

Studieordning

Professionsbachelor i IT-sikkerhed



Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2026

Version: 1 (august 2026)

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	2
1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	2
1.2 Uddannelsens formål	2
1.3 Den uddannedes titel og niveau	2
1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens indhold og opbygning	3
3.1 Uddannelsens læringsmål	3
3.2 Uddannelsens opbygning	4
3.2.1 Nationale fagelementer	5
3.2.2 Lokale fagelementer	5
3.2.3 Valgfag	5
3.2.4 Praktik	5
3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførsel	6
3.3 Undervisning- og arbejdsformer	6
3.4 Undervisningssprog	7
4. Internationalisering	7
5. Prøver og eksaminer på uddannelsen	8
5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer	8
5.2 Eksamensforudsætninger	8
5.3 Studiestartsprøven	9
5.4 Bachelorprojekt	9
5.4.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt	9
5.5 Brug af hjælpemidler til eksamen	9
5.6 Sprog ved eksaminer	9
5.7 Særlige prøvevilkår	10
6. Andre regler for uddannelsen	10
6.1 Merit	10
6.2 Overflytning og studieskift	10
6.3 Dispensationsregler	11

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning er gældende for IT-sikkerhed på Erhvervsakademi København (EK) og er udarbejdet i henhold til gældende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Studieordningen udgøres af bestemmelserne redegjort for heri samt de tilhørende fagbeskrivelser, som der henvises til i studieordningen, og som findes i eksamenskataloget/fag- modulkataloget. Endvidere indeholder Erhvervsakademi Københavns gældende Studie- og eksamensregler en uddybning af studieordningens bestemmelser og en beskrivelse af regler fastsat ved bekendtgørelse og regler, hvor bekendtgørelser har overladt til institutionen at fastsætte nærmere bestemte regler på området.

National del og lokal del

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

1.1 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft pr. 1. august 2026, og er gældende for alle studerende optaget på uddannelsen fra før såvel som efter ikrafttrædelsesdatoen.

1.2 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne fungere selvstændigt som IT-sikkerhedsspecialist med fokus på at arbejde med fortrolighed, integritet og tilgængelighed i forbindelse med udvikling og drift af IT-systemer i såvel private som offentlige virksomheder.

1.3 Den uddannedes titel og niveau

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i IT-sikkerhed. På engelsk anvendes titlen Bachelor of IT Security.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

1.4 Uddannelsens varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90-ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Maksimal studietid

- Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Ovenstående betyder, at denne uddannelse skal være bestået senest tre år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen. Se adgangskravene på Erhvervsakademi Københavns hjemmeside.

3. Uddannelsens indhold og opbygning

3.1 Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede

- har viden om og kan forstå gængse internationale standarder og normer vedr. it-sikkerhed.
- kan forstå og reflektere over risk-management ift. it-sikkerhed
- har viden om gængse it-sikkerhedstrusler
- har viden om, og kan reflektere over krypteringsalgoritmer, deres egenskaber og anvendelse
- har viden om teorier, metoder og praksis i forhold til it-sikkerhedsprincipper til design af sikre systemer, herunder sikringsmekanismer som indgår i sikre systemer, samt it-sikkerhedstiltag
- kan reflektere over forretningsbehov i relation til IT-sikkerhed.

Færdigheder

Den uddannede

- skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i relation til it-sikkerhedstiltag ift. givne forretningsmæssige vilkår og behov
- skal kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til at imødegå identificerede it-sikkerhedstrusler samt anvende it-sikkerhedsstandarder ift. design af løsningen

- skal kunne vælge og begrunde relevante designprincipper i forbindelse med udvikling af sikre systemer
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller inden for IT-sikkerhed til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede har/kan

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til sikre it-systemer ved at designe, konstruere og implementere sikkerhedsforanstaltninger med anvendelse af relevante tekniske løsninger
- kan håndtere komplekse situationer indenfor professionen, herunder udarbejde it-sikkerhedspolitikker og -procedurer samt efterforske it-sikkerhedshændelser
- kan indgå professionelt i tværfagligt samarbejde.
- kan selvstændigt tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor it-sikkerhed.

3.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point.

Uddannelsen er opbygget på følgende måde:

- 45 ECTS nationale fagelementer
- 15 ECTS lokale fagelementer og valgfrie elementer
- 15 ECTS praktik
- 15 ECTS bachelorprojekt

1. semester	2. semester	3. semester
Introduktion til IT-sikkerhed (5 ECTS)	Sikkerhed i IT-Governance (5 ECTS)	Praktik (15 ECTS)
System sikkerhed (10 ECTS)	Videregående sikkerhed i IT-Governance (5 ECTS)	Bachelorprojekt (15 ECTS)
Netværks- og kommunikations-sikkerhed (10 ECTS)	Softwaresikkerhed (10 ECTS)	
Valgfag (5 ECTS)	Valgfag (10 ECTS)	
I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS	I alt 30 ECTS

3.2.1 Nationale fagelementer

Fagtitel	ECTS
Introduktion til IT-sikkerhed	5
Sikkerhed i IT-governance	5
Systemsikkerhed	10
Netværks- og kommunikationssikkerhed	10
Softwaresikkerhed	10
Videregående sikkerhed i IT-governance	5
Praktik	15
Bachelorprojekt	15

3.2.2 Lokale fagelementer

Uddannelsen afvikles med 15 ECTS lokale fagelementer, der alle udbydes som valgfag.

3.2.3 Valgfag

Den studerende kan ikke garanteres en plads, da der kan være begrænset antal pladser på de enkelte valgfag. Der er desuden ikke garanti for, at valgfag oprettes, selvom de udbydes. Hvis ikke der er plads på et ønsket valgfag, eller man ikke rettidigt har fremsendt valgfagsønsker, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

3.2.4 Praktik

Praktikken på uddannelsen er et obligatorisk uddannelseselement på 15 ECTS, og med en varighed på 10 uger. Arbejdstiden skal være 37 timer om ugen, og praktikken er ulønnet.

Formålet med praktikken er at den studerende skal arbejde med fagligt relevante problemstillinger og i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Praktikvirksomheden skal stille en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Den studerende tildeles en vejleder fra Erhvervsakademi København, som kan være behjælpelig med fagspecifikke spørgsmål om praktikken.

Praktikaftalen som er udarbejdet med virksomheden skal godkendes af Erhvervsakademi København.

Læringsmål i praktikken

Viden

Den studerende

- får viden om den daglige drift i hele praktikvirksomheden, og kan reflektere over praksis i forhold til tillært teori og metode.

- kan reflektere over videnskabsteoretiske metoder i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet
- kan tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- kan håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.2.4.1 Forudsætning for praktikkens gennemførelse

Det forventes, at den studerende under praktikopholdet aktivt deltager i det daglige arbejde og følger praktikvirksomhedens anvisninger. Den studerende aftaler med praktikvirksomheden, når man har brug for at deltage i uddannelsesaktiviteter og vejledning.

Den studerende skal være opmærksom på, at aktiv deltagelse i praktikopholdet er en forudsætning for at gennemføre praktiken og for at blive indstillet til praktikeksamen.

Al fravær i praktikperioden som f.eks. lægebesøg aftales med nærmeste leder eller kontaktperson i virksomheden efter de retningslinjer, der gælder i virksomheden. I tilfælde af sygdom meldes dette også til nærmeste leder eller kontaktperson i henhold til virksomhedens retningslinjer.

Hvis fraværet overstiger 20%, skal virksomheden informere praktikkoordinator på Erhvervsakademi København.

Overstiger det samlede fravær 20%, foretager Erhvervsakademi København en faglig vurdering af, om den studerende har været tilstrækkelig aktiv i forhold til at kunne gennemføre praktiken og dermed blive indstillet til praktikeksamen.

3.3 Undervisning- og arbejdsformer

Undervisningen på it-sikkerhedsuddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af

virksomheder inden for it-branchen. Uddannelsens læringsmiljø understøtter de studerende i progressivt at overtage ejerskab over deres faglige læreproces.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender uddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, gæsteforelæsninger virksomhedsbesøg, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at EK opstiller klare mål for læringsaktiviteterne.

Differentieret undervisning

Faget introduktion til it-sikkerhed er for en stor del opkvalificering af IT-teknologer inden for programmering og af Datamatikere inden for netværk. Studerende uanset baggrund skal kunne begge dele og prøven er fælles for alle studerende.

3.4 Undervisningssprog

På uddannelsen kan der benyttes læringsmateriale, som indeholder engelske elementer, i fag som undervises og udprøves på dansk.

Derudover kan der i henhold til bekendtgørelsen udbydes ikke-obligatoriske fag med engelsk undervisning og udprøvning.

4. Internationalisering

Det er muligt at tage dele af uddannelsen i udlandet. Følgende fagelementer på uddannelsen kan gennemføres ved udlandsophold:

- Praktikophold

Den studerende skal forud for udlandsopholdet have forhåndsgodkendt de pågældende fag. Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i studieordningen.

Den studerende er forpligtet til at kunne dokumentere de godkendte gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Erhvervsakademi København efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. Prøver og eksaminer på uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Fagelementer	ECTS	Prøveform
1. semester	Introduktion til it-sikkerhed - Intern	Introduktion til it-sikkerhed	5	Mundtlig eksamen
	Systemssikkerhed - Intern	Systemssikkerhed	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Netværks- og kommunikationssikkerhed - Ekstern	Netværks- og kommunikationssikkerhed	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Valgfagsprøve - Intern	Valgfag	5	-
2. semester	Softwaresikkerhed - Intern	Softwaresikkerhed	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Sikkerhedsgovernance - Ekstern	Sikkerhed i IT-Governance (DA) Videregående sikkerhed i IT-Governance (DA)	10	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen
	Valgfagsprøve 1 - Intern	Valgfag	5	-
	Valgfagsprøve 2 - Intern	Valgfag	5	-
3. semester	Praktikprøve - Intern	Praktik	15	Skriftlig eksamen
	Afsluttende eksamensprojekt - Ekstern	Bachelorprojekt	15	Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, projektexamen

5.1 Generelle regler for prøver og eksaminer

For prøver og eksaminer på Erhvervsakademi København er reglerne fastlagt ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Erhvervsakademi Københavns eksamens- og studieregler, som findes på www.mit.ek.dk.

5.2 Eksamensforudsætninger

Der kan være krav i de enkelte fag eller eksaminer om, at den studerende skal have opfyldt visse eksamensforudsætninger førend den studerende kan deltage i eksamen.

Eksamensforudsætninger kan f.eks. være aflevering af opgaver, præsentationer, mødepligt. Det fremgår af beskrivelsen for hvert fag (fag-modulkatalog/eksamenskatalog), hvilke eksamensforudsætninger der er for det pågældende fag eller eksamen.

Har den studerende ikke opfyldt de pågældende eksamensforudsætninger til en eksamen, kan den studerende ikke deltage i eksamen. Den studerende bruger derved et eksamensforsøg. Den studerende vil automatisk blive tilmeldt reeksamen, men skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne førend man kan deltage i det næste forsøg.

5.3 Studiestartsprøven

Uddannelsen har ikke en studiestartsprøve.

5.4 Bachelorprojekt

Professionsbachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

5.4.1 Formulerings- og staveevner ved bedømmelse af det afsluttende projekt

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt indgår også den studerendes stave- og formuleringsevne. Dette uanset hvilket sprog opgaven er skrevet på. Det faglige indhold i opgaven vægter dog fortsat tungest.

Erhvervsakademi København kan dispensere fra stave- og formuleringsevnen i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen om særlige vilkår.

5.5 Brug af hjælpemidler til eksamen

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke hjælpemidler der er tilladt til de enkelte eksaminer. Såfremt der ikke fremgår noget om hjælpemidler, er udgangspunktet, at alle lovlige hjælpemidler er tilladt.

Hjælpemidler hvor der kan ske kommunikation med andre f.eks. mobiltelefon, tablets, smartwatchens eller lignende er som udgangspunkt ikke tilladt at benytte i forbindelse med eksaminer.

5.6 Sprog ved eksaminer

Sproget ved en eksamen er det samme som undervisningssproget. Ved eksaminer på dansk er det dog muligt at aflægge eksamen på svensk eller norsk, medmindre formålet med eksamen er at dokumentere den studerendes færdigheder på dansk.

Erhvervsakademi København kan dog, hvis forholdene tillader det, herunder også rent fagligt, give adgang til, at den studerende kan aflægge eksamen på et andet sprog.

5.7 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan søge om særlige prøvevilkår f.eks. i form af forlænget tid, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller hvis man har andet modersmål end dansk, hvis man vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at tildeling af de særlige prøvevilkår ikke ændrer prøvens niveau.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner til en uddannelse på Erhvervsakademi København, og derved bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed.

Merit er resultatet af Erhvervsakademi Københavns vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne.

Studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Erhvervsakademi København godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.2 Overflytning og studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Studerende kan også ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Studerende skal ansøge om studieskift, hvis den pågældende har bestået den ansøgte uddannelses første studie år. Indskrivning forudsætter, at ansøgeren opfylder adgangskravene, og at der er ledige studiepladser.

6.3 Dispensationsregler

Erhvervsakademi København kan dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af institutionen, hvis det findes at være begrundet i usædvanlige forhold. Erhvervsakademi København vil behandle dispensationsansøgningen og meddele afgørelsen til den studerende.