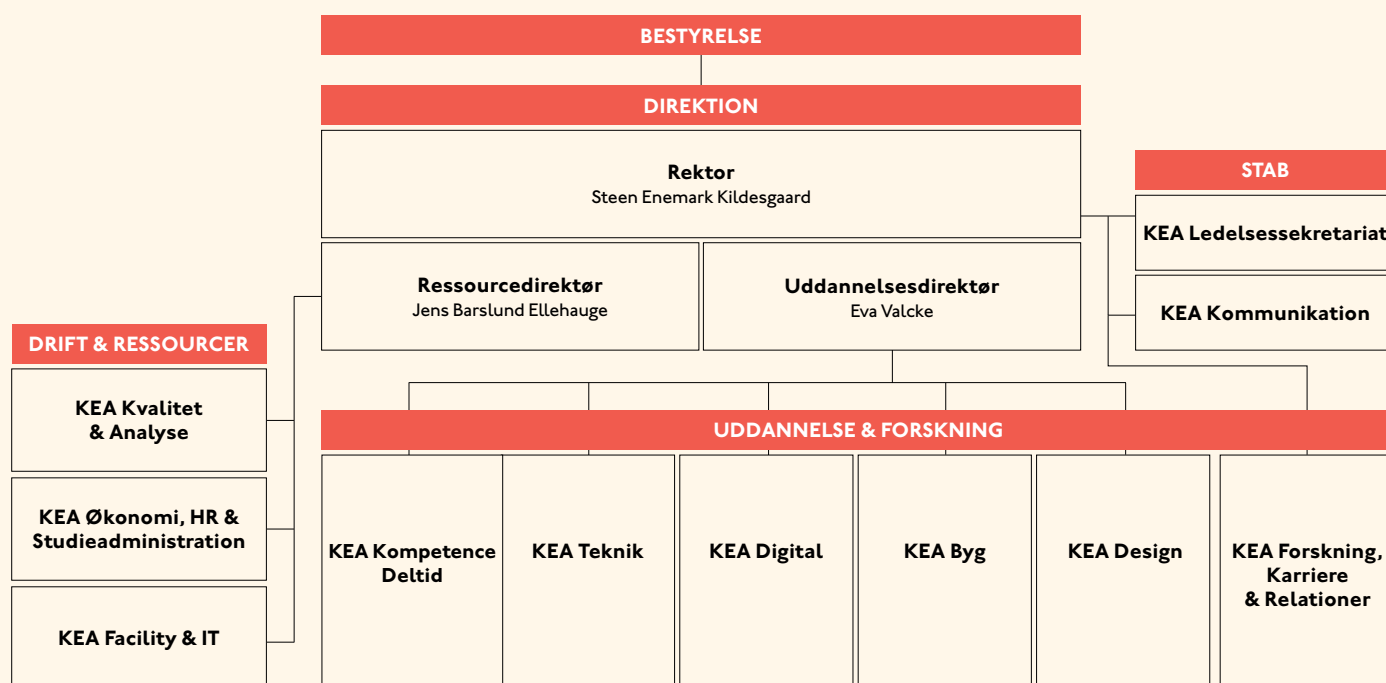
Aktiviteterne omfatter endvidere KEAs afdeling for forskning, karriere og relationer, der understøtter videnskredsløbet på uddannelserne mellem forsknings- og innovationsarbejde og undervisningen. Herudover understøtter biblioteksfunktion, materialebibliotek, labs, beskæf-

tigelsesenhed og praktikforløb vidensudvekslingen mellem KEA og erhvervslivets behov.

KEAs direktion består af rektor Steen Enemark Kildesgaard, uddannelsesdirektør Eva Valcke og ressourcedirektør Jens Barslund Ellehauge.

Rektor har ansvaret for staben bestående af Kommunikation, Ledelsessekretariatet og afdelingen Forskning, Karriere og Relationer. Uddannelsesdirektøren er ansvarlige for uddannelsesområderne, der i det daglige ledes af uddannelseschefer. Ressourcedirektøren har ansvar for Kvalitet & Analyse, Økonomi, HR og Studieadministration, Facility og IT, idet den daglige ledelse varetages af fem chefer.

KEA har aktiviteter på 5 forskellige adresser i det storkøbenhavnske område samt aktiviteter på en adresse i Hillerød: Prinsesse Charlottes Gade 38 (ejet), Frederikkevej 8-10 (ejet), Lygten 16 (ejet), Guldbergsgade 29N (lejet), Baltorpevej 20A (lejet) samt Milnersvej 48 (lejet).



LEDELSENS BERETNING

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

2024 har været en milepæl og et særligt år i KEAs historie. Med igangsættelse af sammenlægningen af Københavns Erhvervsakademi og Cphbusiness har KEA taget et vigtigt skridt mod at styrke det erhvervsrettede uddannelsesområde i hovedstadsregionen. Samtidig har KEA i løbet af året fastholdt et skarpt fokus på at sikre stabil og sikker drift, så kerneopgaver vedrørende et stærk fagligt og socialt studiemiljø på vanlig vis har kunnet videreføres.

Optaget af studerende har i det forgangne studieår udvist positive tendenser. Det samlede optag af studerende er steget fra 2.413 studerende i studieåret 2022/2023 til 2.664 studerende i 2023/2024 svarende til 10 pct. Det betyder, at der på KEA samlet er 5.283 studerende fordelt på 27 fuldtidsuddannelser, og 2.272 studerende på efteruddannelsesområdet fordelt på ca. 150 fag og kurser. Der er samtidig målrettet arbejdet på at styrke fastholdelsen af de studerende gennem bl.a. inkluderende studiemiljøer og sikre høj gennemførelse. I 2024 var antallet af dimittender 1.724, hvilket dog er et forventet fald som følge af stop for engelsksprogede uddannelser. Ledighedsgraden efter endt uddannelse bekræfter, at dimittender fra KEA generelt er efterspurgt på arbejdsmarkedet, selvom der fortsat er udfordringer inden for visse uddannelser. Den gennemsnitlige ledighed for KEAs uddannelser er således faldet fra 12,6 pct. i 2019 til 6,8 pct. i 2022, og særligt inden for detailhandel, computerprogrammering og it samt arkitekt- og ingeniørvirksomheder finder KEAs dimittender beskæftigelse.

Samlet vurderer KEA, at de faglige resultater i 2024 har været tilfredsstillende, og i det følgende uddybes udvalgte indsatsområder og resultater.

Organisatoriske ændringer

Steen Enemark Kildesgaard genansat som rektor på KEA

I forlængelse af udløb af åremål har stillingen som rektor på KEA været i opslag. KEAs bestyrelse besluttede i foråret at genansætte Steen Enemark Kildesgaard som rektor på KEA pr. 1. juli 2024.

Uddannelsesdirektør Katja Munch Thorsen er stoppet på KEA

Uddannelsesdirektør Katja Munch Thorsens åremålskontrakt udløb

i sommer 2024. Katja stoppede således på KEA med udgangen af juli måned.

To nye studenterrepræsentanter i KEAs bestyrelse

I 2024 indtrådte to nye studenterrepræsentanter i KEAs bestyrelse. Justian Raahauge, studerende på KEA Byg, er valgt blandt de studerende, og Sarah Astrid Ziegler Bielefeld, studerende på KEA Design, er udpeget af De Studerendes Råd (DSR). Udover at være studenterrepræsentant i bestyrelsen er Sarah også forperson for DSR på KEA.

Sammenlægning af KEA og Cphbusiness

2024 har i særdeleshed været præget af forarbejdet og selve igangsættelsen af sammenlægningen af KEA og Cphbusiness. Arbejdet begyndte i foråret 2024 med afdækning af potentialet i at slå de to erhvervsakademier sammen til et nyt kraftcenter for viden og uddannelse. Den 8. april vedtog de respektive bestyrelser at påbegynde udarbejdelsen af en ansøgning om sammenlægning, og i slutningen af juni vedtog bestyrelserne endeligt at gå videre med ansøgningen om sammenlægning. Den 18. november godkendte Uddannelses- og Forskningsministeren sammenlægningen til en ny institution med navnet Erhvervsakademi København.

Det betyder, at den 1. juli 2025 slås dørene op til et nyt erhvervsakademi i hovedstaden, der også bliver Danmarks største med over 10.000 studerende på fuldtidsuddannelser og årligt 15.000 deltagere på deltidsudbud. Antallet af medarbejdere i Erhvervsakademi København vil være på ca. 900.

Som samlet institution er der skabt kræfter til at løfte opgaver på en helt anden skala i både bredden og dybden. Det giver bedre muligheder for at udvikle vores uddannelser – og bedre muligheder for at dyrke vores tætte forhold til erhvervslivet. På den måde kan Erhvervsakademi København blive en endnu bedre samarbejdspartner for erhvervslivet.

Arbejdet med implementering af sammenlægningen foregår konkret i en række arbejdsprojekter og er styret af en implementeringsorganisation. I arbejdet er der tæt medarbejder- og studenterinddragelse fra begge erhvervsakademier.

Et gennemgående fokusområde er kulturen på det nye erhvervsakademiet, da det er vigtigt at skabe grobunden for en god, fælles kultur, der favner hele organisationen. Med inddragelse af interessenter, studerende og medarbejdere fra begge erhvervsakademier er der og vil der fortsat blive afdækket faktorer, der skal gøre erhvervsakademiet til et godt og attraktivt uddannelsessted og arbejdsplads.

De studerende

Studerenterpolitiske drøftelser

Det studenterpolitiske arbejde har i 2024 været præget af et højt aktivitetsniveau blandt de 170 registrerede studiemiljørepræsentanter (SMR'er), og gennem afholdelse af 16 SMR-samlinger har der været gode og konstruktive drøftelser på tværs af uddannelserne. Alt fra skemalægning til inklusion og diversitet m.v. er emner som er blevet rejst og drøftet på både uddannelses- og institutionsniveau.

Frivillige ildsjæle for studiemiljøet

2024 har også været et aktivt år for frivillighed på KEA, hvor engagementet fortsat blomstrer. Ca. 350 aktive frivillige, svarende til 7 pct. af alle fuldtidsstuderende, er en stærk drivkraft i skabelsen af et stærkt og levende studieliv på KEA.

KEA har i 2024 formuleret en procedure for opstart af nye initiativer og klubber. Det har gjort det lettere for studerende at starte nye initiativer, hvilket har affødt en lang række kreative idéer og nye fællesskaber som fx ny kaffebare drevet af studerende. Det brede udvalg af klubber og initiativer er med til at styrke det sociale liv på KEA og fremmer tværfaglige netværk mellem studerende.

Brobygning til erhvervsrettede uddannelser og god studiestart

Samarbejdsaftale om brobygning

I foråret underskrev KEA, TEC og NEXT en samarbejdsaftale m.h.p. at få flere til at vælge erhvervsrettede uddannelser. Målet er at synliggøre de mange attraktive uddannelses- og karrieremuligheder, der er forbundet med at tage en erhvervsrettet uddannelse. Det skal bl.a. ske gennem tæt samarbejde om fælles materialer og vejledning om karrieremuligheder. Samtidig er det hensigten at skabe øget politisk fokus på behovet for at styrke søgningen til de erhvervsrettede uddannelser foruden de strukturelle ændringer, der er nødvendige, hvis erhvervsuddannelser skal blive mere attraktive.

Nyt koncept for social studiestart

KEA har i samarbejde med de studerende udviklet et nyt koncept for social studiestart, som fra sommeren 2024 styrkede rammerne for inklusion og lige deltagelse for en mangfoldig gruppe af studerende. Konceptet tager afsæt i de studerendes P.A.R.I.S.-aftale (Positivitet, Ansvar, Respekt, Inklusion, Sammenhold) og understøttes af Ventilen, en frivillig ungdomsorganisation, der arbejder med at bekæmpe ensomhed blandt unge. Ventilen har desuden faciliteret opkvalificering af introvejledere til at skabe trygge og inkluderende fællesskaber.

Konceptet integrerer sociale og faglige elementer i en forlænget studiestartsperiode, som rækker ud over den traditionelle studiestartsuge. Aktiviteterne er tilpasset en divers gruppe studerende og inkluderer blandt andet besøg på KEA før studiestart i rolige omgivelser. Sociale



DANMARKS ENTREPRENØRSKABSFESTIVAL

Danmarks Entreprenørskabsfestival blev afholdt den 14. november hos HK Danmark. KEA vandt i kategorien Grow Up, hvor Louise Holm præsenterede virksomheden Neighborlink, som handler om at nedbryde barrierer blandt naboer gennem resourceforbrug. Neighborlink er en deleordning understøttet af en app, der samler naboer på en platform, hvor forskellige fornødenheder kan deles, fx haveredskaber, værktøj, madvarer m.v.



KÅRING AF DANMARKS BEDSTE PRAKTIK

Studerende Jonas Tuborg Krøyer på energiteknologuddannelsen på KEA og service- og ejendomsvirksomhed Jeudan vandt prisen som Danmarks Bedste Praktikmatch.

introdage før den officielle studiestart fokuserer på fællesskab og sociale aktiviteter, mens studiestartsugen byder på en "warm and cool" velkomst, der tilpasses individuelle behov. Evalueringen viser, at 90 pct. af de nye studerende har deltaget i mindst én aktivitet, og der har desuden været positive tilbagemeldinger. Der ses en sammenhæng mellem deltagelse, social tilknytning og trivsel, hvilket formentlig kan bidrage til at reducere frafald på længere sigt.



Karrieredage og praktik

I 2024 oplevede KEAs karrieredage rekordstor interesse med deltagelse af 135 virksomheder og mere end 1.000 studerende og dimittender. Det er et krav til virksomhederne, at de medbringer aktive job- og praktikopslag til karrieredagene, hvilket sikrer relevans, og særligt den byggefaglige og tekniske karrieredag i oktober var særdeles populær. I Hillerød blev nye lokaler inddraget for at imødekomme den lokale interesse, og hvor virksomheder holdt oplæg om rekruttering og projekter. I 2024 var 93 pct. i praktik i en virksomhed i Danmark, 4 pct. i udlandet, og 3 pct. i iværksætterpraktik. Karrieredagene, praktikforløb og samarbejdet mellem uddannelser og erhvervsliv bidrager til at styrke koblingen mellem teori og praksis.

Uddannelser, undervisning og kvalitet

Revision af lokale studieordninger

I foråret 2024 blev lokale studieordninger på 23 af KEAs 25 fuldtidsuddannelser revideret. Nogle af ændringerne skyldes ændringer i nationale studieordninger, fx nye prøveformer. Den hastige udvikling og udbredelse af kunstig intelligens har betydet, at flere uddannelser også har revideret de anvendte prøveformer og fx udvidet eksamen, så den skriftlige aflevering kombineres med et mundtligt forsvar.

Endelig har et styrket fokus på bæredygtighed på KEAs uddannelser ført til studieordningsændringer bl.a. ved ændringer i læringsmål og fagtit-

ler, der tydeliggør bæredygtighed som en central faglighed på uddannelserne (se i øvrigt Afrapportering strategisk rammekontrakt) nedenfor i årsrapporten.

Nyt koncept for undervisningsevaluering

På KEA gennemføres løbende undervisningsevalueringer, og i 2024 blev et nyt koncept for ræsonnementbaseret undervisningsevaluering implementeret. Konceptet, der er i tråd med anbefalingerne fra Danmarks Akkrediteringsinstitution, er at gøre evalueringerne til uddannelsernes eget værktøj, som skal styrke deres udvikling ved at skabe bedre indsigt i udfordringer og effekten af indsatser på de enkelte undervisningsforløb og moduler. Fremover kan uddannelserne i høj grad selv beslutte, hvad der skal evalueres, hvornår, og formulere størstedelen af spørgsmålene. Der er dog krav til, at hver uddannelse skal gennemføre mindst én evaluering hvert semester, at de studerende skal inddrages både før og efter, og til at uddannelserne begrunder og nedskriver deres evalueringsovervejelser hvert semester.

Uddannelsesevaluering af KEAs digitale uddannelser

Uddannelsesevaluering med eksterne ekspertpaneler er en fast del af KEAs kvalitetssystem. I 2024 blev syv fuldtidsuddannelser på programområdet Digital evalueret. Hvert panel bestod af en ekspert i pædagogik og didaktik, en faglig ekspert med forsknings- eller udviklingserfaring, en aftager fra branchen og en dimittend fra KEA. I alt blev 33 studeren-

de, 29 undervisere og 4 uddannelseschefer interviewet, og flere bidrog til panelernes opsamlinger. Drøftelserne omfattede bl.a. temaer som tværfaglighed og flerfaglighed, læringsmål, rammer for praktik, teori- og praksiskobling, videnskredsløb, onboarding, virksomhedssamarbejde, progression, feedback, AI og bæredygtighed.

Panelerne roste underviseres faglighed, uddannelsernes relevans og de studerendes tilfredshed, men pegede på forbedringspotentiale inden for praktikrammer og videnskredsløb. Resultaterne bruges til at justere og udvikle uddannelserne, og panelernes anbefalinger indarbejdes i de kommende kvalitetsindsatser.

Ny uddannelse i cybersikkerhed og nyt fag om bæredygtig projektledelse

Uddannelses- og Forskningsministeriet godkendte i december at KEA kan udbyde en ny PBA-uddannelse i cybersikkerhed. Uddannelsen kvalificerer de studerende til at arbejde med både forretningsmæssige og tekniske aspekter af cybersikkerhed, fx ved at kunne opbygge og vedligeholde digitale strukturer og til at forebygge, opdage og afbøde cyberangreb. Det vil være en praksisnær uddannelse på linje med KEAs øvrige uddannelser med en høj grad af cases og virksomhedssamarbejde, og praktikken vil forløbe over et helt semester. Det er muligt at afslutte uddannelsen med en 2-årig erhvervsakademiuddannelse i operationel cybersikkerhed efter et særligt tilrettelagt 4. semester. Det første optag af studerende forventes at være på ca. 45 studerende i sommeren 2025, jf. afsnit om forventninger til det kommende år, og et tilsvarende antal studerende til det efterfølgende vintersemester.

På efter- og videreuddannelsesområdet er lanceret et nyt fag i Bæredygtig projektledelse. Faget, der blandt mange elementer indeholder konkretisering af FN's 17 verdensmål, indblik i cirkulær økonomi, bæredygtighed i projektplaner m.v., er udviklet i et samarbejde med HK og Erhvervsakademi Dania. Målet har været at integrere principperne om grøn omstilling og bæredygtighed som et fast modul på KEA Kompetences koordinatoruddannelsen for at ruste administrative medarbejdere og koordinatore til fremtidens udfordringer.

UN Global Compact – KEAs bæredygtighedspraksis

Ultimo 2024 udkom KEA's Sustainability Report 2022-2023. Rapporten beskriver KEAs bæredygtighedspraksis og fortsatte støtte til UN Global Compacts 10 principper for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. På KEA er der fokus på både miljømæssig og social bæredygtighed, hvilket er afspejlet i KEAs strategi, som samtidig har fokus på handlekraft. Derfor stemmer de 10 principper overens med KEAs vision om at påvirke ved at uddanne studerende med viden og kompetencer til at skabe en mere bæredygtig verden. Den nye rapport præsenterer de seneste tiltag i KEAs bæredygtighedsindsats og skitserer de vigtigste områder, der ønskes udviklet fremover. I rapporten kan man læse om forskellige initiativer, der er gennemført på tværs af KEAs organisation i perioden 2022-2023 (KEA Bæredygtighedsrapport 2022 & 2023).

AI er inddraget i uddannelserne

Uddannelserne har generelt i løbet af året på forskellig vis forholdt sig til den voksende mængde af programmer og tjenester inden for gene-



NYT GRØNT UDEMILJØ

Som en del af KEAs strategiske pejlemærke bæredygtighed har campus på Guldbergsgade fået et nyt grønt udemiljø til både studerende og medarbejdere. Planter, løg og urter er valgt, så der hele tiden er noget, der blomstrer eller står grønt. Desuden er der bygget et stort drivhus, der kan fungere som værested og forlænger områdets attraktivitet i en længere periode, så man kan trække tidligere ud om foråret og forlænge perioden udendørs om efteråret. Målet er at give bedre betingelser for både biodiversitet og udendørs rammer for studerende og medarbejdere.

rativ kunstig intelligens ud fra en undersøgende, eksperimenterende og kritisk tilgang.

På programområdet Digital er AI et strategisk indsatsområde, idet AI på kort tid har fået betydelig indflydelse i branchen. Underviserne har udviklet valgfag om AI, igangsat forskningsaktiviteter, produceret podcasts med fokus på branchens brug af AI og etableret udviklingsgrupper om AI til erfaringsudvikling blandt undervisere på tværs af uddannelser.

AI bruges desuden aktivt i undervisningen som et værktøj til at understøtte både undervisere og studerende. På fx datamatikeruddannelsen



CIRCULAR LAB

Den 16. december åbnede Circular Lab – et nyt lab på KEA. Circular Lab er et community lab med fokus på cirkulære forretningsmodeller for KEAs studerende, undervisere og medlemmer af samarbejdende institutioner. Labbet bruges til undervisning, workshops, arrangementer, udstillinger og eksperimenter. Det er et multifunktionelt rum, der indbyder til at udforske og undersøge nye cirkulære forretningsmodeller gennem teori og praksis. Circular Lab samarbejder desuden på tværs af de andre labs på KEA.

er uddannelsesdidaktikken revideret med en tydelig progression for de studerendes gradvise brug af AI som et praktisk værktøj til kodegenerering. På 1. semester testes praktiske kodefærdigheder live uden brug af AI, hvorimod på senere semestre er AI integreret i undervisning og opgaveløsning og i forbindelse med større projekter.

Multimediedesigneruddannelsen er i samarbejde med Zealand, IBA, Smartlearning og HK ved at udvikle et specialiseringsmodul på 30 ECTS kaldet "AI-Manager" i lyset af den hastige udvikling inden for kunstig intelligens. Det skal sikre, at multimediedesignere tilegner sig de nødvendige kompetencer og viden for at kunne håndtere de udfordringer og muligheder, som AI medfører indenfor uddannelsens kernefagområder.

På tværs af øvrige uddannelser er AI introduceret som et redskab fx til idégenerering, analyse af data og som faglig sparring, hvor de studerende kan udbygge eksisterende viden og få faglig feedback gennem dialog med kunstig intelligensprogrammer. Derudover er AI inddraget i undervisningen med henblik på at demonstrere faldgruber og områder, hvor programmerne kommer til kort og ikke giver valide resultater, hvilket medvirker til at gøre de studerende kildekritiske.

Efter- og videreuddannelse

I 2024 har KEA intensiveret indsatsen for at styrke sin strategiske retning og sikre en målrettet udvikling af porteføljen på efter- og videreud-

annelsesområdet. Som led i denne indsats blev der gennemført en omfattende markedsanalyse for at supplere KEAs eksisterende vækstplan og danne grundlag for en mere fokuseret prioritering af uddannelses tilbuddene. Samtidig har KEAs bestyrelse afsat midler til strategiske satsninger med særligt fokus på efter- og videreuddannelse. Satsningerne har bl.a. omfattet et målrettet arbejde med at etablere strategiske partnerskaber med branche- og interesseorganisationer særligt inden for byggefagene, det tekniske område og det digitale område. Derudover strategiske samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner samt udvikling af fleksible tilbud og aktiviteter, der i højere grad matcher virksomhedernes stigende efterspørgsel efter skræddersyet efteruddannelse. Og endelig har satsningerne omfattet at udvikle uddannelses tilbud til afholdelse internt i virksomhederne.

Medarbejdere

I 2024 har der været et fald i ubesatte stillinger sammenlignet med 2023. KEA har således været i stand til at sikre tilstrækkelig bemanning på trods af vækst i antallet af studerende særligt på programområderne Digital og Byg og deraf følgende behov for underviserressourcer. Tilsvarende er der på det tværgående område fuld bemanning i forhold til it- og økonomikompetencer. KEA omfattede 476 årsværk i 2024.

Frem til den formelle sammenlægning af KEA og Cphbusiness pr. 1. juli 2025 er der nedsat et interim samarbejdsudvalg med repræsentanter fra Centralt Samarbejdsudvalg (CSU) på KEA og HSU (Hovedsamarbejdsudvalg) på Cphbusiness. HSU består af samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationerne på Cphbusiness. Formålet med interimudvalget er involvering i arbejdet med den fremtidige samarbejdsstruktur, herunder bl.a. fastlæggelse af lokal aftaler, ansættelsesvilkår og medarbejdertrivsel i en ny organisation.

KEAs medarbejderdag

På KEAs årlige medarbejderdag blev der arbejdet med KEAs strategiske pejlemærke, forretning, Iværksætteri, netværk, erhvervspartnerkaber, innovation og fremtidens arbejdsmarked var bl.a. på programmet, og tre indledende oplæg rammesatte temaet fra forskellige perspektiver. Derefter bød dagen på workshops om bl.a. cirkularitetsforståelser og micro- og nanocredentials, og efterfølgende var der inspirationsture hos førende virksomheder og lokationer, hvor der arbejdes med innovative forretningsmodeller og forskellige business cases mv.

Årets underviser

I forbindelse med medarbejderdagen fandt kåringen af årets underviser også sted. Med prisen ønsker KEA at hylde den gode undervisning og den store indsats, som KEAs undervisere hver dag yder for at skabe motiverende undervisning og gode rammer for læring på KEA, så de studerende trives og udvikler sig som handlekraftige individer. Vinderne af årets pris var i alt tre personer, hhv. Peter Hansen, underviser fra VVS-installatøruddannelsen samt Benjamin Hughes og Nicklas Frederiksen, et undervisersteam, der underviser på PBA i IT-arkitektur og på Datamatikeruddannelsen. I år havde i alt 780 studerende indstillet en underviser eller et undervisersteam fra KEA. Det resulterede i et felt med ni nominerede til prisen, som pba. af syv kriterier blev vurderet af en samlet jury, bestående af to studerende fra KEA og fire eksterne repræsentanter.

FORSKNING OG INNOVATION

Formålet med forskning og innovation på KEA er at udvikle og styrke videngrundlaget, så KEAs uddannelser hviler på viden, der til enhver tid er opdateret, relevant, tæt koblet til praksis og baseret på nyeste udviklings- og forskningsviden.

I 2024 har KEA haft fokus på at samle forskningskompetencerne med færre, men større og bedre projekter, blandt andet som led i implementeringen af kodeks for integritet i forskning. KEA har haft 11 igangværende forsknings- og innovationsprojekter og 18 forundersøgelser. Alle projekter vedrører mindst et af KEAs tre strategiske pejlemærker: Bæredygtighed, teknologi og forretning.

I 2024 var KEA vært for erhvervsakademisektorens første Forskningsfestival, som samlede mere end 100 forskningsaktive kolleger på tværs af sektoren til en dag i videndelingens tegn. KEA var desuden medarrangør af den 14. udgave af konferencen Design Thinking Research Symposium i samarbejde med Mälardalens Universitet i Eskilstuna i Sverige. Konferencens tema var The role of design in shaping sustainable futures, og forskere fra store dele af verden og forskellige fagligheder deltog.

I 2024 har KEA desuden implementeret en politik for forskningsintegritet samt guide for god forskningspraksis på KEA. Implementeringen har indebåret udvikling og forankring af KEA Forskningsportal, hvor alle forskningsprojekter beskrives, rammesættes og godkendes af relevante chefer. KEA Forskningsportal samler desuden al forskningsdata samme sted. I portalen skelnes mellem egentlige forskningsprojekter og andre typer af forskningsaktiviteter, som kan føre forskning med sig, fx forundersøgelser, som skal bidrage til en stærkere modning af forskningsprojekter på KEA. KEA har i 2024 ansat to nye docenter – en docent til det tekniske område og en docent til det byggefaglige område.

KEA har i 2024 modtaget 13,0 mio. kr. inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen for forsknings- og udviklingsaktiviteter. Midlerne er primært anvendt til kapacitetsunderstøttelse af F&U-arbejde i KEAs centrale forskningsstøtteenhed med docenter og forskningsassistenter samt til intern finansiering af F&U-arbejde for adjunkter og lektorer.

FORSKNINGS- OG INNOVATIONSPROJEKTER PÅ KEA FRA 2024



CASE I

TENDENSANALYSEN – BÆREDYGTIGHED I KØBENHAVNSKE VIRKSOMHEDER

Baggrund og formål:

I december 2023 samledes 17 adjunkter og lektorer i et forskningsforløb der strakte sig over 6 måneder.

Formålet var at påbegynde skabelsen af viden om forholdet til bæredygtighed i hovedstadsregionens erhvervsliv på en struktureret, systematisk og metodisk måde. Ambitionen er at skabe overblik over et ellers uoverskueligt landskab af tilgange til bæredygtighed og at lære af de udfordringer, virksomheder oplever. Den viden, der skabes i projektet, skal hjælpe fagfolk og virksomheder med at træffe bedre beslutninger i deres bæredygtighedsarbejde: Hvilke tilgange skal vi bruge? Hvilke certifikater skal vi satse på? Hvordan kan vi håndtere dilemmaer andre har stået i? Rapporten herfra formidler de foreløbige resultater af projektet og diskuterer samtidig, hvordan en næste undersøgelse kunne se ud, så der løbende – forventelig årligt – bygges oven på den viden, der er skabt for 2024.

Impact:

- Udgivelse af samlinger af centrale publikationer fra hhv. brancheorganisationer, politiske institutioner og fra forskning indenfor de brancher, vi uddanner til
- Udgivelse af rapporten: "Bæredygtighed i Københavnske Virksomheder – En opsamling på et pilotprojekt om tendenser og dilemmaer", som er en syntese af bæredygtighedsdilemmaer i branchen udarbejdet på baggrund af interviews, anvendte begreber og certifikater samt leksikon
- Fremlæggelse af centrale fund for kollegaer
- Styrkelse af grundlæggende kvantitative forskningsmetoder
- Styrkelse af grundlæggende kvalitative forskningsmetoder

Samarbejdspartnere:

Projektet har inviteret forskere fra CBS, konsulenter fra Lederne samt repræsentanter fra socialøkonomiske virksomheder til at bidrage med teori, inspiration og viden. Syv virksomheder har bidraget med viden i form af semi-strukturerede interviews.

CASE 2**GENERATION Z@WORK****Baggrund og formål:**

Forskningsprojektet startede i forlængelse af et seminar, hvor underviserne fra PBA-uddannelsen i Økonomi & IT blev opmærksom på forskellige it-virksomheders oplevede udfordringer med visse unge nyansatte. En udfordring, der særligt gav anledning til ønsket om nærmere at blive undersøgt, drejede sig om oplevelsen af, at en gruppe af unge nyansatte stødte på vanskeligheder ved at interagere på arbejdspladsen. Arbejdspladserne var af den opfattelse, at de igangsatte mange initiativer og aktiviteter m.h.p. at integrere og imødekomme de nye medarbejdere, men de havde svært ved at gennemskue hvilke tiltag, der var de rette.

Dette forskningsprojekt undersøger derfor grundene til ovennævnte problematik samt skitserer en række løsningsmuligheder for it-virksomheder, der står i tilsvarende situation.

Impact:

Forskningsprojektet har vakt genklang i flere fora. Adjunkt, Henrik Kragh, har eksempelvis holdt oplæg om projektet i forskellige ledelsesfora. Projektet har desuden dannet grundlag for en debat i TV2 Go' aften Live den 23. oktober 2024, og forskerne har tilmed skrevet en forskningsartikel, som er antaget til udgivelse i det akademiske tidsskrift Jipe Journal fra Humber Press i Canada.

Samarbejdspartnere:

Projektet har ikke haft formelle samarbejdspartnere. Men projektet blev præsenteret og modtog feedback i en relevant forskningsgruppe på Valencia College and Academy in Florida, som hjalp med at styrke projektet.

CASE 3**BECOMING A GENERATIVE AI USER****Baggrund og formål:**

Projektet "Becoming a Generative AI User" blev igangsat m.h.p. at undersøge, hvordan softwareudviklere kommer ombord i generativ AI-teknologi og inkorporerer den i deres professionelle praksis. Det overordnede mål med projektet er at identificere den proces, som softwareudviklere gennemgår for at opnå fuld udnyttelse af generativ AI og derigennem skabe værdi i deres arbejde.

Baggrunden for projektet er den hastige udvikling inden for kunstig intelligens, hvor generativ AI spiller en stadig større rolle i softwareudvikling. Studier viser, at værktøjer som generativ AI kan øge produktiviteten, forbedre kvaliteten af kode og øge arbejdsglæden blandt udviklere. Projektet har som ambition at bygge bro mellem teknologi og praksis ved at udvikle en ramme, der kan vejlede softwareudviklere i at integrere generativ AI effektivt.

Impact:

- Projektet bidrager med indsigt i sociale og kognitive processer, der fremmer teknologiadoption blandt softwareudviklere
- Det styrker forståelsen af "diffusion of innovation"-teorien i en teknologisk kontekst
- Fremmer samarbejdet mellem softwareudviklingsvirksomheder og uddannelsesinstitutioner ved at udvikle ressourcemateriale til undervisning og praksis

Samarbejdspartnere:

Projektets resultater er blevet præsenteret og kvalificeret af praktiserende softwareudviklere på netværksmøde i PROSA.



ÅRETS ØKONOMISKE RESULTATER

I 2024 udgør det samlede STÅ-tal 4.877, hvilket er 253 færre end i 2023, og 81 mere end budgetteret. For fuldtidsuddannelserne er der registeret et samlet antal STÅ på 4.495, hvilket er 16 flere end realiseret i 2023, og 119 flere end budgetteret for 2024. Den pæne stigning i antallet af STÅ i forhold til det budgetterede skyldes en bedre fastholdelse. På KEAs deltidsuddannelser er der registeret 382 STÅ, hvilket er 272 færre end i 2023. Det store fald skyldes at samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere er ophørt i 2024.

I 2024 beskæftigede KEA 476 årsværk mod 465 i 2023. Af det samlede antal beskæftigede udgjorde andelen af årsværk med primært fokus på fuldtidsuddannelse og forskning og udvikling 306 i 2024, mod 291 årsværk i 2023. På deltidsuddannelserne er der registeret et fald i antal årsværk fra 36 i 2023 til 30 i 2024, hvilket skyldes et faldende aktivitetsniveau herunder som følge af ophør af samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. På øvrige områder er antal årsværk steget fra 138 årsværk i 2023 til 140 årsværk i 2024. Den samlede stigning i årsværk på uddannelserne skyldes delvist en tilpasning af øget aktivitet samt besættelse af vakante stillinger.

Årets resultat udgør et overskud 1,7 mio. kr. mod et budget på 0 mio. kr.

Den højere omsætning, som skyldes flere fuldtidsstuderende og kursister, er tilsvarende anvendt til stigende løn- og driftsudgifter som dog ikke helt modsvarer indtægtsstigningen hvorfor der samlet er et lille overskud.

Der er ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver. I resultatet for 2024 er der ud fra opdaterede listepriser, som afspejler prisudvikling for materialer mv. på forventet reetablering, indregnet en hensættelse til reetablering af nuværende lejemål på i alt 2,1 mio. kr., så den samlede hensættelse hertil udgør 19 mio. kr. Desuden er der i lighed med 2023 indregnet en hensættelse på 4 mio. kr. til eventuel tilbagebetaling af særligt tilskud på 4 mio. kr. til etablering af nye uddannelsesudbud. KEA er i dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om en plan for anvendelse af midlerne.

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende, og egenkapitalen er steget til 206,8 mio. kr. ultimo 2024. Den solide egenkapital gør det fortsat muligt for KEA at virkeliggøre de ambitiøse strategiske udviklingsmål herunder sammenlægning med Cphbusiness pr. 1. juli 2025.

Ved årets udgang udgjorde de likvide beholdninger 153 mio. kr., hvilket vurderes som meget tilfredsstillende.

FAKTA

	TYPE	STÅ 2024 Budget (STÅ)	STÅ 2024 Realiseret (STÅ)	STÅ 2025 Budget (STÅ)	OPTAG 2025 Budget (Studerende)
UDDANNELSE					
Automationsteknolog	AK	100	100	132	90
Byggekoordinator	AK	46	44	50	40
Byggetekniker	AK	2	1	2	0
Datamatiker	AK	426	429	440	280
Designteknolog	AK	332	329	326	184
Entrepreneurskab og design	AK	143	137	138	83
EL-installatør	AK	69	77	82	47
VVS-installatør	AK	31	30	34	20
Energiteknolog	AK	34	28	23	20
IT-teknolog	AK	132	137	178	108
Kort- og landmålingstekniker	AK	70	75	72	55
Multimediedesigner	AK	438	466	463	300
Produktionsteknolog	AK	57	55	87	50
Bygningskonstruktør	PB	1.260	1.263	1.244	520
Design & business	PB	176	193	186	124
Digital konceptudvikling	PB	136	139	150	110
Energimanagement	PB	16	19	12	10
IT-sikkerhed	PB	71	81	73	60
Optometri	PB	171	169	170	75
Produktudvikling og teknisk integration	PB	25	32	30	20
Smykker, teknologi og business	PB	119	120	113	30
Softwareudvikling	PB	48	46	58	50
Webudvikling	PB	70	58	68	65
Økonomi & IT	PB	362	426	411	180
IT-arkitektur	PB	41	45	63	30
Fuldtidsuddannelse i alt*		4.376	4.495	4.604	2.551
Byggekoordinator	AU	9	5	8	
Byggeteknik	AU	7	7	9	
Drifts og automation	AU	5	4	5	
EL-installation	AU	41	51	64	
Energiteknolog	AU	26	17	19	
Human Ressources	AU	23	26	32	
Informationsteknologi	AU	5	16	8	
Innovation, produkt og produktion	AU	2	2	5	
Kommunikation og formidling	AU	6	31	7	
Ledelse	AU	35	94	39	
Retail	AU	51	34	45	
Salg og markedsføring	AU	3	21	3	
VVS-installation	AU	19	16	23	
Økonomi og ressourcestyring	AU	-	8	0	
Diplom i digital konceptudvikling	Diplom	4	3	7	
Diplom i IT-sikkerhed	Diplom	3	10	9	
Diplom i ledelse	Diplom	7	3	0	
Diplom i webudvikling	Diplom	-	0	0	
Ikke defineret aktivitet		34	31	42	
Deltidsuddannelse i alt*		278	382	325	
Total		4.653	4.877	4.928	2.551

Forklaring:

AK: Erhvervsakademiuddannelse
PB: Professionsbacheloruddannelse

AU: Akademiuddannelse deltid
Diplom: Diplomuddannelse deltid

* STÅ indeholder decimaler, hvorfor der kan forekomme afrundingsdifferencer i totaler

HOVED- OG NØGLETAL

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse (mio.kr.)					
Statstilskud	426,4	416,3	397,9	391,5	382,9
Øvrige tilskud	5,4	5,7	7,6	6,6	6,4
Salg af varer og tjenesteydelser	2,7	3,0	2,3	1,6	4,2
Andre indtægter	25,1	47,7	42,3	71,1	46,1
Driftsindtægter i alt	459,5	472,6	450,2	470,8	439,6
Uddannelse	284,2	279,6	271,7	279,7	240,8
Forskning og udvikling	13,8	14,9	12,5	13,8	12,7
Formidling og videnudveksling	6,5	6,9	7,0	8,2	8,4
Kostafdeling og kollegier	0,0	0,0	0,0	0,7	3,7
Generelle fællesomkostninger	68,0	64,9	65,5	72,6	59,9
Bygninger og bygningsdrift	88,8	90,0	85,7	87,1	93,2
Driftsomkostninger i alt	461,3	456,3	442,4	462,0	418,6
Resultat før finansielle poster	-1,8	16,3	8,0	8,7	21,0
Finansielle poster, netto	3,5	2,8	0,1	-1,1	-3,5
Årets resultat	1,7	19,1	8,1	7,6	17,5
Balance (mio.kr.)					
Anlægsaktiver	175,4	182,1	190,7	198,8	187,7
Balancesum	333,5	346,8	295,4	289,6	333,9
Egenkapital	206,8	205,1	186,0	178,1	170,5
Langfristede gældsforpligtelser	22,0	23,8	25,3	26,9	40,7
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	0,4	4,1	1,8	1,6	4,0
Likviditetsgrad	266,5	210,2	204,4	164,7	153,9
Soliditetsgrad	62,0	59,2	63,0	61,5	51,1
Finansieringsgrad	14,3	14,8	14,9	15,0	24,9
Gældsfaktor	4,8	5,0	5,6	5,7	9,3

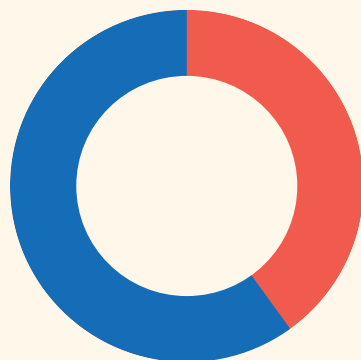
	2024	2023	2022	2021	2020
Personale (Årsværk)					
Antal årsværk fuldtidsuddannelser & forskning og udvikling	306	291	295	296	278
Antal årsværk deltidsuddannelser inkl. timelærere	30	36	41	46	41
Antal årsværk øvrige områder	140	138	145	149	136
Personaleårsværk i alt	476	465	481	491	455
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	3.885	3.875	4.007	3.897	3.736
Praktik-STÅ	611	602	616	614	589
STÅ på ordinære uddannelser i alt	4.495	4.476	4.623	4.511	4.325
STÅ / Antal årsværk fuldtidsuddannelser & forskning og udvikling	14,7	15,7	15,7	15,2	15,6
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.379	1.200	1.087	1.308	1.276
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	1.285	1.213	1.349	1.438	1.308
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	2.664	2.413	2.436	2.746	2.584
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	837	902	877	828	840
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	887	921	930	913	911
Dimittender i alt	1.724	1.823	1.807	1.741	1.751
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, videregående uddannelser	382	655	652	812	627
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	382	655	652	812	627
STÅ / Antal årsværk deltidsuddannelser inkl. timelærere	12,7	18,2	15,9	17,7	15,3
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning (mio. kr.)	2	2	1	1	4
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	56	108	115	68	71
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	68	113	134	54	77
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	15	23	48	53	34
Omkostninger pr. 100 STÅ (T.KR)					
Uddannelse	5.539	5.449	5.152	5.254	4.862
Forskning og udvikling	270	289	237	260	256
Generelle fællesomkostninger	1.325	1.265	1.242	1.364	1.209
Bygninger og bygningsdrift	1.731	1.754	1.611	1.636	1.882
Lønomkostninger (T.KR)					
Lønomkostninger vedrørende uddannelse	237.535	217.112	218.198	216.175	191.008
Lønomkostninger øvrige	73.408	67.706	65.899	74.699	69.150
Lønomkostninger i alt	310.943	284.818	284.097	290.874	260.158
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)*	43.353	45.334	44.998	44.530	50.824

Øvrige nøgletal i henhold til regnskabsparadigme er ikke relevante for KEA og derfor ikke medtaget.

* De oplyste m2 er i 2024 opgjort i henhold til BBR. Tidligere års m2 er opmålte kvadratmeter.

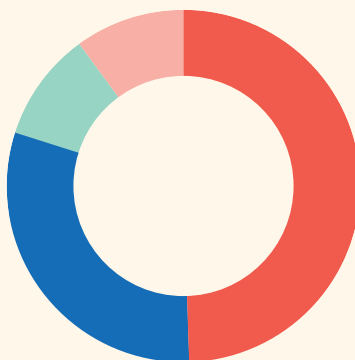
HR-nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Køn¹					
Kvinde	45,6% (218)	44,1% (197)	44,81% (203)	46,3% (215)	45,4% (199)
Mand	54,4% (260)	55,9% (250)	55,19% (250)	53,7% (249)	54,6% (239)
Alder¹					
Gennemsnitsalder	48,6	47,38	48,1	47,4	47,1
Medarbejderomsætning²					
Omsætning	12,8%	15%	18,6%	16,5%	11,7%
Adjunkter/lektorer³					
Adjunkter	104	102	112	117	116
Midlertidig ansættelse som adjunkt	12	10	12	11	8
Lektorer	141	132	128	118	107
Midlertidig ansættelse som lektor	0	0	0	1	0
Docenter	6	5	4	4	3
Undervisere	1	0	1	2	4
Sygefravær⁴					
Gennemsnitlige antal sygedage	9,9	10,3	10,2	8,4	8

Fakta om KEAs optag 2024 *

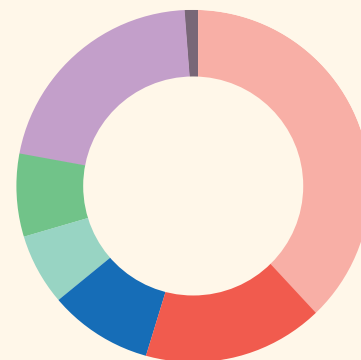
Samlet antal: 2.745

Kvinder: 40%
Mænd: 60%



Alder

< 21 år: 11%
21-24 år: 49%
25-30 år: 28%
>30 år: 12%



Adgangsgivende eksamen

STX: 38%
HF: 16%
EUD/EUX: 10%
HHX: 6%
HTX: 5%
Øvrige gymnasier: 25%
Individuel kompetencevurdering: 0%

¹ Opgjort på baggrund af antal fastansatte medarbejdere den 31. december.

² Personaleomsætningen er beregnet ud fra afgang (ophørte). Beregnet ud fra gennemsnit af antal fastansatte pr. 1. januar og pr. 31. december.

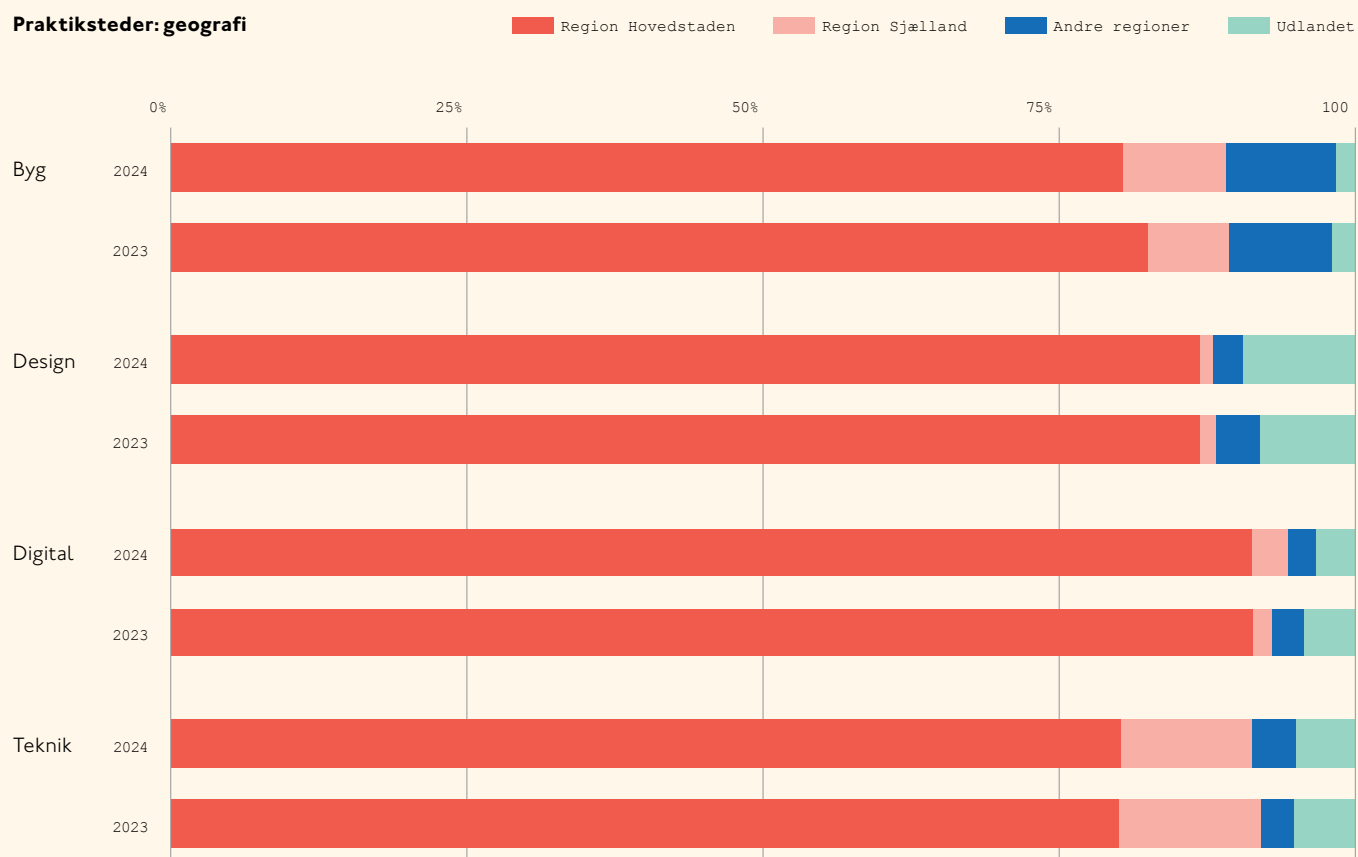
³ Opgjort pr. 31. december.

⁴ Det gennemsnitlige antal sygedage (alt egen sygdom) er beregnet på baggrund af antal sygedage divideret med antal årsværk.

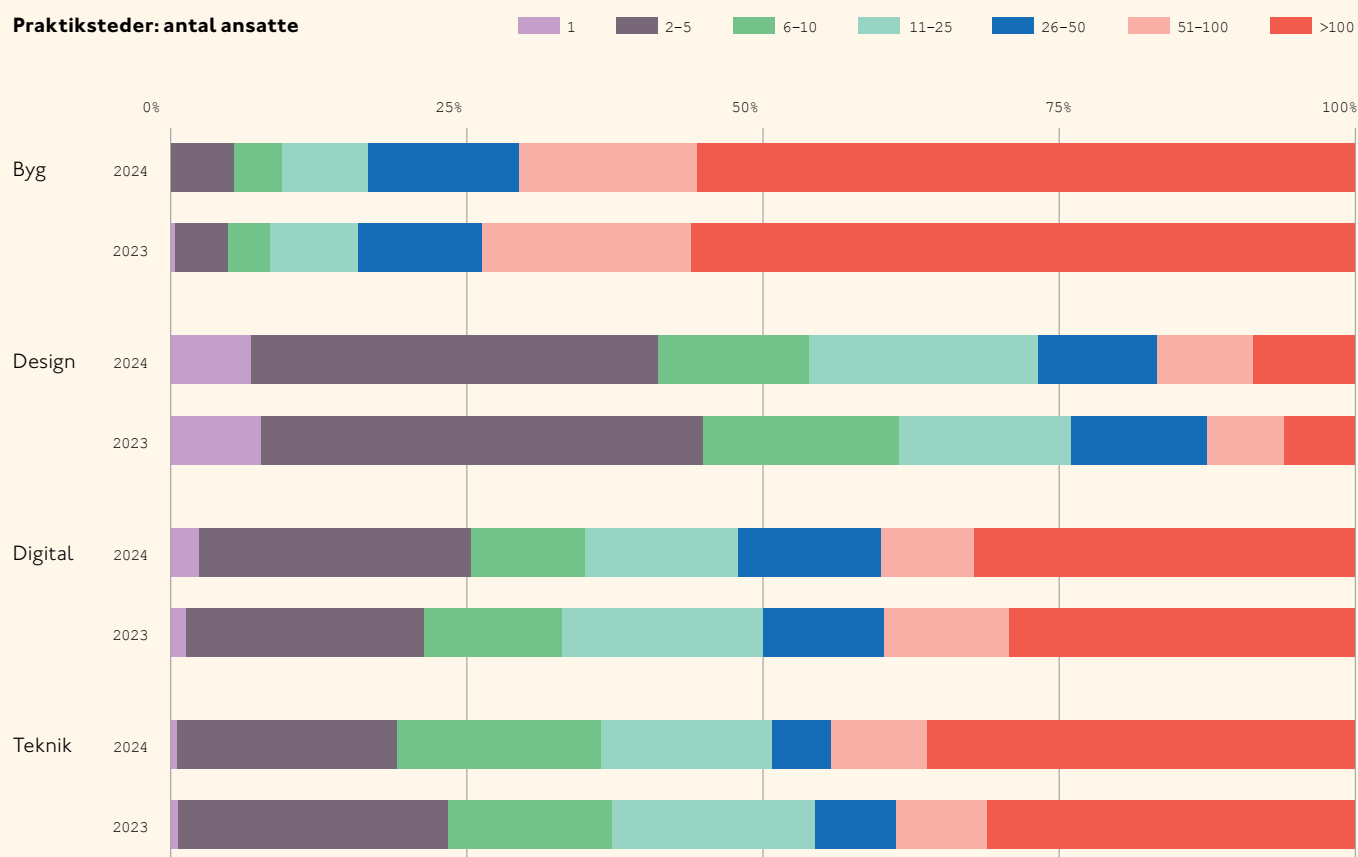
Antallet af årsværk er beregnet ud fra gennemsnit af antal årsværk pr. 1. januar og pr. 31. december.

* 2024 er et overgangsårs derfor består data af udtræk fra ESAS og SIS. Grafen viser optaget lige inden studiestart i februar og september.

Praktiksteder: geografi



Praktiksteder: antal ansatte



AFRAPPORTERING STRATEGISK RAMMEKONTRAKT

Statusredegørelse 2024 for KEAs (Københavns Erhvervsakademi) strategiske rammekontrakt 2022-2025

Statusredegørelsen dokumenterer KEAs arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

KEA har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. KEAs studiemiljø skal afspejle branchernes virkelighed samt tiltrække og fastholde diversiteten i studenterpopulation
2. KEAs uddannelser og videnproduktion skal bidrage til bæredygtighed, herunder grøn omstilling
3. KEAs efter- og videreuddannelse skal være fleksibel og bidrage til udvikling af virksomhedernes forretning
4. Fagligt bæredygtige udbud uden for København, der er lokalt forankret og afspejler arbejdsmarkedsbehov

KEAs strategiske rammekontrakt er koblet til KEAs nuværende strategi 2021-24 med de tre pejlemærker bæredygtighed, teknologi og forretning, og skal være med til at understøtte implementeringen af strategien. Arbejdet med den strategiske rammekontrakt 2022-25 er organiseret i fem projektspor med bred involvering af organisationen. Erfaringen fra sidste rammekontrakt er, at dette sikrer fremdrift i indsatserne og realisering af mål og indikatorer. Rammekontraktens mål, indsatser og indikatorer monitoreres via en årlig aktivitets- og handleplan samt faseplan. Projektet indeholder samlet set flere aktiviteter end dem, som er beskrevet i statusredegørelsen. For at holde det kortfattet er kun de vigtigste hovedaktiviteter nævnt.

Fra juni 2025 bliver KEA og CPH Business samlet i en ny institution, Erhvervsakademi København, som får en fælles bestyrelse, strategi og strategisk rammekontrakt for perioden 2026-2029. Det er aftalt, at KEA og CPH Business hver især færdiggør og afreporterer deres nuværende rammekontrakter for 2022-2025 selvstændigt.

Sammenlægningen har betydning for de planlagte aktiviteter i 2025, da andet halvår primært vil være dedikeret til at overlevere viden og erfaringer fra indsatser i de eksisterende rammekontrakter til den nye organisation. Dette skal sikre en smidig overgang, videnoverførelse og et stærkt fælles fundament for Erhvervsakademi Københavns fremtidige arbejde.

STRATEGISK MÅL I

KEAs studiemiljø skal afspejle branchernes virkelighed samt tiltrække og fastholde diversiteten i studenterpopulation

For at realisere strategisk mål I har KEA tre strategiske fokusområder: 1) Mere virkelighedsnære studiemiljøer med aktiv og eksperimentel læringsform, hvor de studerende kan afprøve de nyeste teknologier og eksperimentere med virkelighedsnære problemstillinger, 2) Mere inkluderende studiemiljøer og fællesskaber som tiltrækker, udfordrer og skaber flere muligheder for forskellige typer af studerende og 3) Et studiemiljø som stimulerer flere af KEAs studerende til iværksætteri, innovation og produktudvikling.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål I og dets tilhørende fokusområder.

Fokusområde I:

Mere virkelighedsnære studiemiljøer med aktiv og eksperimentel læringsform mv.

I 2024 er der arbejdet videre med realiseringen af KEAs Lab-strategi, som blev etableret med KEAs strategiske rammekontrakt for 2018-2021. KEA har i løbet af 2024 fortsat udbygningen af Labs med nyt udstyr og nye tilbud, hvilket betyder, at endnu flere KEA-studerende på tværs af KEAs adresser og på de enkelte lokationer får mulighed for at afprøve teknologier og eksperimentere med virkelighedsnære problemstillinger. Der er etableret et nyt, tværgående Lab kaldet Circular Lab (uddybnet under afsnittet væsentlige aktiviteter), og Lab-miljøet på KEAs byggefaglige uddannelser er blevet udbygget med et nyt samlet Byg-Lab.

I 2023 blev der fastlagt en indikator for de studerendes læringsudbytte af Labs for at kunne følge de studerendes oplevede læringsudbytte. Baseline for de studerendes vurdering af udbyttet af Labs lå ved etableringen i 2023 på 3,6. I 2024 er de studerendes vurdering af udbyttet 3,7 på en skala fra 1-5 (KEA undervisningsevaluering 2024).

Da Lab-terminologien udgør en relativt ny forståelsesramme for både studerende og undervisere, har KEA i 2024, i tillæg til den kvantitative



dataindsamling, afdækket Lab-udbyttet mere dybdegående via supplerende kvalitativ dataindsamling. I 2024 er der således gennemført fokusgruppeinterviews med studerende fra KEAs fuldtidsprogramområder med det formål at få dybere indsigt i de studerendes oplevelser af anvendelsen af Labs og deres vurdering af læringsudbyttet, herunder sprogbrug omkring Lab-praksis og Lab-læring. Resultaterne af fokusgruppeinterviewene viser bl.a., at de studerendes oplevelser af Lab-læring er tæt koblet til den Lab-tilgang, der er på de enkelte uddannelser og de konkrete praksisfaglige læringsmiljøer, de indgår i, hvilket også afspejles i de studerendes sprogbrug om Labs.

Fokusområde2:

Mere inkluderende studiemiljøer og fællesskaber mv.

KEA har i 2024 fortsat arbejdet med målet om at skabe et inkluderende studiemiljø og fællesskaber, der tiltrækker, udfordrer og skaber flere muligheder for forskellige typer af studerende. KEA har løbende fokus på de studerendes faglige og sociale trivsel via systematisk monitorering og opfølgning i de årlige kvalitetshandleplaner for uddannelserne.

KEAs studerendes vurdering af spørgsmålene om studiemiljø: "Der er et godt socialt miljø", "Der er et godt fagligt miljø", "Det sociale miljø øger min motivation for at studere" samt "Det faglige miljø øger min motivation for at studere", var således på tværs af KEAs fuldtidsuddannelser fastholdt på et højt niveau med en score på 3,8 i 2023, sammenlignet med baseline fra 2020. (Ingen data for 2024, da Danmarks Studieundersøgelse kun gennemføres hvert andet år). Fastholdelse er også en fast kvalitetsstandard i KEAs kvalitetssystem, hvor de studerendes førsteårs frafald systematisk monitoreres og følges op på via de årlige kvalitetshandleplaner for uddannelserne.

KEA etablerede i 2023 en indikator for diversitet. Da diversiteten i studenterpopulationen varierer mellem uddannelserne, er diversitetsindikatoren baseret på forskellige parametre for diversitet. Derved kan uddannelserne følge udviklingen i førsteårs frafald fordelt på køn, alder, adgangsgivende uddannelse og karaktergennemsnit (for studerende med gymnasial baggrund). Data for tilgangsåret 2022/2023 til 2023/2024 viser, at der på KEA-niveau generelt er sket et fald i førsteårs frafald på tværs af alle diversitetsparametre fra 2022/23 til 2023/2024. I forbindelse med de årlige kvalitetshandleplaner vurderes det på uddannelsesniveau, hvor der er et skævt frafald i forhold til en studenterpopulation, og hvor der kan være behov for målrettede indsatser til udvalgte målgrupper. De lokale uddannelsesindsatser for fastholdelse og trivsel skal, sammen med de tværgående initiativer under strategisk mål 1, sikre fastholdelse og trivsel for alle studerende.

Af væsentlige understøttende aktiviteter for diversitet på tværgående niveau er der i 2024 udviklet et revideret koncept for studiestart med henblik på at styrke inkluderende fællesskaber, ligesom der er lavet en afdækning af KEAs fysiske rammer ud fra principperne i Universal Design. Det reviderede koncept for studiestart har taget afsæt i ambitionen om at sikre inklusion og fælles deltagelsesmuligheder i studiestarten for alle studerende og er forankret i de frivillige studerendes værdisæt, den såkaldte PARIS-aftale (Positivitet, Ansvar, Respekt, Inklusion og Sammenhold). Evaluering af det reviderede studiestartskoncept viser høj studenterdeltagelse og -tilfredshed med de nye aktiviteter, som tilgodeser lige deltagelsesmuligheder for alle. KEA forventer, at det også vil have betydning for forbedret fastholdelse.

Afdækningen af KEAs fysiske rammer på Guldbergsgade ud fra principperne for Universal Design er gennemført som pilotprojekt i samar-

bejde med Sammenslutningen af Unge med Handicap (SUMH) med det formål at få ekstern kvalificering af både de fysiske forhold på KEA og de overvejelser om studiemiljø og inkluderende tiltag, der kontinuerligt arbejdes med.

Fokusområde 3:

Et studiemiljø som stimulerer flere af KEAs studerende til iværksætteri, innovation og produktudvikling.

KEA etablerede Startup Hub i 2021 med dedikerede ressourcer til at understøtte studerende med iværksætter-ambitioner. Fra begyndelsen har det været KEAs ambition, at også alumner skal have adgang til Startup Hub. Startup Hubs aktiviteter har været på niveau med tidligere år, hvor der har været fokus på udvikling af de studerendes egne virksomheder igennem IGNITE-programmet (praktik i egen virksomhed) og et bredt tilbud af coachingforløb, workshops og virksomhedsbesøg. Hertil kommer, at der igen i 2024 er blevet afviklet et særskilt arrangement for de studerende med fokus på at søge finansiering til udvikling af egen virksomhed samt produkter og services. Siden opstarten har antallet af deltagende studerende været stigende fra udgangspunkt 55 til 124 studerende i 2024 (Kilde: KEA Startup Hub, 2024).

Strategisk fokusområde 1-3 Uddannelsesdidaktikkerne – fokus på lab, inklusion og iværksætteri

Et centralt element i implementeringen af strategisk mål 1 har været at bygge videre på de 10 pædagogiske grundprincipper, som KEA udviklede i rammekontrakten 2018-21, som en fælles ramme for en praksisnær pædagogik og didaktik på KEA. Principperne fungerer som en styrepind for didaktiske indsatser og pædagogisk udvikling, og er udmøntet i uddannelsesdidaktikker for de enkelte uddannelser. Uddannelsesdidaktikkerne indgår som fast bestanddel af KEAs lektorkvalificeringsforløb, ved opstart af nye uddannelser og i det løbende udviklingsarbejde på uddannelserne.

I forlængelse af dette arbejde har KEA i denne rammekontrakt arbejdet med at formulere en fælles KEA-tilgang og mind-set ift. diversitet, inklusion og belonging samt iværksætteri, innovation og produktudvikling, som kan danne afsæt for de enkelte uddannelsers didaktiske overvejelser. Under strategisk mål 1 er der i 2023 færdiggjort 1) terminologi for Labs (tidligere kaldet pixibog), 2) terminologi for Diversitet, Inklusion og Belonging (DIB), og i 2024 er der færdiggjort 3) en terminologi for Iværksætteri, Innovation og Produktudvikling. På tværs af KEA er der i 2024 igangsat en proces, hvor uddannelserne genbesøger deres KEA-uddannelsesdidaktikker med fokus på indarbejdelse af didaktiske overvejelser i forhold til terminologierne for Lab, diversitet, inklusion og belonging samt iværksætteri, innovation og produktudvikling. Målet er, at endnu flere studerende oplever et virkelighedsnært, inkluderende studiemiljø, der stimulerer til iværksætteri, innovation og produktudvikling. Arbejdet afsluttes i 2025 og overleveres til den nye organisation.

Udvikling i øvrige kvalitetsindikatorer

KEA har fastsat ovenstående indikatorer, som er koblet direkte til de understøttende aktiviteter under strategisk mål 1 og de tilhørende strategiske fokusområder. Hvad angår indikatorerne for ledighed, frafald og

studieintensitet, afrapporteres de under strategisk mål 1, men de vil også være påvirket af indsatser fra de andre strategiske mål samt målrettede indsatser i KEAs kvalitetssystem.

I 2024 har KEA fastholdt et lavt ledighedsniveau, da dimittendledigheden i 4.-7. kvartal er faldet fra 9,5 % i 2022 til 6,9 % i 2023 og 6,4 % i 2024 (Kilde: UFM datavarehus baseret på dimission 2021). Dette opfylder KEAs målsætning om at reducere dimittendledigheden, hvor KEA ligger under den gennemsnitlige ledighed på Erhvervsakademierne på 7,1 % i 2024.

KEA har fokus på fastholdelse via uddannelsernes løbende indsats for faglig og social trivsel samt systematisk monitorering og opfølgning i de årlige kvalitetshandlingsplaner for uddannelserne. Der ses således en positiv udvikling i fastholdelse fra 2022, hvor det gennemsnitlige frafald på KEA var 19,0% for tilgang 2021 til 15,6% i 2023 (for tilgang 2022). Dette er også lavere end landsgennemsnittet på Erhvervsakademierne på 16,5% (kilde: UFM Datavarehus 2023).

KEA har en generel opmærksomhed på studieintensitet, som monitoreres løbende via vores kvalitetsstandarder og kvalitetssystem på uddannelsesniveau. Gennemgående ligger KEAs uddannelser over eller på niveau med de andre Erhvervsakademier, idet de studerendes egen vurdering af studieintensiteten i 2023 ligger på 36 timer (median) (Ingen data for 2024, da Danmarks Studie Undersøgelse først gennemføres igen i 2025). Dette er dog lavere end medianen på 37 timer for den videregående sektor som helhed. KEA har fokus på udvalgte uddannelser, hvor der er behov for at løfte studieintensiteten. Det gælder for uddannelserne: Kort- og landmåler, byggekoordinator, produktionsteknolog, automationsteknolog, design og business samt datamatiker. På disse uddannelser har der i kvalitetshandlingsplaner for 2022-2024 været iværksat indsatser, som skal sikre en højere studieintensitet.

STRATEGISK MÅL 2

KEAs uddannelser og videnproduktion skal bidrage til bæredygtighed og grøn omstilling

For at realisere det strategiske mål 2 om, at KEA skal bidrage til bæredygtighed, har KEA tre strategiske fokusområder: 1) Øget bæredygtighed i KEAs uddannelser, 2) Flere F&I projekter og øget videnomsætning inden for KEAs tre strategiske pejlemærker bæredygtighed, teknologi og forretning og 3) KEA skal være en mere bæredygtig organisation.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 2 og dets tilhørende fokusområder.

Strategisk fokusområde 1:

Øget bæredygtighed i KEAs uddannelser.

Der er siden sidste afrapportering gennemført en ny kortlægning af antallet af obligatoriske læringsmål, der i ordlyd specifikt omhandler bæredygtighed, herunder grøn omstilling, i alle KEAs fuld- og deltidsud-

dannelser for at følge udviklingen siden 2022, hvor baseline blev fastsat. Sidste kortlægning i 2022 viste, at ca. 5 procent af læringsmålene i obligatoriske fagelementer specifikt omhandlede bæredygtighed, herunder grøn omstilling. Kortlægningen viste også, at yderligere 15 procent af læringsmålene, som ikke i deres ordlyd omhandler bæredygtighed, i praksis anvendes til at undervise i fx emner, perspektiver, cases, metoder eller værktøjer inden for bæredygtighed.

Kortlægningen i 2024 afdækker en positiv udvikling i antallet af obligatoriske læringsmål, der i ordlyd specifikt omhandler bæredygtighed, herunder grøn omstilling. Antal obligatoriske læringsmål, der i ordlyd specifikt omhandler bæredygtighed, er øget fra 233 i 2022 (baseline) til at udgøre 875 i 2024. Hvilket svarer til en andel på ca. 5 procent af alle obligatoriske læringsmål til 17,5 procent baseret på en samlet antal læringsmål på 5000. Tilsvarende viser den aktuelle kortlægning, at yderligere 24,9 procent af læringsmålene, som ikke i deres ordlyd omhandler bæredygtighed, i praksis anvendes til at undervise i fx emner, perspektiver, cases, metoder eller værktøjer inden for bæredygtighed.

Samlet set viser kortlægningen i 2024, at de studerende på KEA i betydeligt omfang modtager undervisning, der behandler emner, perspektiver, cases, metoder og værktøjer inden for bæredygtighed, herunder grøn omstilling, og at integrationen af bæredygtighed i uddannelserne både er øget som en dybere integration i uddannelsernes indhold og i bredden af den samlede uddannelsesportefølje. En bred vifte af private virksomheder på tværs af brancher kan, dermed, inden for en kort årrække, forvente, at dimittenderne fra KEA i langt højere grad vil kunne medvirke til en bæredygtig omstilling af deres forretning.

Strategisk fokusområde 2:

Fleere F&I projekter og øget videnomsætning inden for KEAs tre strategiske pejlemærker bæredygtighed, teknologi og forretning.

Gennem 2024 har KEA haft 29 aktive forsknings- og innovationsprojekter. Af disse omfatter 75,8 procent to af tre pejlemærker: bæredygtighed, tek-

nologi og forretning. Opgørelsen viser, at det samlede antal forsknings- og innovationsprojekter har været stabilt, men aktiviteterne samler sig i færre og større projekter, hvilket flugter med den overordnede ambition.

Med afsæt i KEAs mål om at øge videnomsætningen har KEA i 2024 gennemført tre interviews med relevante virksomheder om den videnomsætning, de opnår ved at indgå i forsknings- og innovationsprojekter med KEA. De tre udvalgte virksomhedsrepræsentanter har alle deltaget i forskningsprojektet for at bidrage med viden og ekspertise, der kan påvirke både de studerendes kompetencer og branchen i en mere bæredygtig retning. I interviewene gav de input til forbedringer i forskningssamarbejdet ved at styrke klarheden om projektets formål samt forbedre inddragelsen af kundeperspektivet og de studerende. Generelt var der blandt de interviewede tilfredshed med samarbejdet og med potentialet i, at denne type samarbejder kan gavne branchen.

Strategisk fokusområde 3:

KEA som mere bæredygtig organisation.

Aktiviteterne under fokusområde 3 skal bidrage til, at medarbejdere og studerende i det daglige oplever et bæredygtigt KEA i praksis, herunder i forhold til indretning, faciliteter og i den løbende drift. I 2024 er der fortsat arbejdet på at udvikle et systematisk overblik over KEAs CO₂-udledninger i form af et CO₂-regnskab, baseret på dels energiforbrug og dels udgiftsposter omsat til CO₂-ækvivalenter. Udviklingsarbejdet er sket i samarbejde med en ekstern leverandør. I 2024 er der desuden fokuseret på bygge- og renoveringsprojekter (LCA-beregninger) og på indkøb af it-udstyr og møbler med henblik på at nedbringe KEAs CO₂-forbrug.

Samarbejdet med uddannelserne er ligeledes fortsat i 2024, hvor data fra solcelleanlæg opstillet på campus er anvendt direkte i undervisningen til gavn for både undervisere og studerende og har bidraget til at styrke bæredygtigheden på KEA. Derudover er der, i forhold til social bæredygtighed, målrettet arbejdet med studenters aktiviteter med fokus på en divers studenters population med forskellige behov og interesser.





STRATEGISK MÅL 3

KEAs efter- og videreuddannelse skal være fleksibel og bidrage til udvikling af virksomhedernes forretning

For at realisere det strategiske mål 3 om, at KEAs efter- og videreuddannelse skal være mere fleksibel og bidrage til udvikling af virksomhedernes forretning, vil KEA sætte ind på to strategiske fokusområder: 1) Øget aktivitet af efter- og videreuddannelse og 2) Flere udbud i fleksible formater, der afspejler arbejdsmarkedets behov.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 3 og dets tilhørende fokusområder.

Strategiske fokusområde 1:

Øget aktivitet af efter- og videreuddannelse.

KEA har et mål om at øge aktiviteten af KEAs tekniske og produktionsrettede deltidsuddannelser på AU- og di-plomniveau. De tekniske og produktionsrettede uddannelser udgøres af AU i automation og drift, EL-installation, energiteknologi, VVS-installation, innovation, produkt og produktion, byggekoordination, byggeteknologi, informationsteknologi samt Diplomuddannelse i IT-sikkerhed.

Det er i 2024 lykkedes KEA at hæve aktiviteten på de fleste uddannelser fra et baselineudgangspunkt på 93 STÅ i 2022 til 126 STÅ i 2024 (Kilde: KEA Kompetence). Væksten er særligt sket på AU i byggeteknologi og diplom i IT-sikkerhed, ligesom der stadig er god og stigende aktivitet på EL-installation. At der er en mindre nedgang fra 128 STÅ i 2023 til 126 STÅ i 2024 skyldes, at der for AU i energiteknologi og AU VVS ses en nedgang i aktivitet. De to områder er særligt udfordret på arbejdskraft, hvilket gør det svært for virksomhederne at undvære medarbejdere til kompetenceudvikling i åbne uddannelsesformater (åbne hold, som afsluttes med eksamen).

Fastholdelse af de studerendes positive vurdering af undervisningen

De studerendes vurdering af efter- og videreuddannelsernes anvendelsesgrad er fortsat på et højt niveau, og med en mindre stigning fra 4,2 i 2023 til 4,3 i 2024 på en skala fra 1 til 5 (Kilde: KEA fag- og modulevaluering 2024). Tilbagemeldingerne fra de studerende på de tekniske og produktionsrettede efter- og videreuddannelser er generelt, at KEAs undervisere er gode til at tilrettelægge undervisningen i forhold til de studerendes praksis-erfaringer og arbejdsliv.

Strategiske fokusområde 2:

Mere fleksibel efter- og videreuddannelse.

I 2024 har KEA arbejdet målrettet på at udvikle nye, korte og fleksible undervisningsformater med afsæt i fuldtidsuddannelserne, som kan udbydes på deltid for at imødekomme behovet for hurtig kompetenceudvikling i de tekniske, produktionsrettede, byggefaglige og digitale brancher. Disse brancher oplever en høj efterspørgsel på medarbejdere, hvilket gør det vanskeligt for virksomhederne at undvære deres ansatte og afsætte tid til kompetenceudvikling, selvom behovet for kompetenceløft er stort.

KEAs indsats har resulteret i en række nye IDV-formater, der kombinerer fleksibilitet i omfang og indhold med fuldtidsuddannelsernes videngrundlag for at imødekomme virksomhedernes behov. Som en konkret afprøvning af fleksibel tilrettelæggelse af undervisningens omfang og indhold har KEA i 2024 testet et nyt mikroformat inden for byggeområdet.

Som en del af forsøget blev kurset Fotogrammetri udbudt som et fire-dages kursus uden eksamen (IDV), udviklet og undervist af fuldtidsundervisere fra KEA Byg. Casen viste stor interesse fra byggebranchen for denne type formater, der understøtter mere fleksibel læring og giver et hurtigt kompetenceløft til effektivisering af byggeprocesser.

STRATEGISK MÅL 4

Fagligt bæredygtige udbud uden for København, der er lokalt forankret og afspejler arbejdsmarkedets behov

For at realisere det strategiske mål 4 har KEA to strategiske fokusområder: 1) Etablering af fagligt bæredygtigt og lokalt forankret udbud i Hillerød, der afspejler arbejdsmarkedets behov og 2) Afdækning af potentialer for flere udbud uden for København.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 4 og dets tilhørende fokusområder.

Strategisk fokusområde 1:

Etablering af fagligt bæredygtigt og lokalt forankret udbud i Hillerød, der afspejler arbejdsmarkedets behov.

I 2024 gennemførte KEA sit andet vinteroptag af studerende på Bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød med studiestart i januar, og i august optog KEA sit tredje hold bygningskonstruktørstuderende i forbindelse med sommeroptaget. KEA forventer næste år, dvs. ved udgangen af efterårssemestret 2025, at udklække de første dimittender fra Bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød.

Den samlede tilgang af studerende på Bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød for studieåret 2024/25 er 83 studerende. Det er en stigning på 39 studerende i forhold til baselinen på 44 studerende i studieåret 2022/23 og på 13 studerende ift. 2023/24, hvor der var 70 studerende.

Resultatet fra 2024 af de studerendes vurdering af undervisningen på Bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød ligger på 2,9, hvilket er lavere end niveauet på 3,9 i 2023 (baseline) på en skala fra 1 til 5 (Kilde: KEAs undervisningsevaluering 2024). Det er ligeledes 0,8 procentpoint lavere end resultatet af tilsvarende evaluering af Bygningskonstruktøruddannelsen i København for 2024. KEA vurderer, at de studerendes relativt lave vurdering i Hillerød skyldes udfordringer med bl.a. skemalægning, som for

dette studieår har ført til for mange skemaændringer og usikkerhed om planlægning. Der har været en intensiv dialog med de studerende og udfordringerne er håndteret. KEA forventer en forbedring i de studerendes vurdering fremadrettet. KEA har en opmærksomhed på at løfte de studerendes tilfredshed med Bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød til et tilsvarende niveau som i København gennem indsatser i KEAs kvalitets-system og kvalitetshandleplan.

Strategisk fokusområde 2:

Afdækning af potentialer for flere udbud uden for København.

På baggrund af ændrede søgemønstre har KEA i 2024 revurderet planen for etablering af yderligere uddannelsespladser uden for København.

KEA havde oprindeligt til hensigt at etablere yderligere uddannelsespladser i Hillerød på det byggefaglige område samt udbygge lokationen med pladser på de digitale uddannelser (økonomi og IT). Derudover var hensigten at afsøge muligheden for, i samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner, at udbyde tekniske uddannelser på Københavns Vestegn, planlagt fra 2027 og frem. Det fremgår af KEAs institutionsplan.

I overvejelserne om uddannelsespladser på Københavns Vestegn peger afsøgningerne på, at et tættere samarbejde med Teknika (Maskinmesterskolen i København), der ligger i Lyngby, er den mest oplagte løsning. Derfor er der nu en dialog i gang om dette samarbejde. Samtidig er der løbende drøftelser med EA Zealand om samarbejde og koordination af udbud. Det er aftalt at styrke disse drøftelser gennem en samarbejdsaftale, som bliver en del af etableringen af det nye, sammenlagte Erhvervsakademi København.

Som led i etableringen af et nyt Erhvervsakademi København pr. 1. juli 2025 skal der udarbejdes en samlet institutionsplan for det nye akademi, og i den forbindelse vil etableringen af et uddannelsesinitiativ på Københavns Vestegn genovervejes. I lyset af den politiske beslutning om sammenlægning af Region Hovedstaden og Region Sjælland til Region Østjylland vil en revideret institutionsplan desuden skulle udvikles inden for en ny geografisk ramme i dialog med bl.a. EA Zealand og Teknika.



FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

2025 bliver et skelsættende år. Efter en periode på mere end et år med intensiv forberedelse og implementeringsarbejde kulminerer sammenlægning den 1. juli 2025 med åbningen af det nye Erhvervsakademi København. Sammenlægningen skaber et unikt fundament for udvikling af erhvervsrettede videregående uddannelser, og det kommende år bliver afgørende for at sætte den strategiske retning og konsolidere den nye organisation.

Afslutning på implementering og begyndelsen på et "overgangsår"

I 2025 vil de mange arbejdsplaner, der har struktureret og styret sammenlægningsprocessen, fortsat være i fokus. Der vil skulle arbejdes videre med udvikling og afgrænsning af ansvarsområder, opbygnings af fælles systemer og procedurer, ligesom klare rammer for lokationer og fysisk placering af uddannelser, studiemiljøer og administrative funktioner skal fastlægges. Samtidig vil det være afgørende at styrke en fælles kultur på tværs af institutionen, hvor både studerende og medarbejdere oplever en sammenhængende og attraktiv hverdag.

Erhvervsakademi København bliver landets største erhvervsakademi. Det giver en unik mulighed for at tilbyde uddannelser med høj faglig kvalitet, stærke koblinger til erhvervslivet og fleksible studiemuligheder, der matcher virksomhedernes behov. Vi vil fortsat prioritere udviklingen af praksisnære læringsmiljøer, hvor teknologi, innovation og bæredygtighed går hånd i hånd med den erhvervsrettede profil.

Mulig reform af erhvervsakademiuddannelserne

Foruden udvikling af Erhvervsakademi København skal sektoren forholde sig til de potentielle forandringer, som en kommende reform af erhvervsakademiuddannelserne vil medføre. Hvis reformudspillet vedtages, betyder det bl.a. etableringen af nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser, en udvidet meritstruktur og flere efteruddannelsesmuligheder. Derudover vil flere undervisningstimer, mindre hold, styrket simulations- og værkstedsundervisning samt et tættere samarbejde med erhvervslivet om praktikforløb være blandt de reforminitiativer, Erhvervsakademi København vil skulle forholde sig til.

Fremtidens erhvervsrettede uddannelsesmiljø i hovedstaden

2025 bliver ikke blot et overgangsår, men begyndelsen på et nyt kapitel for erhvervsrettet videregående uddannelse i Danmark. Med sammen-



lægning af Københavns Erhvervsakademi og Cphbusiness samt potentielle reformtiltag vil Erhvervsakademi København stå stærkere end nogensinde til at tilbyde relevante og fremtidssikrede uddannelser, der skaber værdi for studerende, erhvervslivet og samfundet.

Økonomiske udsigter

For 2025 budgetterer KEA med et samlet resultat på -8 mio. kr. Det forventet underskud skyldes budgetterede sammenlægningsudgifter med Cphbusiness på 12 mio.kr. Korrigeret herfor udgør det budgetterede driftsresultat et overskud på 4 mio. kr.

Budgettet for 2025 er grundet den kommende sammenlægning med Cphbusiness underlagt en større grad af usikkerhed end normalt. De budgetterede udgifter til sammenlægning er delvist skønnet og kan derfor afvige fra det forventede.

I budgetoverslag for 2026-2028 er der budgetteret med et tilpasningsbehov på mellem 2 til 6 mio. kr. som skal realiseres ved øget aktivitet eller effektiviseringer/tilpasninger herunder i forbindelse med realisering af synergier ved sammenlægningen med Cphbusiness.



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi (KEA) er udarbejdet efter Lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af Lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser nr. 786 af 8. august 2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi er aflagt i tusinde DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet. Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Virksomhedstyper

Virksomhedstyper anvendes i overensstemmelse med de principper, der er beskrevet i Uddannelses- og Forskningsministeriets Konterings- og fordelingsvejledning. Modtagne tilskud og tilsagn fra eksterne bevilingsgivere, herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra bevilingsgivers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes, i takt med at omkostningerne afholdes. Deltagerbetaling ved deltidsuddannelser, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter indregnes som indtægt i den periode, indtægten vedrører. Virksomhedstyper omfatter:

- Almindelig virksomhed
- Tilskudsfinansieret forskning
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed

Leasing

Institutionens leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen i kontraktperioden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Almindelig virksomhed
- Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra omsætningen.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

- Omkostningerne er fordelt på formålene:
- Uddannelse
 - Forskning og udvikling

- Formidling og vidensudveksling
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løn-timer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40-50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid (dog maksimalt 10 år)
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 33 pct. Der afskrives ikke på grunde. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita og måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg til-lige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Andre eksternt finansierte projekter

For projekter med eksternt finansiering indregnes løbende indtægter lig omkostninger tillagt et eventuelt overhead- eller fradraget en even-tuel egenfinansiering. Det enkelte igangværende projekt indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgssummen med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Periodeafgrænsningsposter (aktiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgræns-ningsposter måles til kostpris.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter ind-regnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lå-nene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem prove-nuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørel-sen over låneperioden.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt fe-rietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Periodeafgrænsningsposter (passiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsent-lighed svarer til nominel værdi.

Forklaring:

Overskudsgrad:	Resultat for ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt
Likviditetsgrad:	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser
Soliditetsgrad:	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver
Finansieringsgrad:	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskyd-ning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættel-ser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsakti-ver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

KEA har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitu-tioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Ud-dannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

KEA har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metoderne 1 og 2 fra konterings- og fordelings-vejledningens kapitel 6. Omkostningerne fordeles til de relevante for-mål, når den nødvendige information til de anvendte fordelingsnøgler foreligger.

KEA har til fordeling af omkostninger til hovedformål opgjort omkost-ningspuljer vedrørende løn- og driftsomkostninger. Idet KEA ikke har tidsregistrering til at understøtte fordeling af lønomkostninger anven-des realiseret STÅ samt Årsværk som fordelingsnøgler for lønomkost-ninger. For driftsomkostninger anvendes primært realiseret STÅ som fordelingsnøgler.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.



RESULTATOPGØRELSE FOR 2024

	NOTE	2024 T.KR	2023 T.KR
Statstilskud	1	426.356	416.273
Øvrige tilskud	2	5.378	5.703
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2.702	2.981
Andre indtægter	4	25.102	47.651
Dritsindtægter i alt		459.538	472.608
Uddannelse	5	284.195	279.596
Forskning og udvikling	6	13.829	14.850
Formidling og videnudveksling	7	6.498	6.889
Generelle fællesomkostninger	8	67.994	64.888
Bygning og bygningsdrift	9	88.810	90.048
Driftsomkostninger i alt	10	461.326	456.268
Resultat før finansielle poster			
Finansielle indtægter	11	4.510	3.828
Finansielle omkostninger	11	1.042	1.024
Årets resultat		1.680	19.144

BALANCE PR. 31.12.2024

	NOTE	2024 T.KR	2023 T.KR
AKTIVER			
Grunde og bygninger		87.094	88.969
Igangværende arbejder for egen regning		0	2.605
Installationer		50.334	55.288
Indretning af lejede lokaler		7.049	4.365
Transportmateriel		166	256
IT-udstyr		6.191	5.726
Inventar og andet udstyr		3.349	3.575
Materielle anlægsaktiver	12	154.183	160.784
Deposita	13	21.252	21.349
Finansielle anlægsaktiver		21.252	21.349
Anlægsaktiver i alt		175.435	182.133
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	160	1.862
Andre tilgodehavender	15	2.847	4.734
Mellemregning med UVM		-	2.551
Periodeafgrænsningsposter	16	1.889	2.596
Tilgodehavender		4.896	11.743
Likvide beholdninger		153.156	152.887
Omsætningsaktiver		158.052	164.630
Aktiver i alt		333.487	346.763
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31.12.1990		546	546
Overført resultat		206.278	204.598
Øvrig egenkapital		-	-
Egenkapital i alt		206.824	205.144
Hensatte forpligtelser	17	24.539	22.425
Gæld til banker og realkreditinstitutter	18	22.033	23.821
Langfristede gældsforpligtelser		22.033	23.821
Kortfristet del af langfristet gæld til banker og realkreditinstitutter	19	1.766	1.588
Skyldig løn		636	765
Feriepengeforpligtelse		20.790	17.061
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20	7.063	31.021
Anden kortfristet gæld	21	7.968	8.046
Periodeafgrænsningsposter	22	41.868	36.892
Kortfristede gældsforpligtelser		80.091	95.373
Gældsforpligtelser i alt		102.124	119.194
Passiver i alt		333.487	346.763

I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser: 23 Andre forpligtelser: 24 Eventualaktiver og -forpligtelser :25

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2024

	2024 T.KR	2023 T.KR
Egenkapital pr. 31.12.1990	546	546
Overført resultat		
Saldo primo	204.598	185.454
Årets bevægelser	1.680	19.144
Overført resultat, ultimo	206.278	204.598
Øvrige egenkapital		
Saldo primo	-	-
Årets bevægelser	-	-
Øvrig egenkapital, ultimo	-	-
Egenkapital i alt	206.824	205.144

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2024

	2024 T.KR	2023 T.KR
Årets resultat	1.680	19.144
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	15.090	16.749
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	16.770	35.893
Driftskapitalændringer:		
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	6.848	-3.327
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-15.461	27.353
Ændring i hensatte forpligtelser	2.114	6.487
Ændringer i driftskapital	-6.499	30.513
Pengestrøm fra driftsaktivitet i alt	10.271	66.406
Køb af materielle anlægsaktiver	-8.489	-7.103
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	97	-1.122
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-8.392	-8.225
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-1.610	-1.597
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-1.610	-1.597
Årets pengestrøm	269	56.584
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	152.887	96.303
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	153.156	152.887



NOTER

	2024 T.KR	2023 T.KR
1. Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	406.855	393.083
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	8.343	10.823
Tilskud til forskning og udvikling	13.008	12.452
Særlige tilskud	-1.850	-85
	426.356	416.273
2. Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	2.149	1.663
Tilskud til forskning fra EU	12	95
Ekstern rekvirentbetaling	3.217	3.945
	5.378	5.703
3. Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.651	1.688
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	1.051	1.293
	2.702	2.981
4. Andre indtægter		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	24.401	47.076
Udlejning af lokaler og udstyr	185	161
Øvrige indtægter	516	414
	25.102	47.651
5. Uddannelse		
Personaleomkostninger	237.535	217.112
Af- og nedskrivninger	4.812	4.515
Øvrige driftsomkostninger	41.848	57.966
	284.195	279.593
6. Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	10.323	11.073
Øvrige driftsomkostninger	3.506	3.777
	13.829	14.850
7. Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	4.037	4.642
Øvrige driftsomkostninger	2.461	2.247
	6.498	6.889
8. Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	52.469	45.483
Af- og nedskrivninger	402	359
Øvrige driftsomkostninger	15.123	19.046
	67.994	64.888
9. Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	6.579	6.507
Husleje inkl. hensætte til reetablering	40.698	43.275
Af- og nedskrivninger	9.876	11.875
Øvrige driftsomkostninger	31.657	28.391
	88.810	90.048
10. Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	310.943	284.818
Husleje inkl. hensætte til reetablering	40.698	43.275
Af- og nedskrivninger	15.090	16.749
Øvrige driftsomkostninger	94.595	111.429
	461.326	456.271

	2024 T.KR	2023 T.KR
11. Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	4.510	3.828
Finansielle indtægter i alt	4.510	3.828
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.042	1.024
Finansielle omkostninger i alt	1.042	1.024
Resultat af finansielle poster	3.468	2.804

	GRUNDE OG BYGNINGER T.KR.	IGANG- VÆRENDE ARBEJDER FOR EGEN REGNING T.KR.	INSTAL- LATIONER T.KR.	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER T.KR.	TRANSPORT- MATERIEL T.KR.	IT-UDSTYR T.KR.	INVENTAR OG ANDET UDSTYR T.KR.	TOTAL T.KR.
12. Materielle anlægsaktiver								
Anskaffelsessum primo	110.586	2.605	111.532	19.217	361	31.639	14.342	290.282
Tilgang i årets løb	-	-	1.534	1.462	-	3.715	1.778	8.489
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	-	-2.605	-	2.605	-	-	-	-
Afgang i årets løb	-	-	-4.527	-4.240	-	-3.923	-624	-13.314
Anskaffelsessum ultimo	110.586	-	108.539	19.044	361	31.431	15.496	285.457
Akk.af- og nedskrivninger primo	-21.616	-	-56.244	-14.852	-105	-25.913	-10.767	-129.497
Årets af- og nedskrivninger	-1.876	-	-6.488	-1.383	-90	-3.250	-2.004	-15.091
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	4.527	4.240	-	3.923	624	13.314
Akk.af- og nedskrivninger ultimo	-23.492	-	-58.205	-11.995	-195	-25.240	-12.147	-131.274
Bogført værdi 31. december 2024	87.094	-	50.334	7.049	166	6.191	3.349	154.183
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2024								327.734

	2024 T.KR	2023 T.KR
13. Deposita		
Deposita vedrørende lejemål	21.252	21.349
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	21.252	21.349
	21.252	21.349
14. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	160	1.871
Reserveret til tab på tilgodehavender	-	-9
	160	1.862
15. Andre tilgodehavender		
Refusioner	1.309	1.049
Andre tilgodehavender	1.538	3.685
	2.847	4.734
16. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	1.889	2.596
	1.889	2.596
17. Hensatte forpligtelser		
Reetablering af lejemål	19.007	16.876
Lønrelaterede hensatte forpligtelser	1.532	1.549
Andre hensatte forpligtelser	4.000	4.000
	24.539	22.425

18. Gæld til banker og realkreditinstitutter

LÅN NR.	EJENDOM	ISIN-KODE	VALUTA	RENTE (%)	FAST/ VARIABEL RENTE	BIDRAG (%)	AFDRAGS- FRIHED	HOVEDSTOL (MIO. KR.)	RESTGÆLD (MIO. KR.)	UDLØB
142080009	Lygten 16 2400 KBH NV	095 3989	DKK	4 %	variabel rente	0,3%	Nej	30	24	2036

2024
T.KR

2023
T.KR

19. Kortfristet del af langfristet gæld til banker og realkreditinstitutter

Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter

1.766

1.588

1.766

1.588

20. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser

7.063

31.021

7.063

31.021

21. Anden kortfristet gæld

Igangværende tilskudsaktivitet

Skyldige omkostninger

Skyldig moms SKAT

A-skat, ATP, Pension m.m.

Øvrig kortfristet gæld

–

1.457

480

6.008

23

7.968

–

1.567

632

5.836

11

8.046

22. Periodeafgrænsningsposter

Mellemregning UVM

Forudbetalte indtægter

41.772

96

41.868

36.693

200

36.893

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12

Prioritetsgæld 31.12

59.200

23.799

62.703

25.509

24. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser og lejeforpligtelser

Huslejeforpligtelser

Leasingforpligtelser for operationel leasing

41.310

34

58.642

64

25. Eventualaktiver og –forpligtelser

Kautionsforpligtelser og sikkerhedsstillelser

KEA har ingen kautionsforpligtelser eller sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelse

Ingen

Hjemfaldsforpligtelse

På Københavns Erhvervsakademis ejendom beliggende på Prinsesse Charlottes

Gade 38, er der fuld hjemfaldsforpligtelse til Københavns kommune, hvis

ejendommen ikke bliver drevet som en uddannelsesinstitution

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2024 T.KR	2023 T.KR	2022 T.KR	2021 T.KR
INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER PÅ VIRKSOMHEDSTYPER				
Almindelig virksomhed				
Indtægter	460.561	473.218	446.166	463.180
Omkostninger	-459.764	-455.414	-438.974	-456.330
Resultat	797	17.804	7.192	6.850
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	916	653	833	1.369
Omkostninger	-916	-653	-833	-1.633
Resultat	-	-	-	-264
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	871	850	2.236	4.239
Omkostninger	-871	-850	-2.236	-4.064
Resultat	-	-	-	175
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	1.836	1.849	1.273	1.210
Omkostninger	-953	-509	-553	-361
Resultat	883	1.340	720	849
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	19.958	19.076	17.736	17.015
Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio.kr.				
Modtaget tilskud fra UFM	13	12,5	11,9	11,8
Forbrug af tilskud fra UFM	-13	-12,5	-11,9	-12,0
Akkumuleret resultat	0,0	0,0	0,0	0,2
Lederløn				
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9		
Udbetalt formandsvederlag	117	111		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	280	262		
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	29	28		
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	26.604	25.036		
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	476	465		
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	4,2%	3,7%		

1. KØBENHAVN N

Guldbergsgade 29 N

2. KØBENHAVN NV

Lygten 16

3. KØBENHAVN N

Prinsesse Charlottes
Gade 38

4. HELLERUP

Frederikkevej 8-10

5. BALLERUP

Baltorpevej 20A

6. HILLERØD

Milnersvej 48

