



Information til virksomheden om praktik på professionsbachelor i Dataanalyse

Kære virksomhed

Tak fordi du sammen med Erhvervsakademi København vil være med til at færdiguddanne vores studerende på Professionsbachelor i Dataanalyse.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en studerende fra Professionsbachelor i dataanalyse i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på mail joa@ek.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information.

Fordele ved at have en praktikant fra Dataanalyse

Datamængderne vokser i de fleste organisationer i dag – uanset om de er store eller små, private eller offentlige, lokale eller globale. Nogle organisationer udnytter allerede data i stor stil, andre kender til potentialet men har måske endnu ikke udnyttet det fuldt ud, mens andre igen først er ved at udforske, hvad data kan gøre for dem. Ved at have en praktikant fra Dataanalyse-uddannelsen kan din virksomhed:

- Få nye indsigter og “friske øjne” på dataanvendelse
- Få en aktuell problemstilling eller et projekt behandlet
- Få løst konkrete, tidsafgrænsede opgaver
- Samarbejde med den studerende om at udvikle et afsluttende eksamensprojekt, som måske kan implementeres direkte i virksomheden
- Skabe relation til en studerende, der kan blive en potentiel medarbejder i et område, hvor rekruttering kan være udfordrende
- Bidrage til udvikling og uddannelse af en studerende

De studerendes baggrund – hvad kommer de med?

Uddannelsen varer 1,5 år på fuld tid, og de studerende har typisk en baggrund som markedsføringsøkonom, finansøkonom, financial controller eller en lignende uddannelse. På tidspunktet for praktikken har de gennemført tre års uddannelse og opbygget en stærk forretningsforståelse. De fleste har også gennemført et tre måneders praktikophold som en del af deres akademiuddannelse.

Som resultat kan de selvstændigt og professionelt løse arbejdsopgaver, deltage i projekter og bidrage til at løse datarelaterede udfordringer, der er relevante for jeres organisation.

Faglige kompetencer efter første studieår

Ved praktikstart har de studerende følgende kompetencer (niveau kan variere afhængigt af valg af valgfag på 2. semester):

- Arbejde med forskellige faser i data science-processen
- Forstå datakilder
- Udføre dataindsamling
- Opbygge databaser, skalere og håndtere Big Data
- Vurdere organisatorisk datamodenhed
- Klargøre data til machine learning-modeller
- Opsætte, anvende og evaluere machine learning-modeller
- Analysere organisatoriske data ift. forretningsudfordringer
- Udvikle nowcasting-modeller
- Bruge generelle datavisualiseringsteknikker til at gøre komplekse problemer forståelige og

- dermed hjælpe beslutningstagere til at træffe kvalificerede valg
- Knytte kommunikationsteknikker og visuel grammatik til effektiv formidling af budskaber
- Identificere bias i data
- Evaluere dataindsamling, dataanalyse, dataanvendelse og datavisualisering ud fra et juridisk, etisk og videnskabeligt perspektiv

Mulige opgaver for praktikanten

De konkrete opgaver afhænger af, hvilken afdeling den studerende tilknyttes. Data findes i mange afdelinger – fx salg/marketing, økonomi, BI, HR og drift/produktion. Den studerendes tidligere uddannelse kan også påvirke, hvor vedkommende passer bedst ind. Fx vil studerende med finansiell baggrund ofte egne sig godt til økonomi- eller BI-roller, mens markedsføringsøkonomer kan være særligt velegnede til at arbejde med kommercielle data i marketing.

Det vigtigste er, at opgaverne skaber værdi for virksomheden samtidig med, at de styrker den studerendes læring og indsigt i dataanalyse. Mulige opgaver spænder bredt og kan omfatte dataindsamling og -validering, databaseudvikling, datavisualisering via dashboards eller opsætning af modeller til fx forudsigelse af kundetilfredshed eller churn-analyser.

Uddannelsens opbygning og temaer

Uddannelsen strækker sig over tre semestre, hvor de to første omfatter følgende temaer:

- Forretningsforståelse gennem data
- Forretningsbeslutninger og beslutningsstøtte
- Dataforandringer i organisationen
- Organisatorisk datakommunikation
- Organisatoriske data i en bredere kontekst
- Valgfag

Det tredje semester består af et 10-12-ugers praktikophold efterfulgt af bachelorprojektet, som typisk (men ikke nødvendigvis) laves i samarbejde med praktikvirksomheden.

Praktikforløbets varighed og formål

Praktikken varer 10-12 uger, typisk fra august til november. De studerende gennemfører et 5-måneders forløb bestående af en 12-ugers praktik og et to-måneders bachelorprojekt. Praktikken skal bygge bro mellem den teoretiske viden og de praktiske forhold i professionen og dermed udvikle både faglige og personlige kompetencer.

Aflønning

Praktikken er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen.

Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed. Virksomheder som tilbyder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerendes indsats i form af erkendtlighed. Pr. juli 2023 er beløbsgrænsen 3.375 kr. pr. mdr. Beløbet reguleres 1 gang årligt. Yderligere information herom findes på su.dk.

Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side og ikke et krav til den ulønnede praktik.

Forsikring

Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

EK kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

EK er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Erhvervsakademi København

Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder EK's webformular/elektronisk praktikaftale
- godkender EK's elektroniske praktikaftale, der sendes via mail
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender EK's elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- udviser fleksibilitet i forhold til studerendes deltagelse af vejledningsmøder med EK
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder EK's evalueringsskema efter endt praktik

Erhvervsakademi København

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for de studerende

Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskeden indsigt i forretningsområdet. Virksomheden skal stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Faciliteter

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester. Studerende skal behandles på lige fod med andre ansatte og få stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.

Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores studerende fra dataanalyse, der søger en ulønnet praktikplads, er I velkommen til at uploade et praktikopslag på vores praktikportal via dette link <https://ek.dk/for-virksomheder/faa-en-praktikant>

Kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@ek.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information