

Lønadministration

Bliv klar til job som lønmedarbejder eller HR-assistent.

Er du ledig og vil have styr på lønadministration, regler, ferie, barsel og refusion? På kurset her lærer du at arbejde med løn, præcis som det foregår i virkeligheden – uanset om du er helt ny i faget eller allerede har erfaring.

Undervisningen er praksisnær og tager udgangspunkt i virkelige opgaver, systemer og situationer fra hverdagen. Du får ikke bare viden, men færdigheder du kan bruge fra dag ét – og dokumentation for, at du har dem.

Virksomheder efterspørger lønmedarbejdere

Kurset er godkendt på både den regionale og landsdækkende positivliste, fordi det matcher job med mangel på arbejdskraft.



Du lærer om...

- udføre lønopgaver i praksis – inkl. ferie, regler, barsel og refusion
- forstå regler, overenskomster og arbejdsgiveransvar
- bruge lønsystemer og lave korrekt indberetning
- koble løn sammen med HR og virksomhedens hverdag
- skabe overblik og sikre, at tingene bliver gjort rigtigt og til tiden

...så du kan

- gå direkte ind i et job, hvor løn er en central opgave
- vejlede kolleger og ledelse, når reglerne er komplekse
- undgå fejl i lønindberetninger og skabe tillid omkring løn
- bidrage til, at HR og administration hænger sammen
- styrke din faglighed og få papir på det, du kan

Det eneste godkendte kursus i lønadministration for ledige med ECTS og fysisk fremmøde i Københavnsområdet.

Beskæftigelsesrettet efteruddannelse

Jobrettede akademimoduler

Kurser for ledige hos EK er akademimoduler målrettet konkrete jobfunktioner. Kurserne gennemføres med fysisk fremmøde i København og er godkendt på både den regionale og landsdækkende positivliste.

Akademimodulerne er statsgodkendte og giver ECTS-point, så deltagerne afslutter med eksamen og opnår formelle kompetencer, der kan bygges videre på, og som efterspørges af erhvervslivet.

Kurserne udbydes til kostpris, så midlerne går til ledige borgeres kompetencer – ikke til markedsføring og profit.

Klar til job

Undervisningen tager udgangspunkt i de opgaver, virksomheder skal have løst, og varetages af undervisere med praksiserfaring.

Deltagerne arbejder med konkrete opgaver og bliver klar til at indgå i job inden for de jobfunktioner, kurset er målrettet.

Fra undervisning til job

På kurser for ledige får deltagerne følgende:

- **Undervisning i at omsætte deres nye kompetencer i praksis**, hvor vi arbejder med, hvordan de bruges i et nyt job eller i en praktik, og hvad der er vigtigt at være opmærksom på.
- **Undervisning med fysisk fremmøde i København**, der sikrer struktur, engagement og høj gennemførelsesrate.
- **En guide** til, hvordan deltagerne kan komme ud i en virksomhedspraktik efter kurset – inkl. skabelon til ansøgning.
- **En uge-for-uge plan**, der hjælper med at strukturere de første fire uger i et nyt job eller et praktikforløb.
- **Et anerkendt eksamensbevis med ECTS-point**, der dokumenterer kompetencerne formelt og kan bygges videre på i uddannelsessystemet.

Se kurser og opstartsdatoer, og tilmeld borgere på
ek.dk/kurser-for-ledige
ledig@ek.dk eller 36 15 45 07